

Vitero Virtual Classroom

Quick Start Vitero (Deel 1)

Train the Trainer (Deel 2)



Agenda – deel 1

- Verloop van een Virtual Classroom
- Korte technische controle
- Presenteren
- Vragen opvolgen van deelnemers
- Tips en hulplijn

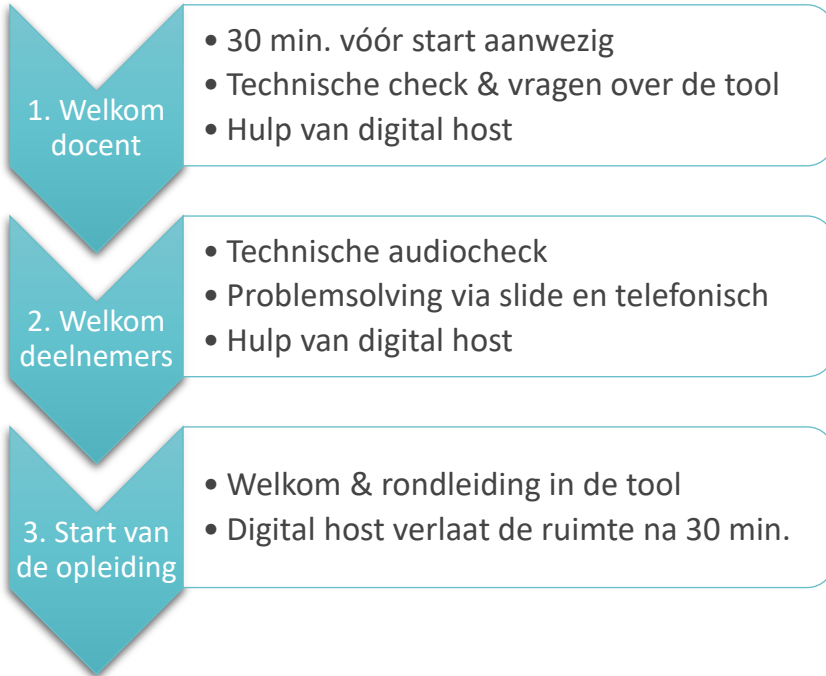


1

Verloop van een Virtual Classroom *in a nutshell*

Hoe verloopt een Virtual Classroom in Vitero?

3 fases



WELKOM!

Kan je ons goed horen? -> Klik dan op het duimpje omhoog onderaan deze slide.



Hoor je ons niet? -> Overloop dan even de stappen hieronder :

Stap 1: Staat je volume aan?

Klik onderaan links op de luidspreker
Schuif de balkjes naar rechts



Stap 2: Neemt Vitero de juiste geluidsbron?

Klik links onderin op het tandwiel om de instellingen te openen
Klik op audio en selecteer de juiste geluidsbron



Stap 3: Laat Vitero even refreshen

Klik helemaal bovenaan rechts op de refresh knop



Nog steeds geen geluid? -> Meld het probleem via de chatfunctie



En neem contact op met onze support collega's: 015 79 11 50

2

Technische controle

Hoe werkt Vitero optimaal?



Aanbevolen webbrowsers

 inspire.talentmanager.io



Chrome



Firefox



Internet Explorer



MS Edge



Safari

Hoe werkt Vitero optimaal?



Instellingen



Zet je beveiligde omgeving uit



Gebruik een headset met kabel



Zorg voor een stabiele wifi
of kabelverbinding



Zet zoveel mogelijk
programma's uit
(Skype, Outlook, ...)



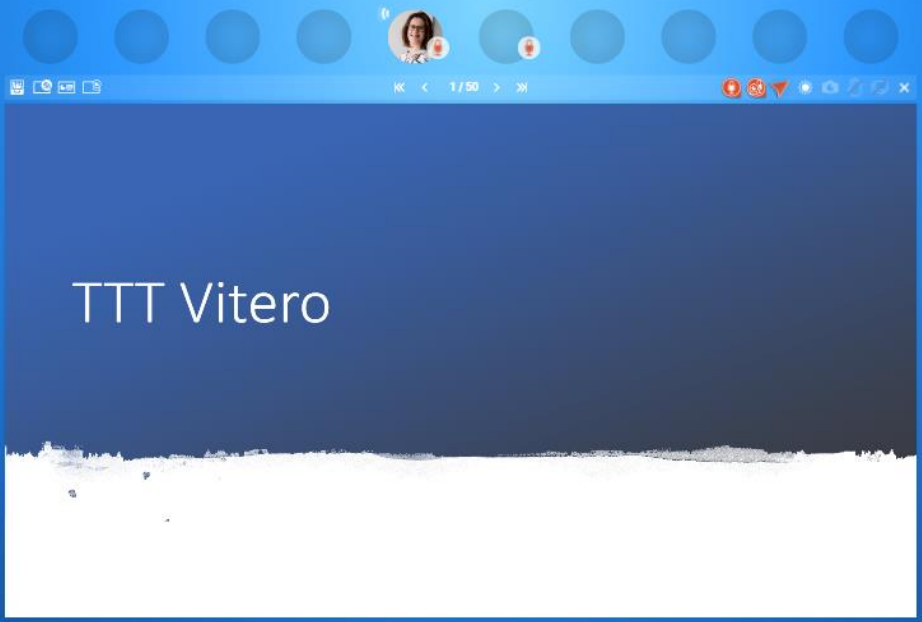
Regel in Vitero
jouw audio/micro

Settings

- MY SETTINGS
 - AUDIO
 - PHONE
 - WEBCAM
 - AVATAR
 - STORING
 - OPERATING HELP
- ENVIRONMENT
 - ROOM
 - SUBROOMS
 - ATTENDEES
 - PERFORMANCE SETTINGS
 - MESSAGES
 - FORUM

Docent

Digital host /
Co-docent



MODERATION CASE

Media

- Screen Sharing
- Display
- Webcam
- Audioplayer

Collaboration

- Cards
- Stickers
- Survey

Utilities

- Referencing

Documentation

- Session Recorder
- Screenshot

Open MENU Settings

Open MENU Functions



Micro / audio regelen in Vitero

Links onderaan

Pas het volume van zowel wat je hoort (geluid) als je micro aan



Klik op het micro-icoontje om jezelf op 'mute' te zetten

Micro / audio: de juiste geluidsbron

Tandwiel links onderaan > 'menu Settings' > 'AUDIO'

Selecteer bij 'speaker' en 'microphone' de juiste bron

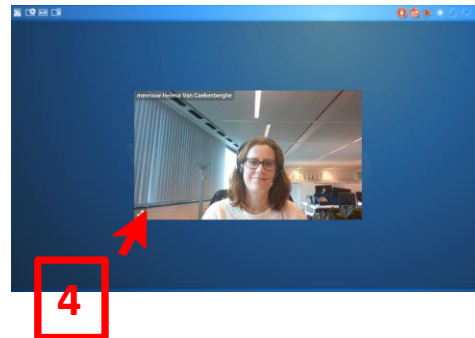
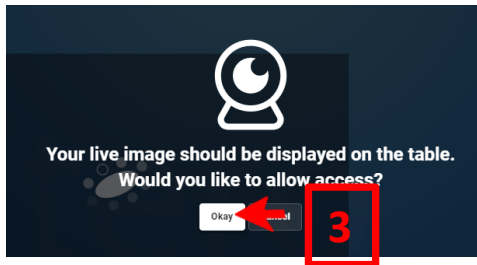


Webcam

Klik en sleep het camera-icoon naar je eigen Avatar



1 Klik op dit camera-icoon en sleep het naar jouw avatar, of naar de avatar van jouw co-docent of co-trainer.



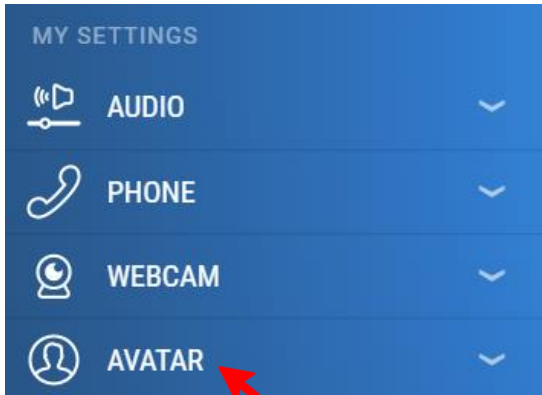
Ben je klaar met je uiteenzetting? Klik en sleep het camera-icoontje weer weg van jouw avatar.

Avatar

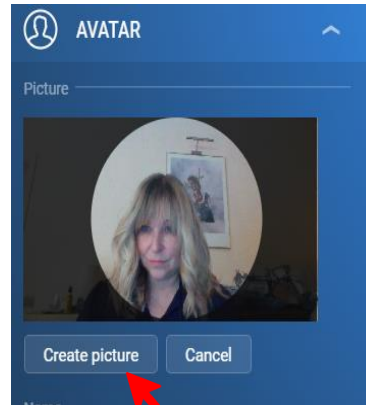
Tandwiel links onderaan > 'menu Settings' > 'Avatar'



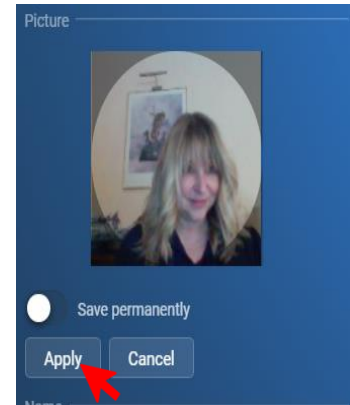
1



2



3

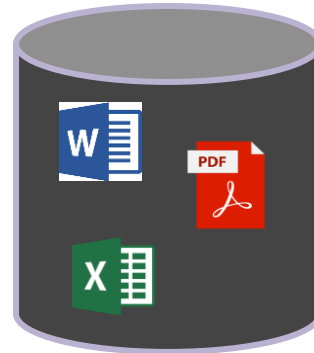
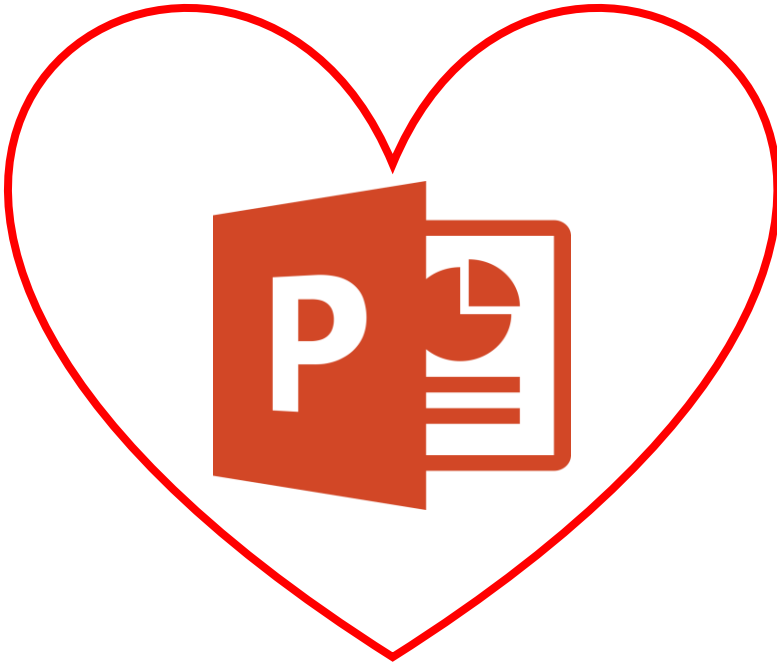


4

3

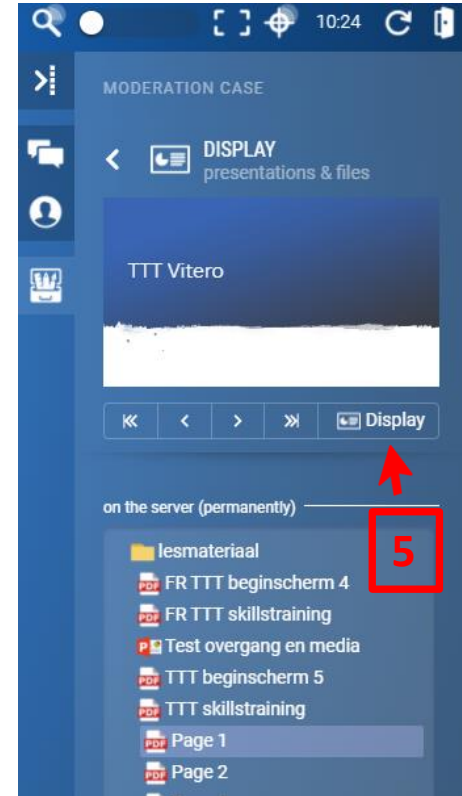
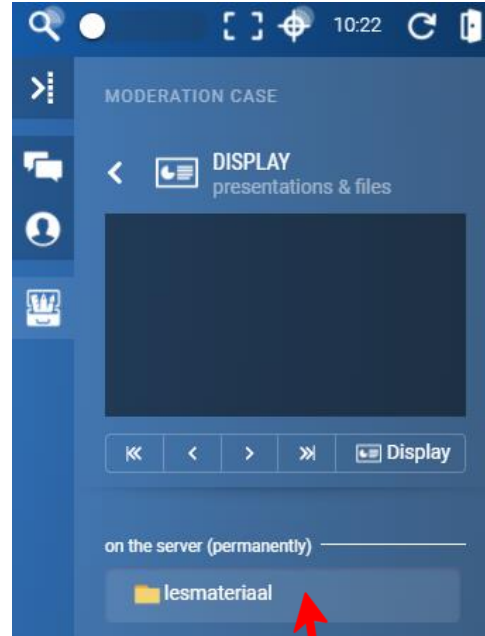
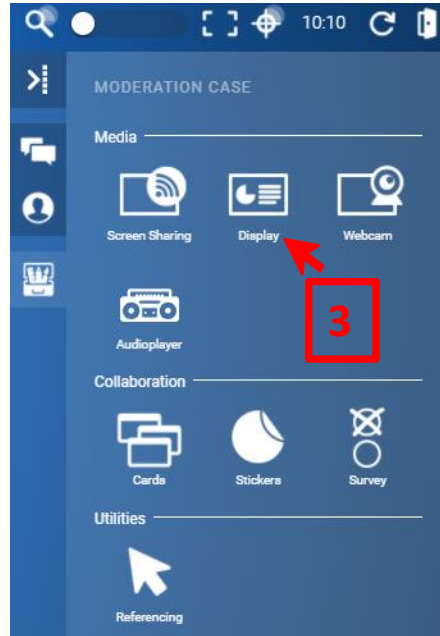
Presenteren

But first... a PowerPoint!

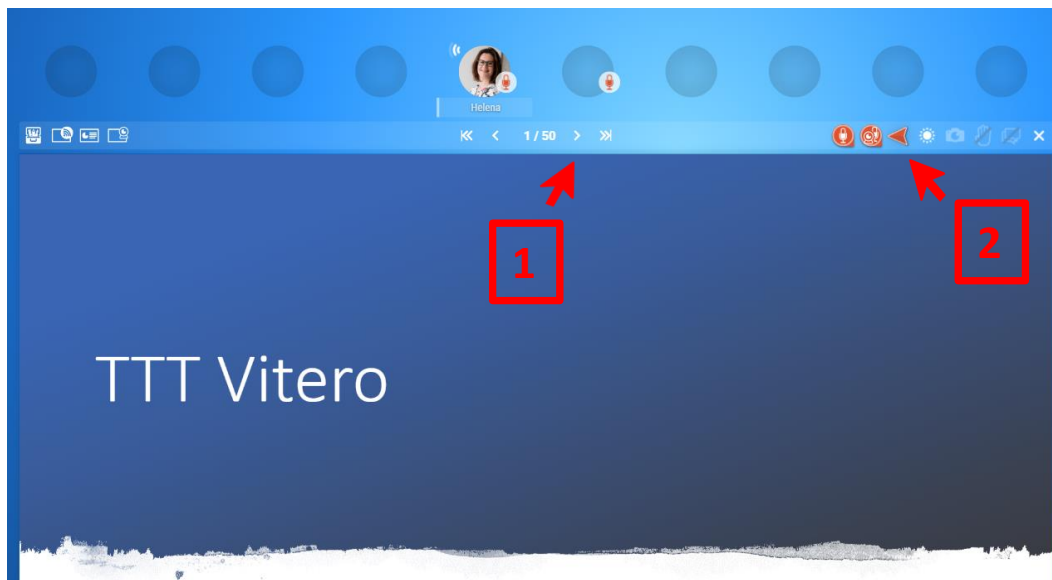


Presenteren: 'Display'

Rechts onderaan > Menu 'Functions' > 'Moderation case' > 'Display'



Presenteren: overgang en pointer



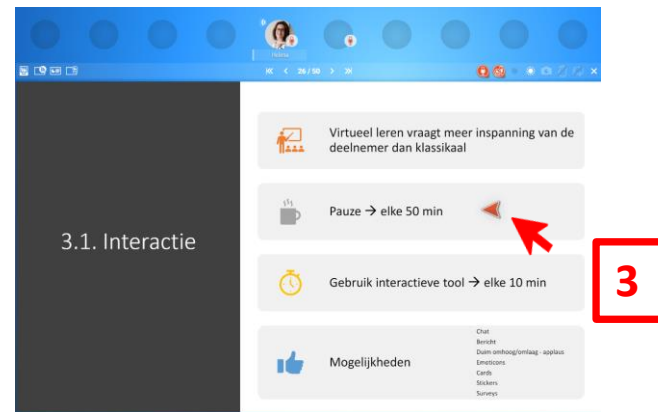
Naar een volgende/vorige slide gaan kan ook met de pijltjestoetsen op je toetsenbord

Sleep deze pijl (pointer) op jouw slide om iets aan te wijzen.



TIP:

Gebruik de pijltjestoetsen op je toetsenbord terwijl je de pointer met je muisknop ingedrukt vast hebt: je pointer draait mee



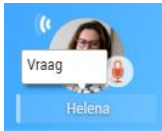
4

Vragen opvolgen van deelnemers

Hoe kunnen deelnemers vragen stellen?



Hand opsteken + micro geven



Vraag via de Chatfunctie



Vraag posten in het Forum



Push to Talk (kleine groepen)



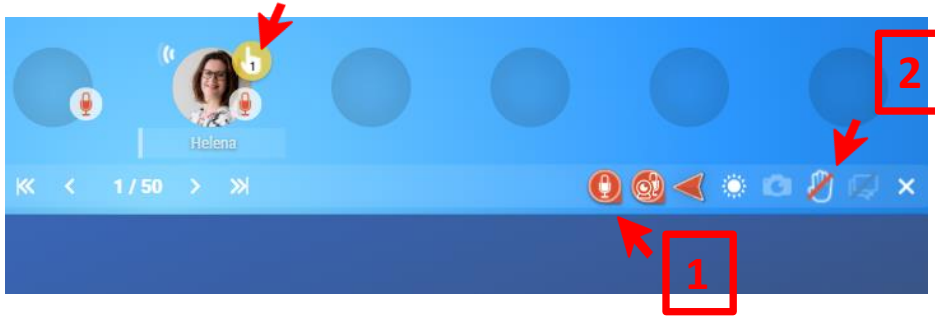
TIP:

Spreek op voorhand met jouw digital host af hoe je de vragen wil zien binnenkomen.

[Kies voor het gemak 1 van deze 4 mogelijkheden.](#)

Opvolgen van vragen: hand opsteken en micro geven

Hand opsteken: is meteen zichtbaar in de avatar van de deelnemer



Met dit icoon 'delete gestures' verwijder je alle iconen/handjes van alle deelnemers in één keer.

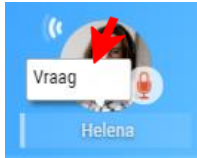
Sleep de micro naar de avatar van de deelnemer.
De deelnemer kan nu verbaal een vraag stellen.



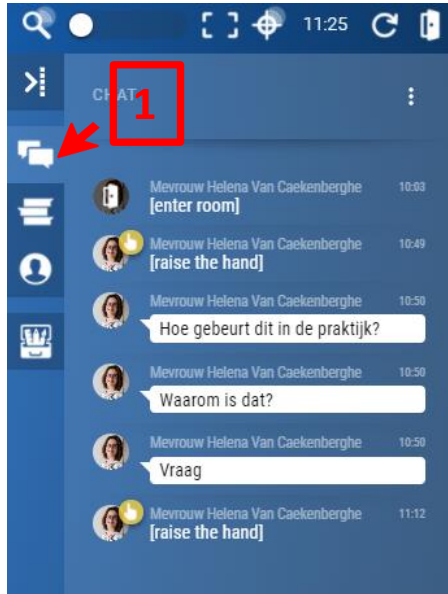
HANDIG:

De eerste 3 opgestoken handjes zijn genummerd! Zo weet je altijd wie aan de beurt is om een vraag te stellen.

Opvolgen van vragen: Chat



Chatbericht: is meteen zichtbaar in de avatar van de deelnemer.
Vraag onvolledig zichtbaar? Hover over het bericht om de volledige tekst te lezen.



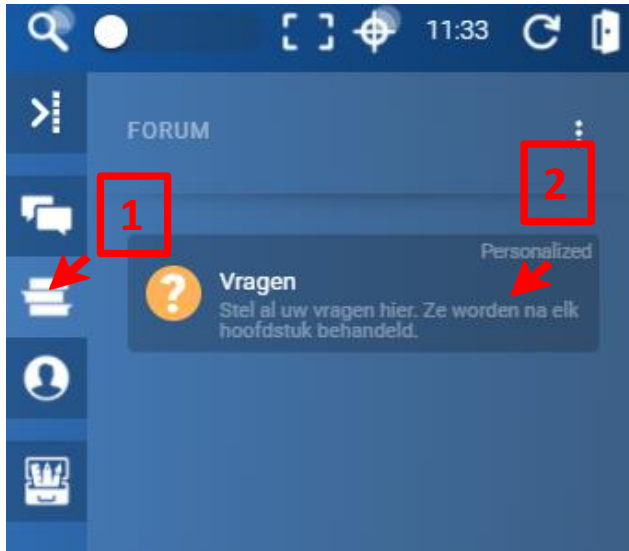
Je kan ook alle chatberichten terugvinden in de chatbox rechts.

Met dit icoon 'delete text' verwijder je de chatberichten van alle deelnemers in één keer. Ze blijven wel altijd zichtbaar in je chatbox rechts.



Opvolgen van vragen: Forum

Een forumbericht verschijnt niet op de avatar van de deelnemer, maar in het forum rechts. Klik de forumtopic open. Je kan je vragen dus gegroepeerd beantwoorden, na elk hoofdstuk of op het einde van je uiteenzetting.

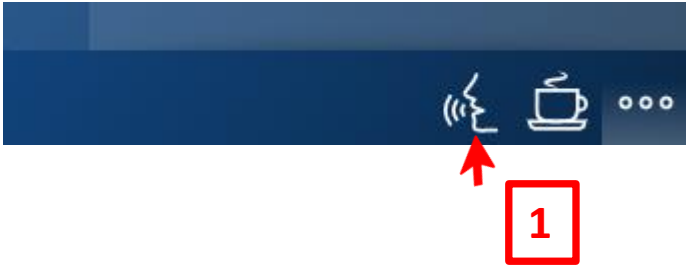


TIP:

Vraag aan je digital host om voor jou een forum open te stellen.

Opvolgen van vragen: Push to Talk

Als een deelnemer op de 'Push to talk' knop druk (en blijft drukken) kan hij/zij meteen verbaal een vraag stellen, zonder dat er een micro moet uitgedeeld worden.



TIP:

Dit is enkel handig indien het aantal deelnemers kleiner is dan +-8.

5

Enkele tips en hulplijn

Enkele tips

Je kan **eenvoudig interageren met je deelnemers** dankzij de iconen.

- 'Duim omhoog als je het eens bent', 'Duim omlaag als je het oneens bent'...
- 'Duim omhoog als je dit al kent', 'Duim omlaag als dit nieuw is voor jou'...

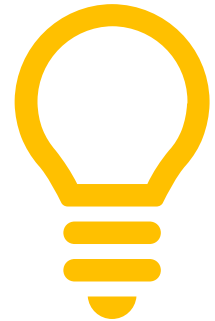


Laat weten dat je in **pauze** bent.



Quickstart guide om naast je te hebben tijdens je opleiding:

<https://opleidingen.ncoi.be/media/13606/quick-start-docenten.pdf>



EHBO in 3 stappen



STAP 1

Refresh de ruimte



STAP 2

Verlaat de ruimte en log terug in



015 79 11 42

STAP 3

Bel de hulplijn

Meer doen? Meer weten? Meer interactie?



- **Oefening baart kunst!**
Oefenruimte met naam 'Practice room' staat elke dag tussen 16-19 uur open.
- **Wil je extra enthousiaste deelnemers?**
Blijf bij ons voor deel 2!
Na de pauze leer je hoe je van je presentatie in Vitero een "State of the Art" digitale les maakt!



Of schrijf je nu alvast in voor de volledige training.

Agenda – deel 2

- Hoe trainen in een Virtual Classroom
- Interacties (polls, stickers, post-its,...)
- Breakout rooms
- Tips



1

Virtueel lesgeven

Anders dan anders...

Anders dan anders...



Virtueel leren vraagt meer inspanning van de deelnemer dan klassikaal



Pauze → elke 50 min



Gebruik interactieve tool → elke 10 min



Mogelijkheden

Chat – Forum – Iconen - Cards -
Stickers - Surveys – Subrooms



Goede afspraken bij de start

- Je rol als Trainer/Docent
 - Dagindeling/agenda
 - Pauzes
 - Spreek af welke tools worden gebruikt
- De rol van je Digital Host
 - Beginslide
 - Forum voor docu en helpdesk
 - Technische checks en intro
 - Blijft tot 30 minuten na opstart in de klas

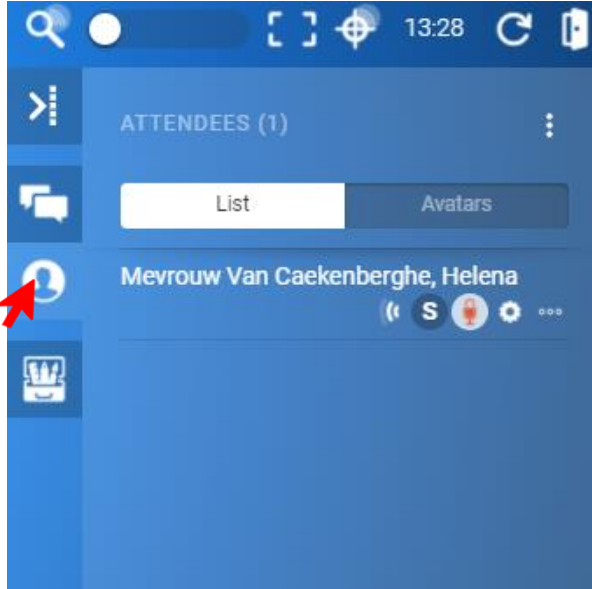
SCREEN
TIME
TIPS



Wie zit in je klas?



1



2

De lijst van alle aanwezige deelnemers vind je hier.



TIP:

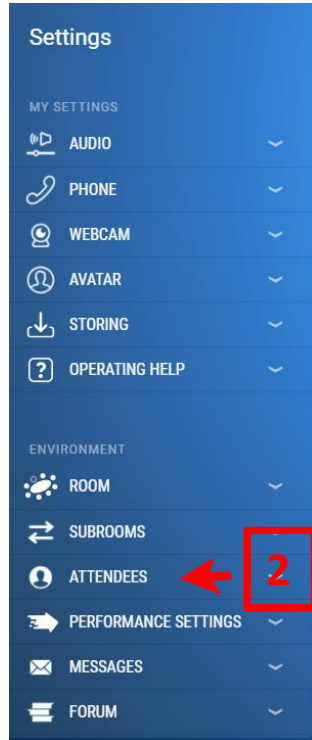
Klik op de naam van een deelnemer om zijn/haar geluidsinstellingen te checken

Wat wil je zien van je deelnemers?

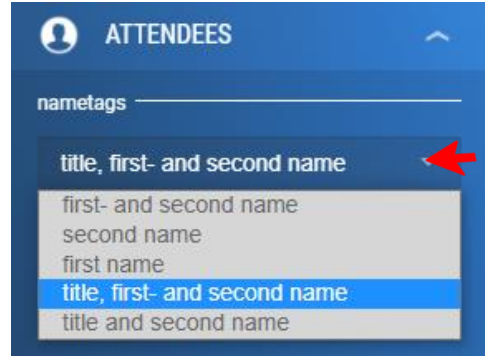
Enkel voornaam? Naam en voornaam? Titel?



1



2



3



TIP:

Je digital host vraagt aan je deelnemers om een avatar in te stellen. Dit is voor de deelnemers niet verplicht.



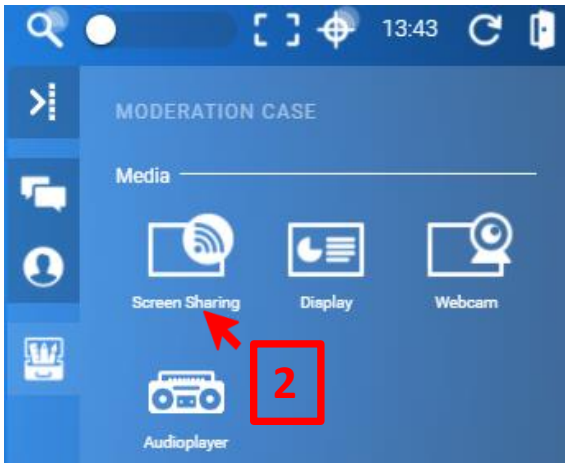
Wat wil je zélf laten zien?

Screensharing

Wil je behalve jouw voorziene slides ook iets anders tonen? Dan kan via **screensharing**.

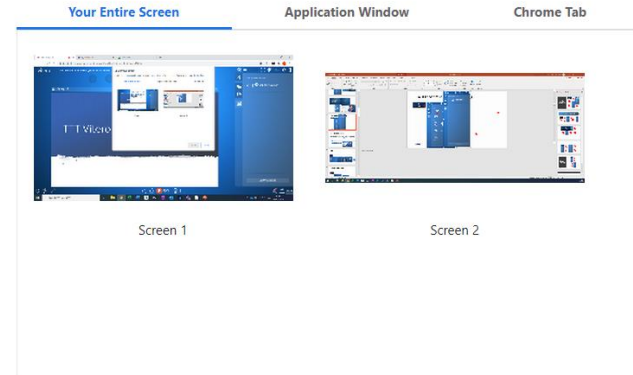


1



Share your screen

inspire.talentmanager.io wants to share the contents of your screen. Choose what you'd like to share.



Share Cancel

4

2

Interacties

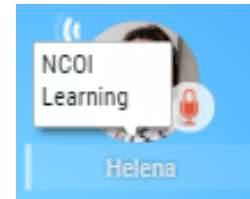
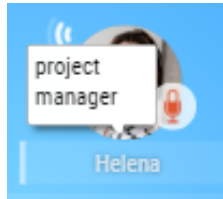
Iconen – Chat – Surveys - Forum – Post-Its – Stickers

Breaking the digital ice...

Gebruik de iconen / chat als icebreaker

Enkele ideeën

- “Kan iedereen mij goed horen/zien?”
- “Heeft iedereen al ...”
- “Wie heeft al ervaring met ...”
- “Typ je functietitel in de chat”
- “Voor welk bedrijf werk je?”
- ...

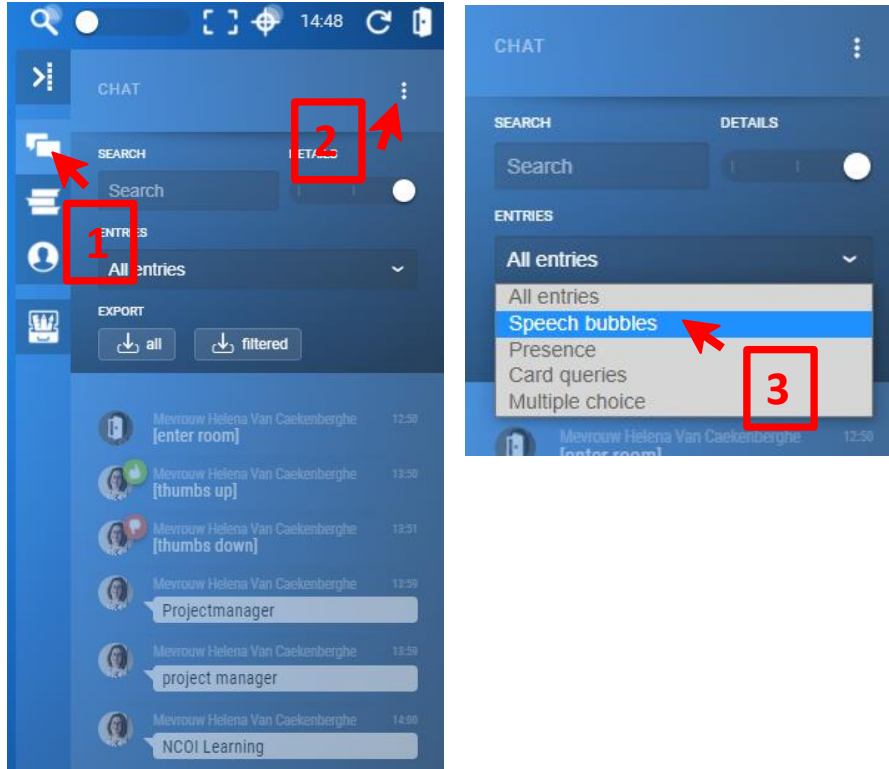


TIP:

Hoe sneller de deelnemers Vitero actief gebruiken, hoe meer interactie doorheen de dag!

Chat en Chatfilter

Eenvoudig je chatberichten filteren



- ! **LET OP**
Als je uit de klas gaat, en er terug in komt, zal je chatbox leeg zijn! Oudere chatberichten ben je dan kwijt.

Surveys

Multiple choice vragen / polls

1

2

3

4

5

Save* Cancel

*The files are stored locally. Deleting the cache may delete the surveys.

Typ hier je vraag en de antwoordopties. Je kan meer antwoordopties toevoegen. Klik daarna op 'save'.

Surveys

Multiple choice vragen / polls

MODERATION CASE

< SURVEY Multiple Choice

Survey preview

Wat is het correcte antwoord?
Please select exactly 1 answer:

A
 B
 C
 Z

Moderators participate
[Edit](#) [Delete](#)

1

MODERATION CASE

You have started a survey.

2

MODERATION CASE

Wat is het correcte antwoord?
Please select exactly 1 answer:

A
 B
 C
 Z

3

MODERATION CASE

< SURVEY Multiple Choice

Survey

Wat is het correcte antwoord?

STATUS

Votes cast 1/1
of which abstentions -

4

MODERATION CASE

< SURVEY Multiple Choice

Survey

Wat is het correcte antwoord?

Result

A	1 (100%)
B	0 (0%)
C	0 (0%)
Z	0 (0%)

Diagram

PRESENTATION

Bar chart

ORDERING

Without

SHOW

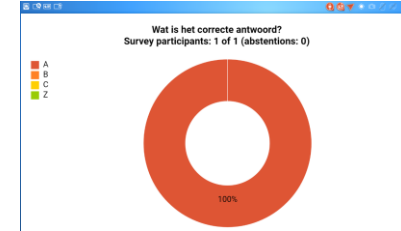
Show answer option
 absolute values

EXPORT

5

6

7



HANDIG!

Exporteer een foto van je diagram!

Wil je dezelfde poll later nog gebruiken?

Vraag aan je digital host om hem te exporteren!

Forum

Vraag input aan je deelnemers via gepersonaliseerde Forum topics

Heb je een vraag voor je deelnemers? Wil je de input van je deelnemers verzamelen rond een bepaald thema? Creëer je eigen forum topics!

The image shows a two-part interface for creating forum topics. The left part is a summary view, and the right part is a detailed form. Red arrows point to specific elements, which are numbered in red boxes:

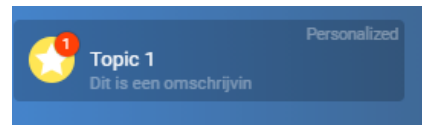
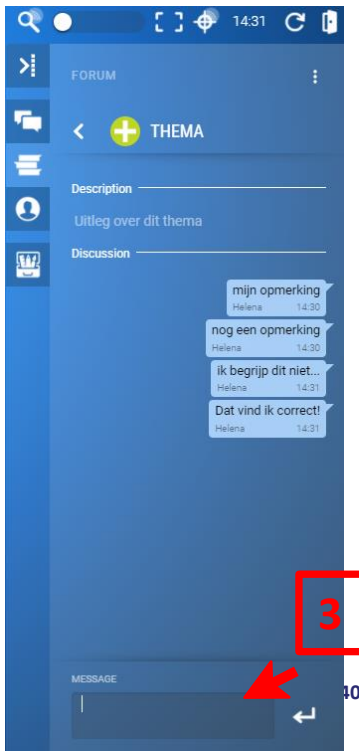
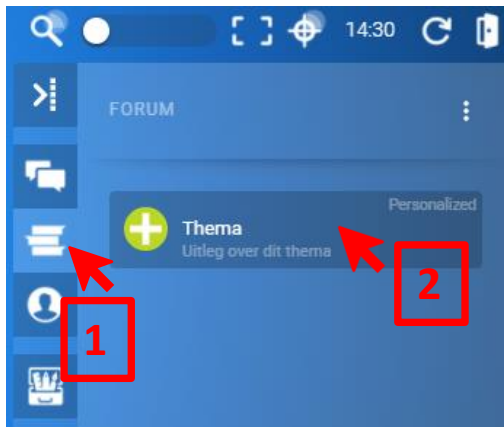
- 1**: Points to the settings, audio, and call icons in the top navigation bar.
- 2**: Points to the 'Forum activated' toggle switch in the summary view.
- 3**: Points to the 'Add topic' button in the summary view.
- 4**: Points to the 'Thema' input field in the 'NEW TOPIC' section of the form.
- 5**: Points to the 'Save' button at the bottom of the form.

Typ hier het thema waarover je input wil. Kies een icoon dat bij je topic past.

Forum

Wat zien je deelnemers?

Je topics verschijnen in het menu rechts. Elke deelnemer kan zijn input typen bij “message”



Bij nieuwe berichten, zie je een rode badge op je forum topic

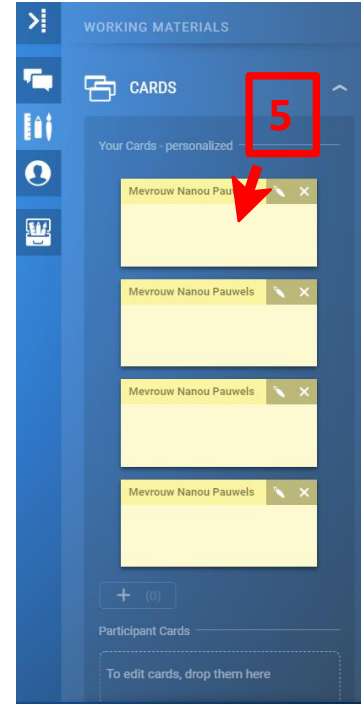
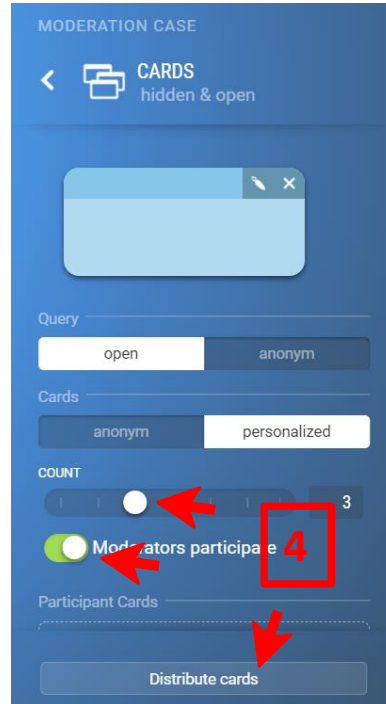
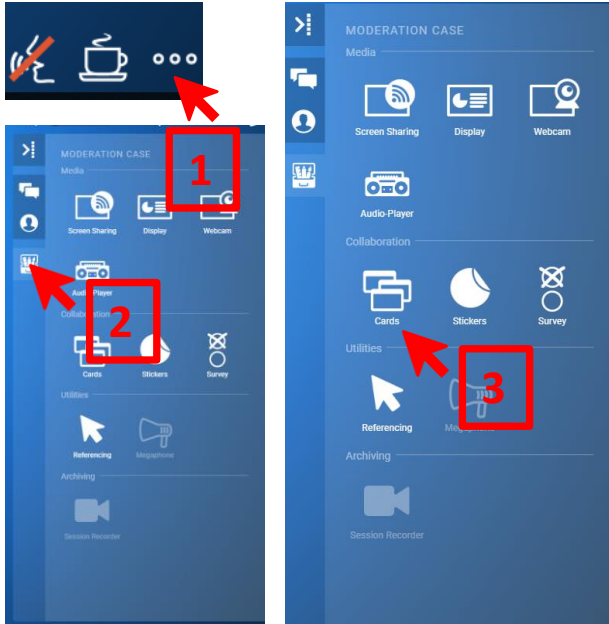


HANDIG!

Je forum en alle input erin blijft zichtbaar, ook al ben je uit de klas geweest!

Post-its / Cards

Gebruik cards om te brainstormen



Deelnemers zien hun kaarten verschijnen in het rechtermenu.

Typ, klik en sleep de kaart naar de slide



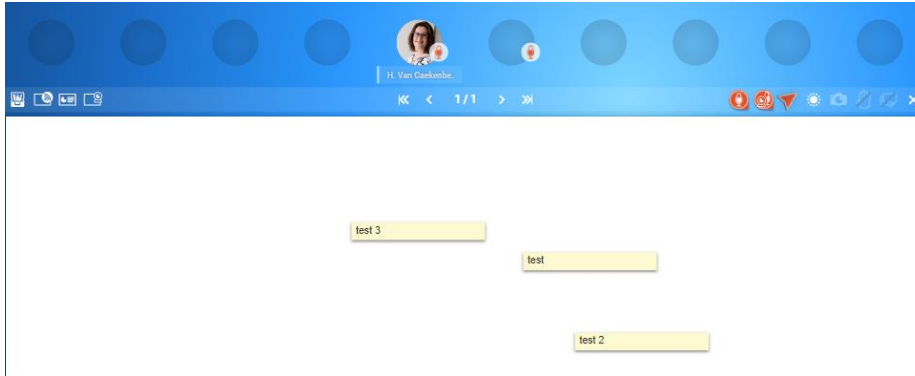
HANDIG!

Als docent heb je altijd cards ter beschikking

Kies hoeveel kaarten je wilt uitdelen en klik dan op 'distribute'

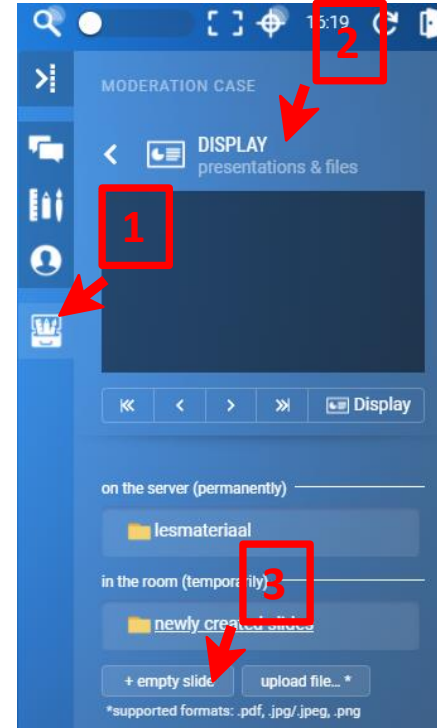
Post-its / Cards

Op je voorbereide slide, of op een blanco slide!



HANDIG!

Je kan de input op de kaarten ook exporteren en bewaren. Dit doe je via de chatfilter 'card queries'.



Stickers

Gebruik stickers om af te stemmen

1

2

3

4

5

MODERATION CASE

Media

Screen Sharing Display Webcam

Audio-Player

Collaboration

Cards Stickers Survey

Utilities

Referencing Megaphone

Archiving

Session Recorder

MODERATION CASE

STICKERS

Squares, Triangle & More

Stickers

Sticker Query

Prepare Query Remove

MODERATION CASE

STICKERS

Squares, Triangle & More

Stickers

Sticker Query

anonymous personalized

SELECTION & COUNT (EACH)

Please select the stickers you want to distribute

2

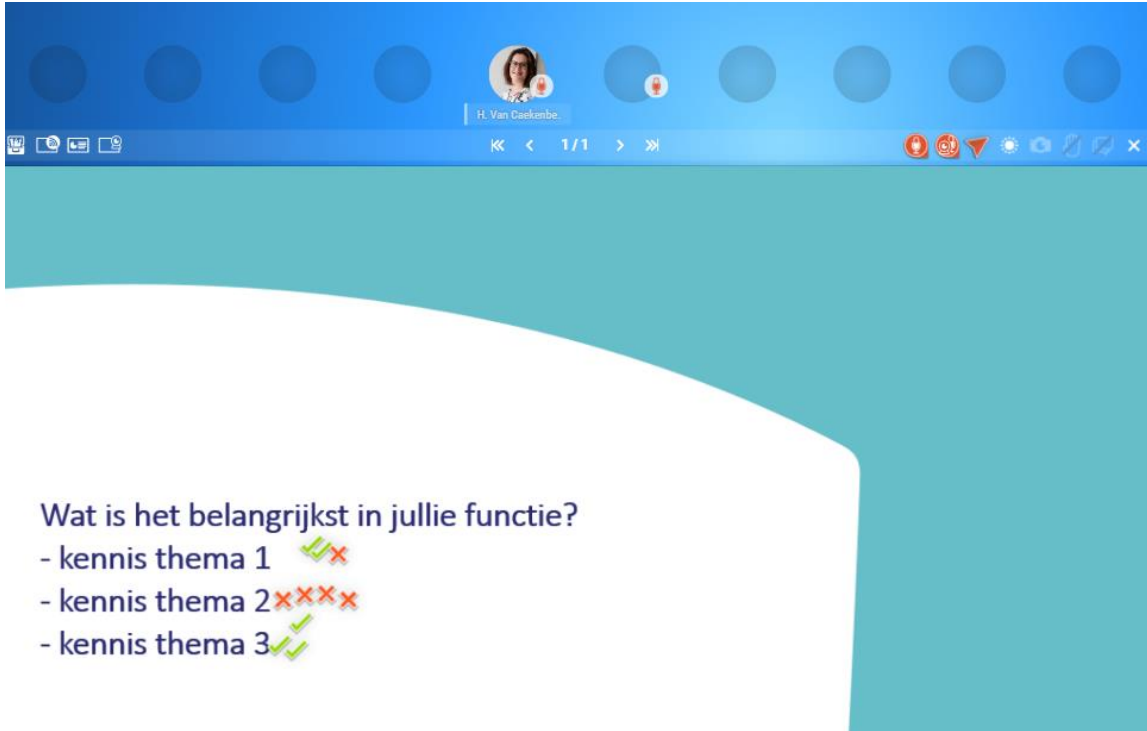
Moderators participate

Distribute Back

Selecteer ook welke stickers je wil gebruiken!

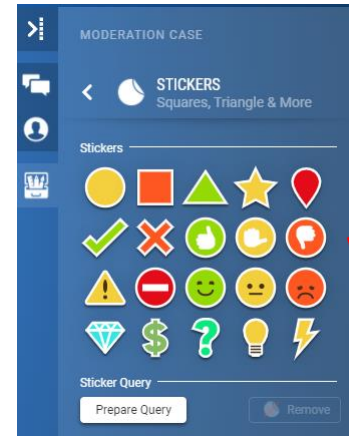
Stickers

Deelnemers slepen de stickers naar de slide



HANDIG!

Zelf als je geen query hebt gestart, kan jij als trainer een sticker naar je slide slepen. Kies er één uit, klik en sleep!



3

Subrooms

Werken in kleinere groepen

Break out rooms / Subrooms

Werken in subgroepen

1

2

3

4

5

6

7

8

De deelnemers verplaatsen zich zélf naar de subroom door op de pijl te klikken naast de juiste subroom.



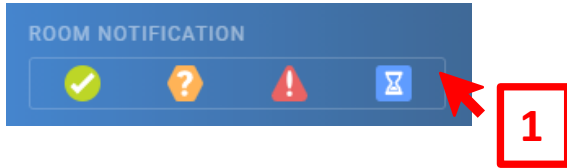
TIP!

Maak afspraken met je deelnemers:

- Wie gaat in welke subroom?
- Tot hoe laat blijft de subroom open? ...

Break out rooms / Subrooms

Room notifications

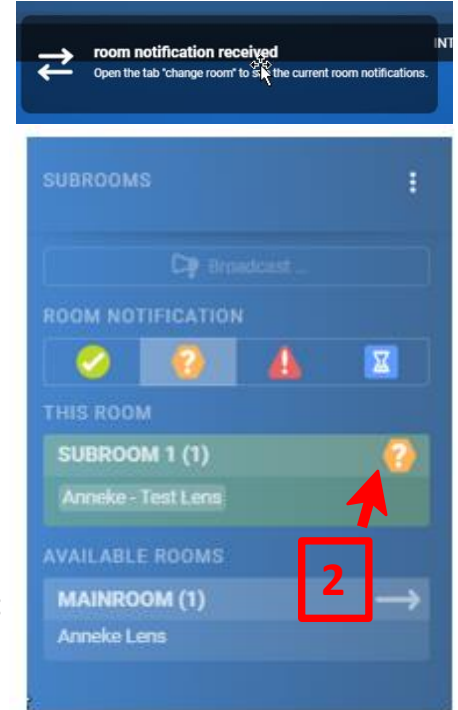


De deelnemers kunnen vanuit de subroom signalen doorgeven aan jou, als trainer.

De deelnemers hebben keuze tussen 4 notificaties:

- Groene vink: om aan te duiden dat alles goed gaat
- Oranje vraagteken: om aan te geven dat er een vraag is
- Rood uitroepteken: om aan te geven dat er een probleem is
- Blauwe zandloper: om aan te geven dat er meer tijd nodig is.

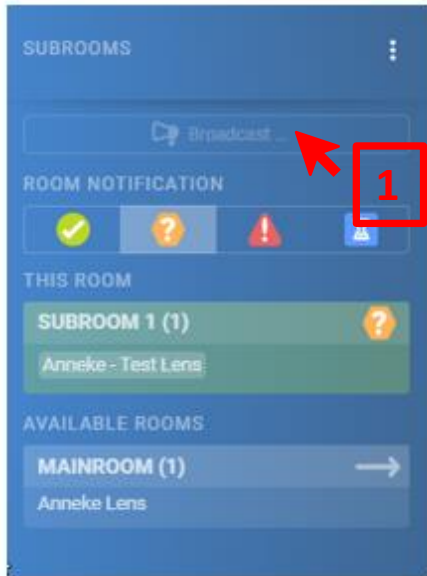
Voor jou verschijnt dit zo:



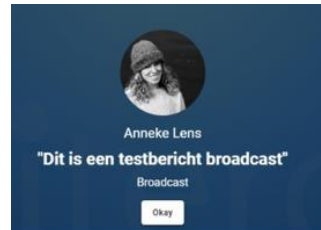
Break out rooms / Subrooms

Broadcast

Je kan vanuit de mainroom een bericht sturen naar alle subrooms.

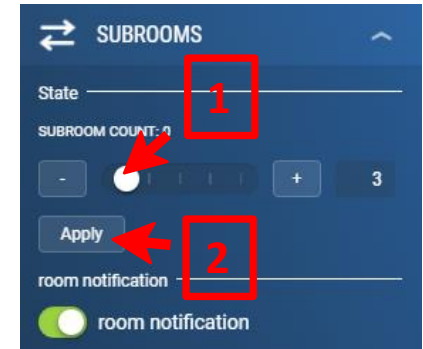


Voor je deelnemers verschijnt dit zo:



TIP!

Klaar met de subrooms? Zet bij parameters (wiel links onderaan) het aantal subrooms terug op nul.



4

Tips en extra's

Tips

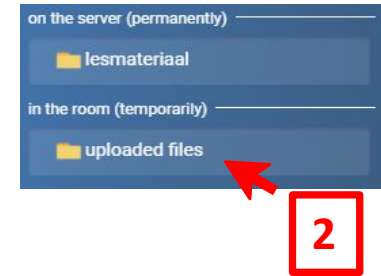
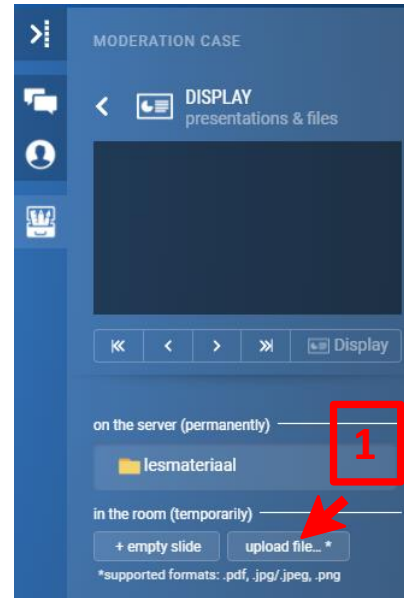
Snel zelf een pdf-document of beeld opladen in Vitero

Wil je last minute, tijdens je uiteenzetting een document opladen in Vitero om die te tonen aan je deelnemers?

Als dit een **pdf, jpeg, jpg of png-document** is, kan dat prima!

Laad je document op bij 'display', 'upload file'.

Als je document is opgeladen, verschijnt dit in een apart mapje 'uploaded files'. Die kan je dan via de knop 'display' tonen.



Tips

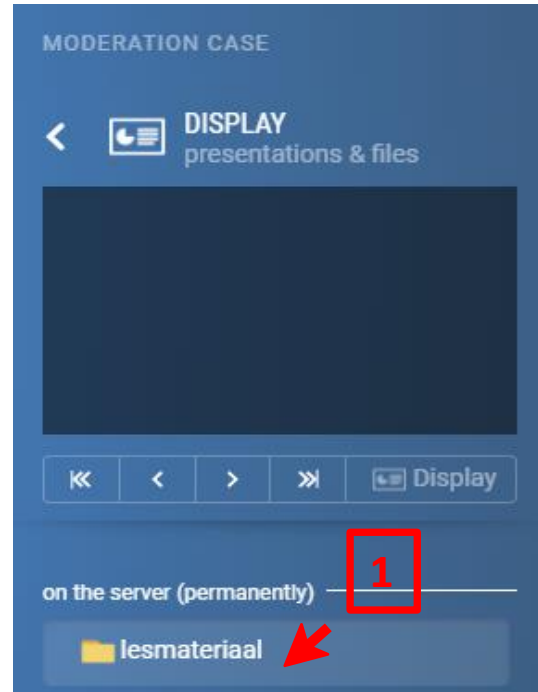
Filmpjes afspelen die niet online staan

Wil je een video tonen dat op jouw laptop staat?

Stuur hem ons dan op voorhand door, samen met jouw PowerPoint.

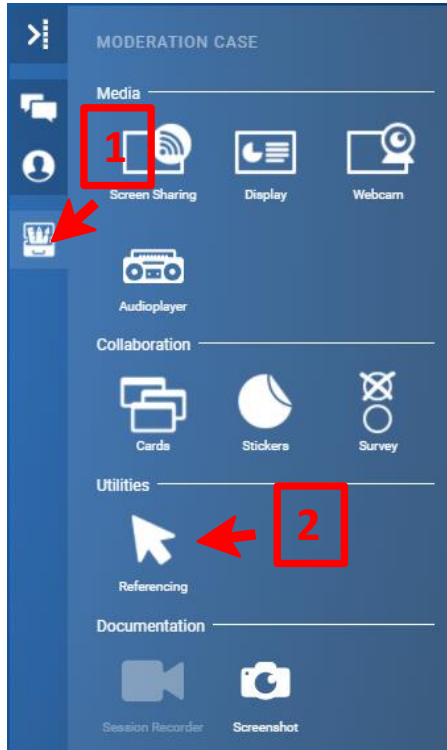
Let op: je filmpje mag niet groter zijn dan 50MB.

Wij zetten voor jou het filmpje dan klaar in het mapje 'lesmateriaal', waar je ook altijd je slides vindt.



Tips

'Pimp' je pointer



Verander hier de vorm en de kleur van je pointer.

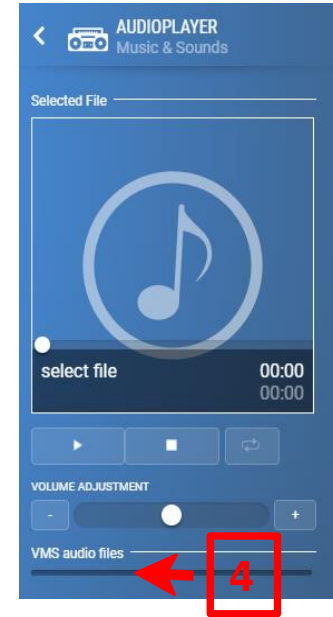
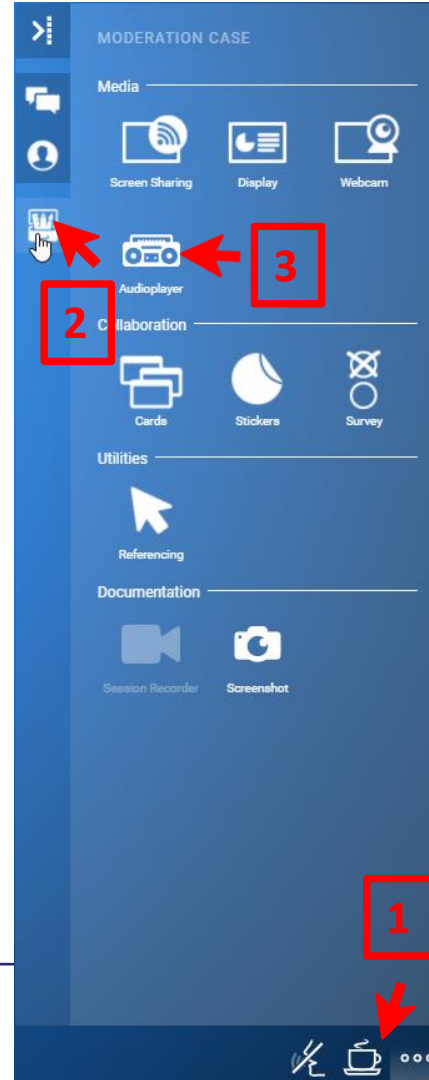
Tips

Audioplayer: een streepje muziek als onthaal

De klas opstarten met muziek?

→ Via 'Audioplayer'.

Geen audiobestand opgeladen?
Zing zelf een liedje!

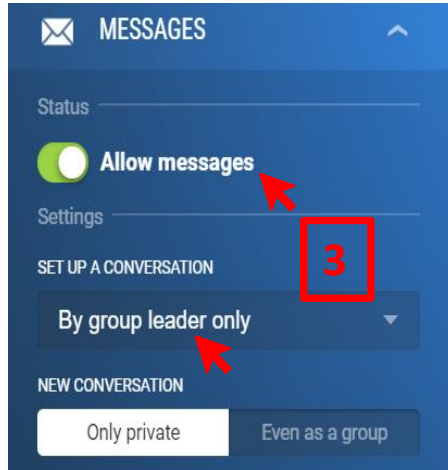
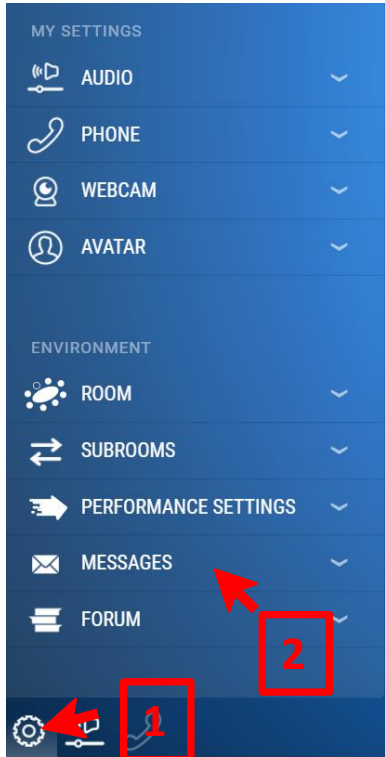


HANDIG!

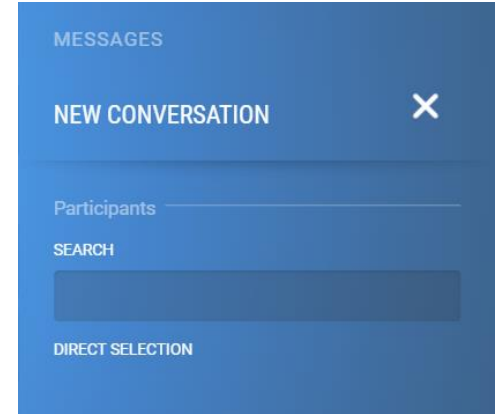
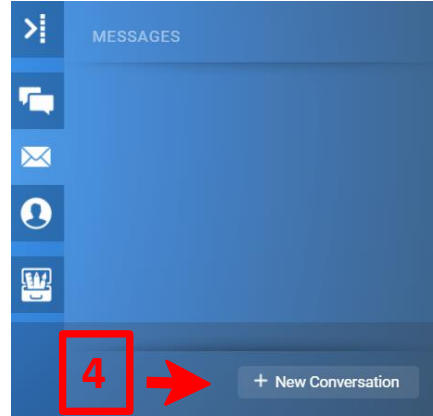
Vraag aan je digital host om de muziek op te zetten

Privé berichten

Hoe stuur je een bericht aan één of meerdere deelnemers?



Te activeren onder
'Settings' – 'Messages'



Selecteer daarna wie je privé wil aanspreken.
Deze berichten zijn alleen zichtbaar voor de geselecteerde deelnemers die ook een melding zien staan

Tips

Extra interactie in Vitero

miro

Mis je een **whiteboard**? Probeer Miro! Start eenvoudig een whiteboard op en laat je deelnemers interactief hun input delen.

miro.com

 **Mentimeter**

Meer **polls** opties nodig? Laat jouw deelnemers via hun smartphone op interactieve wijze hun input geven!

mentimeter.com

M U R A L

Wil je in je training workshops inbouwen? Kan prima met Mural. Deze **visuele tool** trekt werken met post-its meteen naar een heel ander level.

mural.co

Tips: Practice room

- **Oefening baart kunst!**
Oefenruimte met naam 'Practice room' staat elke dag tussen 16-19 uur open (ook in het weekend).
- **Demo's en handleidingen**
<https://opleidingen.ncoi.be/campagne/train-the-trainer/>

vitero

Room selection

Please select a team room:

« < 1 / 8 > »		↻
Actuaclub Fiscaliteit REG_012018 sessie 4 opens in 5h and 57min	0	<input type="radio"/>
Btw-topics voor vzw's en openbare bestuur... opens in 1h and 27min	0	<input type="radio"/>
Practiceroom ← opens in 3h and 42min	0	<input type="radio"/>
0000 Testteam content upload No booking	0	<input type="radio"/>
0000 Testteam Licentie No booking	0	<input type="radio"/>
0000 Testteam Licentie 2021 No booking	0	<input type="radio"/>

JOIN ROOM

LOGOUT

Veel plezier in Vitero!

Vragen? Hulp nodig?

 015 79 11 42  virtualclassroom@ncoi.be

