

ALGEMENE VOORWAARDEN – ISBW

Deze algemene voorwaarden dateren van februari 2016

artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
Arrangementkosten: de kosten voor de catering die door ISBW beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Extern Examen: een examen voor een Opleiding anders dan een ISBW-examen zoals bedoeld in artikel 11. Het wordt afgeleverd door de betreffende Opleiding.
Incompany-/Maatwerkopleiding: een Opleiding die ISBW verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant aan te wijzen groep deelnemers.

ISBW: ISBW Opleidingen B.V. dan wel ISBW Trainingen B.V., afhankelijk van het op de kosten van de Opleiding toepasselijke btw-regime als bedoeld in artikel 11 lid 6.

ISBW-examen: een examen dat wordt afgegeven en onderdeel is van de betreffende Opleiding zoals bedoeld in artikel 8 lid 4.

ISBW-examenreglement: de op het moment van inschrijving van een Opleiding van kracht zijnde onderwijs- en examenregeling van ISBW.

Lokatie: (i) elke particulier die bij ISBW een Openlijnopleiding afneemt of (ii) elk bedrijf, elke instelling, of elke partijtje dat bij ISBW een maatwerkopleiding afneemt.

Locatiekosten: de kosten voor de zaal die door ISBW beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Onderwijsmateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.

Opleiding: een opleiding die door ISBW wordt gegeven op de volgende manieren:
Opleiding: een door ISBW verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. ISBW verzorgt een Opleiding in de vorm van een Incompany-/Maatwerkopleiding of een Openlijnopleiding. Een Opleiding kan onderdeel zijn in een of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsinstellingen.

Overeenkomst op Afstand: een Studieovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Prijs: de prijs voor een Opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

Studieovereenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen ISBW en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door ISBW, al dan niet ten behoeve van werknemers van die Klant.

Website: de website van ISBW: www.isbw.nl.

artikel 2 – NRTO

ISBW is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). Deze Algemene Voorwaarden zijn in lijn met de algemene voorwaarden en de gedragscode van de NRTO.

artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van ISBW en op alle door ISBW gesloten Studieovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3 lid 3.

2. Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van ISBW en de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genoemd, uitdrukkelijk of van de hand.

3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen ISBW en de Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail) op de Website.

4. In de gevallen waarin de betreffende Studieovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal ISBW een regeling treffen naar redelijkheid.

5. De (gehele of gedeeltelijke) ongediendheid of onverbondenheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden (nast de gebeurtenis of ongediendheid van de overige bepalingen) heeft geen invloed op de geldigheid of ongediendheid of onverbondenheid is, zullen ISBW en de Klant het ongediende of onverbonden gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongediende of onverbonden gedeelte van deze bepaling.

artikel 4 – Aanbod

1. ISBW brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.
2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Opleiding en/of van het Onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de Opleiding. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit Onderwijsmateriaal verplicht is.

3. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:

- de wijze van uitvoering van de Opleidingsovereenkomst;
 - wanneer de Opleiding start;
 - de voorwaarden waaronder de Opleiding eventueel niet doorgaat;
 - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;
 - de wijze van inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de Studieovereenkomst.
4. Deze Algemene Voorwaarden worden voorgelezen aan de Studieovereenkomst nadrukkelijk bekendmaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatie van ISBW en van ISBW. Op verzoek van de Klant zal ISBW een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 wordt het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:
- de identiteit en het adres van ISBW, inclusief het bezekadres van de vestiging;
 - het recht van ISBW om de Studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7 lid 1;
 - de geldigheidsduur van het aanbod.

artikel 5 – Studieovereenkomst

1. De Klant gaat over een Studieovereenkomst met ISBW aan door middel van de inschrijving voor de Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats (i) via het inschrijfformulier uit de brochure van ISBW, (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via het door ISBW verstrekte digitale inschrijfformulier, of (iv) via het inschrijfformulier op de Website.

2. De Studieovereenkomst komt tot stand wanneer ISBW de inschrijving voor een Opleiding schriftelijk aanvaardt en het geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop ISBW schriftelijk de inschrijving voor een Opleiding aan de Klant heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding. Het voldoen aan eventuele toelatingseisen voor een Opleiding is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de Studieovereenkomst. Ook wanneer niet aan de toelatingseisen is voldaan, komt de Studieovereenkomst tot stand.

3. Bij contactonderzoek wordt onder aanvang van de Opleiding de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de Opleiding verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

4. ISBW is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is ISBW gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen.

5. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Studieovereenkomst over te dragen en het schriftelijke toestemming van ISBW. ISBW kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

artikel 6 – Annulering Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of een bepaalde opleidingsmodule niet aan een minimum van EUR 50,- is, staat het ISBW vrij om met de Klant overeen te komen dat de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd. Indien ISBW en de Klant geen overeenstemming bereiken over deze wijzigingen(en), dan heeft de Klant het recht de betreffende Openlijnopleiding of de betreffende opleidingsmodule te annuleren. De Klant is in dit geval gehouden de kosten voor de reeds aangeboden opleidingsonderdelen te voldoen.

2. Voorgelezen aan de aanvang van een Openlijnopleiding heeft de Klant het recht de betreffende Openlijnopleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend via het herroepingsformulier op de Website of anderszins schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst wordt het tijdstip van annulering geacht te zijn het geval van (i) een brief: de datum van de poststempel, en (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) Openlijnopleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 en lid 4.

3. In geval van annulering in artikel 6 lid 2 geldt (onverminderd de benodigd zijn zoals bedoeld in artikel 7) in geval van een Overeenkomst op Afstand indien van toepassing) dat ISBW gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:

- bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Openlijnopleiding: 10% van de Prijs met een minimum van EUR 50,-;
 - bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Openlijnopleiding: 25% van de Prijs;
 - bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Openlijnopleiding: 50% van de Prijs;
 - bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Openlijnopleiding: de totale Prijs.
4. In geval de Klant een Openlijnopleiding annuleert nadat deze door ISBW is verplaatst op verzoek van de Klant zoals bedoeld in artikel 7 lid 6, geldt dat ISBW gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
- bij annulering in de periode tussen de datum van de wijziging en twee weken voor aanvang van de gewijzigde Openlijnopleiding: 50% van de Prijs van de Openlijnopleiding waarvoor de Klant oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de Prijs voor de gewijzigde Openlijnopleiding meer bedraagt dan de Prijs voor de oorspronkelijke Openlijnopleiding, in welk geval 50% van de Prijs van de gewijzigde Opleiding in rekening wordt gebracht;

b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de gewijzigde Openlijnopleiding: de totale Prijs van de Openlijnopleiding waarvoor de Klant oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de totale Prijs voor de gewijzigde Openlijnopleiding meer bedraagt dan de totale Prijs voor de oorspronkelijke Openlijnopleiding, in welk geval de totale Prijs voor de gewijzigde Opleiding in rekening wordt gebracht.

6. Aanbod en/of annulering van een Incompany-/Maatwerkopleiding kan uitsluitend plaatsvinden voordat ISBW met de uitvoering van de Incompany-/Maatwerkopleiding is begonnen. De annulering van een Incompany-/Maatwerkopleiding kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan ISBW. Als moment van ontvangst wordt het tijdstip van ontvangst geacht te zijn het tijdstip van ontvangst van het aangetekend schrijven geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door ISBW. De geplande aanvangsdatum van de Incompany-/Maatwerkopleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 7.

7. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 6 geldt dat ISBW gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:

- bij annulering na totstandkoming van de Studieovereenkomst, en indien geen sprake is van sub b, c of d van dit artikel 6 lid 7: 20% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding;
- bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste Opleiding: 25% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding;
- bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding;
- bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding.

artikel 7 – Beëindiging/verplaatsen Opleiding

Overeenkomst op Afstand

1. Indien de Klant een particulier is, heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand te annuleren op grond van de wet van 9 oktober 2002 (artikel 17) van de Wet van 9 oktober 2002 betreffende het recht op koop van Onderwijsmateriaal c/a de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het Onderwijsmateriaal.

2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 7 lid 1 dient de Klant het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan ISBW terug te bezorgen. ISBW is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de Klant. Het terugzenden is voor risico van de Klant.

Tussentijdse beëindiging Studieovereenkomst

3. Indien de Klant na aanvang van de Opleiding de Studieovereenkomst tussentijdse beëindigt, bestelt de Klant geen recht op enige restitutie van het door de Klant aan ISBW betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van (i) hetgeen is bepaald in artikel 7 lid 4 en 5, en (ii) de kosten voor het (nog) niet geleverde Onderwijsmateriaal.

4. In geval van tussentijdse beëindiging van een meerjarige Opleiding geldt dat alleen restitutie van het door de Klant aan ISBW betaalde of nog verschuldigde bedrag plaatsvindt (i) bij een tussentijdse beëindiging van de Opleiding op grond van artikel 17 van de Wet van 9 oktober 2002, en (ii) indien de Klant een verzoek doet om de Opleiding te beëindigen, waarin de tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst heeft plaatsgevonden en/of (ii) voor zover dit geen betrekking heeft op bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorgelezen aan de tussentijdse beëindiging of modules van de Opleiding waarvan de kosten zijn verdeeld over de verschillende opleidingsjaren van de Opleiding. In dat geval is de Klant bovendien de meerprijs voor de reeds gevolgde opleidingsjaren en het lopende opleidingsjaar aan ISBW verschuldigd, die wordt vastgesteld op basis van de kosten voor vergelijkbare, losse (1-jarige) Opleidingen, vermeerderd met kosten voor genoten meerjarige onderdelen zoals portfolio-begeleiding. Restitutie conform dit lid kan enkel plaatsvinden indien de tussentijdse beëindiging uiterlijk 4 weken voor aanvang van het opvolgende studiejaar heeft plaatsgevonden.

5. Volledige of gedeeltelijke restitutie van de Prijs van een Opleiding of opleidingsonderde(e)len is ter uitsluitende beoordeling van ISBW en enkel mogelijk in het geval van een tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst ten gevolge van een ernstige ziekte of andere medische aandoening van de Klant, of van een medisch attest of anderszins niet (zijn) aangevange van ingepland. Uit het medisch attest of anderszins moet blijken van de (medische) omstandigheid waarop de Klant zich beroept.

Verplaatsen Opleiding

6. ISBW kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding verplaatsen naar een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Opleiding ligt uitsluitend bij ISBW. ISBW zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing van de Opleiding een bedrag van EUR 20,- als Prijs exclusief btw gelijk is aan of minder is dan EUR 250,- exclusief btw bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van ISBW tot het verplaatsen van de Opleiding deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding) te voldoen. Onder deze kosten worden de kosten van de verplaatsing van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorgelezen aan de verplaatsing van de Opleiding, waaronder ook de Locatiekosten en de Arrangementkosten. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale kosten van de verplaatste Opleiding. Een Incompany-/Maatwerkopleiding kan niet worden verplaatst. De door de Klant in overeenstemming met artikel 9 gekozen wijze van betaling alsmede het moment van betaling blijft ongewijzigd.

7. ISBW kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Openlijnopleiding wijzigen naar een andere Openlijnopleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Openlijnopleiding ligt uitsluitend bij ISBW. ISBW zal voor de administratieve verwerking van een dergelijke wijziging EUR 125,- (EUR 50,-, als het Cursusgeld exclusief btw gelijk is aan of minder is dan EUR 250,-), exclusief btw, bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van ISBW tot het wijzigen van de Openlijnopleiding deze kosten samen met de volledige kostprijs van de te wijzigende Openlijnopleiding te voldoen. Een Incompany-/Maatwerkopleiding kan niet worden gewijzigd.

8. ISBW behoudt zich het recht voor om een Opleiding te wijzigen in geval van herprogrammering van de eisen van een Extern Examen of ten behoeve van een kwaliteitsverbetering van de Opleiding.

9. Het is niet toegestaan de Klant te beëindigen of te wijzigen in de Studieovereenkomst aangegeven groeps-grootte met maximaal twee deelnemers te vergroten.

artikel 8 – Examenen

1. Indien van toepassing, wordt een Opleiding afgesloten met een ISBW-examen dan wel een (al dan niet aanvullend) Extern Examen overeenkomstig artikel 8 lid 2.

2. Inschrijving voor een herkansing van een ISBW-examen vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 1 en lid 2 van de Algemene Voorwaarden. De Klant is zelf verantwoordelijk voor (i) een tijds inschrijving voor een herkansing van een ISBW-examen, en (ii) het voldoen van het volledige bedrag dat verschuldigd is voor de herkansing van een ISBW-examen.

3. Indien een Klant een ISBW-examen annuleert, brengt ISBW annuleringskosten in rekening. In geval van annulering tot uiterlijk vijf werkdagen voor de aanvang van een ISBW-examen bedragen de annuleringskosten EUR 25,- (exclusief btw). In alle overige gevallen zijn de annuleringskosten gelijk aan het volledige bedrag dat verschuldigd is voor het betreffende ISBW-examen.

4. Het ISBW-examen vormt een integraal onderdeel van de Opleiding. De examen- en diplomakosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Opleiding. Indien de prijs van een ISBW-examen tussentijds wijzigt, behoudt ISBW zich het recht voor de prijsaanpassing door te belasten aan de Klant.

5. Ook het ISBW-examenreglement is van toepassing. Het ISBW-examenreglement, inclusief de procedure en de kosten voor een herbeoordeling in geval van een onvoldoende beoordeling, wordt beschikbaar gesteld op de persoonlijke e-Connectpagina die ISBW als onderdeel van de Opleiding aan iedere Klant aanbiedt. Het ISBW-examenreglement wordt jaarlijks in september vastgesteld en gepubliceerd op de e-Connectpagina van de Klant.

6. ISBW verstrekt het diploma van de Opleiding nadat (i) aan alle eisen van het ISBW-examenreglement is voldaan, en (ii) de totale kosten voor de Opleiding (en dus inclusief de examen- en diplomakosten) door de Klant aan ISBW zijn voldaan. ISBW verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier. De extra kosten voor het verstrekken van een kopie van het diploma zijn vermeld in het Examenreglement.

7. Indien (al dan niet in aanvulling op het ISBW-examen) een exameninstituut anders dan ISBW een Extern Examen voor een Opleiding zal afnemen, is de Klant zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en het voldoen aan de overige (betalings) voorwaarden van het Extern Examen. Het ISBW-examen is niet van toepassing op de verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid in verband met Externe Examens.

artikel 9 – Betaling

1. Indien de Klant een particulier is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van de betaalwijze van een niet-machtiging tot automatische incasso door de Klant aan ISBW. De Klant zal de verschuldigde bedragen betalen aan een door ISBW aan te wijzen (groeps)vennootschap. De Klant staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde bedragen door ISBW, uiterlijk op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.

2. Onder deze keuzemogelijkheid wordt geboden, kan de Klant de kosten van een Openlijnopleiding in termijnen of door betaling ineens voldoen. De Klant dient in dat geval de gekozen wijze van betaling bij inschrijving voor een Opleiding aan te geven en deze kan na inschrijving voor een Opleiding niet worden gewijzigd.

3. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. De Klant is aansprakelijk voor de betaling van de kosten voor aanvang van de Opleiding aan de Klant te verzenden. ISBW hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.

4. De Klant dient de volledige kosten van een Incompany-/Maatwerkopleiding voorgelezen aan de eerste bijeenkomst van de Incompany-/Maatwerkopleiding aan ISBW te hebben voldaan.

5. Indien de Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt ISBW de Klant een betalingsherinnering waarin de Klant de mogelijkheid wordt geboden om als volgt te betalen. Indien de Klant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klant zwaar delictueel en wordt de Klant in de toekomst niet meer toegestaan te betalen.

6. Indien een Klant niet binnen de gestelde termijn betaald, kunnen extra kosten die ISBW moet maken om het aan ISBW toekomende bedrag te innen, voor rekening van de Klant.

de Klant. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 115,-. Indien de Klant een particulier is, zullen de extra kosten worden berekend conform de toepasselijke wettelijke regelgeving. Bij niet-tijdige betaling zal ISBW de vordering uit handen geven aan een incassobureau.

7. De Klant is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke renite verschuldigd over de nog openstaande bedragen. Indien de Klant heeft gekozen voor betaling in termijnen en niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, dan zijn vanaf het moment van verzuim van de Klant alle betalingstermijnen per direct opeisbaar.

8. De Klant is te allen tijde betalingsplichtig, ook als hij een andere partij (bijvoorbeeld zijn werkgever) heeft opgegeven als betalende partij.

artikel 10 – Legitimatie

1. Bij inschrijving voor een Opleiding is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de Klant zoals vermeld in de geldig legitimatiebewijs en, voor zover van toepassing, de deelnemer die de Opleiding gaat volgen, op het inschrijfformulier te vermelden.

2. Ieder die een Opleiding volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 5 lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van ISBW, te tonen.

artikel 11 – Prijs

1. De kosten van iedere Openlijnopleiding en de betalingswijze (alsmede of voor die Openlijnopleiding betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de brochures en op de Website. De Locatiekosten en de Arrangementkosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Opleiding.

2. Tussentijdse optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten en vrachten) die gaan spelen na de totstandkoming van de Studieovereenkomst, kunnen door ISBW worden doorberekend aan de Klant.

3. Indien de Klant een particulier is, en de in artikel 11 lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een Opleiding binnen 3 maanden na het sluiten van de Studieovereenkomst, heeft de Klant het recht de Studieovereenkomst te ontbinden.

4. Alle door ISBW genoemde bedragen zijn exclusief btw.

5. ISBW zal steeds de toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van het Onderwijsmateriaal, de Arrangementkosten en reprorechten.

6. Een wettelijk erkende Opleiding is vrijgesteld van btw en zal verzorgd worden door ISBW Opleidingen B.V. Een niet-wettelijk erkende Opleiding is in beginsel belast met het toepasselijke btw-tarief en zal verzorgd worden vanuit ISBW Trainingen B.V. Op verzoek van een Klant kan een niet-wettelijk erkende Opleiding vrijgesteld van btw worden aangeboden. Als dat aanbod wordt aanvaard zal ISBW Opleidingen B.V. de niet-wettelijk erkende opleiding verzorgen en is ISBW gerechtigd de kosten van de Opleiding te vermeerderen met een bedrag lager dan het toepasselijke btw-tarief.

artikel 12 – Aansprakelijkheid ISBW

1. In het geval dat ISBW aansprakelijk is voor schade aan de Klant of aan de deelnemers aan een Opleiding, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winsterving en misgelopen orders - is niet wettelijk erkend). Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het hoogste ledendegevende personeel van ISBW geldt het voorgaande niet.

2. ISBW is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de Klant of aan de deelnemers aan een Opleiding.

3. ISBW is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/adviezen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding. Hieronder valt onder andere: de informatie/adviezen/adviezen verstrekt door de docent of van het Onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit verband houdend met de Opleiding.

4. ISBW is niet aansprakelijk indien een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.

5. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking strekt zich eveneens uit tot alle personen waarvoor ISBW verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van ISBW of die door ISBW zijn aangesteld voor de uitvoering van de Studieovereenkomst).

6. Indien de Klant niet zelf deelneemt aan een Opleiding, staat de Klant ervoor in dat de deelnemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

artikel 13 – Levering Onderwijsmateriaal

1. ISBW levert het Onderwijsmateriaal tijdig voor de aanvang van de Opleiding aan de Klant.

2. Alle door ISBW gehanteerde leveringstermijnen van Onderwijsmateriaal zijn naar behoren vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Studieovereenkomst aan ISBW bekend waren. ISBW aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijving van de leveringstermijnen.

3. ISBW is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de Studieovereenkomst hebben voorgedaan.

4. Bij verzending van Onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van Post NL berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

artikel 14 – Uitaal docent/examenbeoordelaar

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar zal ISBW – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal ISBW de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding alsnog zal worden gegeven, of het betreffende ISBW-examen alsnog zal worden afgenomen.

2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar heeft de Klant geen recht op een (schade)vergoeding. ISBW zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van de docent.

3. Een Klant kan niet kosteloos (i) een Opleiding of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, of (ii) de Studieovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

artikel 15 – Vertrouwelijkheid

ISBW, zijn personeel en/of voor ISBW werkzame personen zullen de door de Klant verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. ISBW conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

artikel 16 – Persoonsgegevens

ISBW verwerkt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van ISBW. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door ISBW.

artikel 17 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door ISBW verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen in het bezit van ISBW. Niets uit deze uitgaven mag worden verspreid of openbaar gemaakt of anderszins openbaar of anderszins openbaar.

2. Klant staat ervoor in dat door hem of door deelnemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen, aan ISBW verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

artikel 18 – Businesspartners

ISBW is gerechtigd een Opleiding of gedeelten daarvan door een door ISBW geautoriseerd businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de Studieovereenkomst tussen de Klant en ISBW en Deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

artikel 19 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door ISBW worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

artikel 20 – Geschillenregeling

1. De Studieovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

2. Indien de Klant een particulier is, kunnen geschillen tussen de Klant en ISBW over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door ISBW te leveren of geleverde diensten en zaken zowel door de Klant als door ISBW aan de rechter worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordwijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

3. De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Klant schriftelijk eerst bij ISBW heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigend oplossing.

4. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

6. Wanneer de Klant een geschil voorleent aan de geschillencommissie, aanvaardt de Klant de beslissing van de geschillencommissie en aanvaardt de Klant de beslissing van de geschillencommissie.

7. Wanneer ISBW een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet ISBW eerst de Klant schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. ISBW dient daarbij aan te kondigen dat ISBW zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gevone rechter voor te leggen.

8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examenrecht van de Klant, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen to