

Aanvraagformulier vrijstelling

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam en voorletters: _____ Man Vrouw

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

E-mail adres: _____

AANVRAAG VRIJSTELLING

Ik vraag vrijstelling aan voor de: _____

Opleiding: _____

Module (s) _____

Voor de lessen en het examen (vrijstellingsaanvraag dient minimaal 6 weken voor aanvang van de module in zijn volledigheid in het bezit te zijn van NCOI Opleidingen)

Alleen voor het examen (vrijstellingsaanvraag dient minimaal 6 weken voor de examendatum in zijn volledigheid in het bezit te zijn van NCOI Opleidingen)

MOTIVATIE VOOR AANVRAAG VRIJSTELLING

Voor het beoordelen van de vrijstelling zijn onderstaande documenten verplicht om als bewijsstukken aan te leveren

- Curium Vitae
- Gewaarmerkte kopie van uw diploma*
Voeg ook, indien van toepassing, uw behaalde PE-certificaten (permanente Educatie) toe
- Gewaarmerkte kopie van uw cijferlijst*
- Literatuurlijst
bij gebruik van eigen materiaal door een opleidingsinstituut graag een kopie van de inhoudsopgave van dit materiaal meesturen
- Overzicht van het programma-programmabeschrijving

Als u in het bezit bent van een **Ervaringscertificaat**, dan kunt u volstaan met het aanleveren van het volledige certificaat en een kopie van een geldig identiteitsbewijs.
* Gewaarmerkt houdt in dat er een datum en stempel en handtekening van de onderwijsinstelling op de kopie staat.

Let op! Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Omdat NCOI haar opleidingen ontwikkelt volgens de modernste onderwijsmethoden, zijn er beperkingen gesteld omtrent de geldigheidsduur van een eerder behaald diploma. Er wordt in veel gevallen vrijstelling verleend wanneer het diploma niet ouder is dan 10 jaar en er bewezen is dat er voor minimaal 80% een inhoudelijke overlap aanwezig is. Heb je hier vragen over? Neemt u dan contact op met één van onze medewerkers via telefoonnummer 035 – 6 400 411 of via e-mailadres info@NCOI.nl.

Je kunt de gevraagde formulieren scannen en mailen naar info@NCOI.nl onder vermelding van 'Vrijstellingsaanvraag'.
Stuur je de informatie liever per post dan kun je de formulieren in een ongefrankeerde enveloppe sturen naar:

NCOI Opleidingen
T.a.v. Toelatings- en Vrijstellingscommissie
Antwoordnummer 1160
1200 VB HILVERSUM

Let op! Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen. Een volledige aanvraag bevat dit formulier door u ondertekend en de eerder genoemde documenten.

ONDERTEKENING

Plaats en datum:

Handtekening:

BETALING

De kosten voor de aanvraag van vrijstelling(en) bedragen € 75,- (deze kosten worden verrekend met het cursusgeld, zodra je je definitief inschrijft voor de opleiding).

Wie draagt de kosten van deze aanvraag

ik zelf

Werkgever

IBAN-nummer:

Ik verleen toestemming het verschuldigde bedrag automatisch af te schrijven van het vermelde IBAN-nummer volgens de aangegeven betalingswijze:

ja,

handtekening:

Indien u het niet eens bent met de afschrijving, heeft u 56 dagen de tijd om uw bank-/girokantoor opdracht te geven het bedrag terug te boeken.

IN TE VULLEN DOOR WERKGEVER/PERSONEELSMEDEWEKER

Indien de kosten door uw werkgever worden betaald, kan een directe betalingsregeling met uw werkgever worden getroffen

Naam bedrijf/instelling:

T.a.v. werkgever/personeelsmedewerker:

Afdeling:

Telefoon:

Postadres:

Postcode en plaats:

Namens bovengenoemd bedrijf/instelling verkltekende hiermee de betalingsverplichtingen over te nemen voor de op dit formulier genoemde medewerker overeenkomstig de algemene voorwaarden van NCOI.

Plaats en datum:

Handtekening: