

# Onderwijs- en examen- regeling Experiment leeruitkomsten


Hogeschool NCOI  
2019/2020



# Inhoudsopgave

Basisgegevens instelling	2
<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1 Algemeen	5
1.1 Algemene bepalingen	5
1.2 Begripsbepalingen	5
1.3 Reikwijdte	8
1.4 Informatievoorziening	8
1.5 Vaststelling en looptijd van de regeling	8
1.6 Onderwijs in het Nederlands	8
1.7 Opleidingen en eenheden van leeruitkomsten	8
1.8 Aanwezigheidsverplichting	9
1.9 Bindend studieadvies	9
1.10 Blijk van ongeschiktheid	9
1.11 Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid	9
1.12 Klachten over het onderwijs en/of over de organisatie daarvan	10
<b>2 Toelating tot de opleiding</b>	<b>11</b>
2.1 Toelatingseisen HBO-programma en HBO-leergang	11
2.2 Vooropleidingseisen Ad en HBO Bachelor	11
2.3 Eisen werkkkring duale opleiding (Ad en HBO Bachelor)	11
2.4 Eisen stageplaats deeltijdopleiding (Ad en HBO Bachelor)	12
2.5 Toelatingsprocedure (Ad en HBO Bachelor)	12
2.6 Toelatingsonderzoek (21+-toets) (Ad en HBO Bachelor)	13
<b>3 Inrichting van de opleiding</b>	<b>14</b>
3.1 Informatie over opleidingen hoger onderwijs aan potentiële studenten	14
3.2 Inrichting van de opleiding	14
3.3 Studielast en studieduur van opleidingen	14
3.4 Pauzeren van de opleiding	14
3.4 Opleidingsvariant (Ad en HBO Bachelor)	14
<b>4 Toetsing en examinering</b>	<b>16</b>
4.1 Tentamens algemeen	16
4.2 Tentamenmogelijkheden	16
4.3 Afname van tentamens buiten het Europese deel van Nederland	16
4.4 Studenten met een functiebeperking	16
4.5 Inhoud tentamens	17
4.6 Vrijstelling	17
4.7 Beoordeling tentamen	18
4.8 Termijn beoordeling tentamens	18
4.9 Bekendmaking tentamenuitslagen	18
4.10 Inzage beoordeeld werk	19
4.11 Geldigheidsduur tentamenuitslagen	19
4.12 Afstudeeropdracht Ad- en HBO Bacheloropleidingen	19
4.13 Geheimhouding	19
4.14 Bewaring tentamenstukken	19
4.15 Klacht over de procesgang ten aanzien van toetsing en examinering	19
<b>5 Studiebegeleiding en studievoortgang</b>	<b>21</b>
5.1 Studiebegeleiding	21
5.2 Studievoortgang	21
<b>6 Examencommissie</b>	<b>22</b>
6.1 Examencommissie	22
6.2 Verzoeken aan de examencommissie	22
6.3 Bezwaar ten aanzien van toetsing en examinering	22
6.4 Beroep	23
6.5 Geschillen	23
6.6 Hardheidsclausule	23

<b>7 Fraude en plagiaat</b>	<b>24</b>
7.1 Begripsbepaling fraude en plagiaat	24
7.2 Medeplichtigheid fraude en plagiaat	24
7.3 Procedure ten behoeve van fraude en/of plagiaat	24
7.4 Bevoegdheid examencommissie inzake fraude en plagiaat	25
<b>8 Diploma's en getuigschriften</b>	<b>26</b>
8.1 Diploma's, certificaten en bewijs van deelname	26
8.2 Propedeutisch getuigschrift	26
8.3 Getuigschrift	26
8.4 Graadverlening en titulatuur	27
8.5 Geslaagd met genoegen	27
8.6 Geslaagd met lof (cum laude)	27
8.7 Bewaartermijn diploma's en getuigschriften	27
<b>9 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling</b>	<b>28</b>
9.1 Herziening, vaststelling, inwerkingtreding en looptijd	28
9.2 Wijzigingen in de loop van het studiejaar	28
9.3 Onvoorziene omstandigheden	28
<b>10 Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>29</b>
10.1 Overgangsbepaling	29
10.2 Bekendmaking	29
10.3 Inwerkingtreding	29



---

# Onderwijs- en examenregeling Experiment leeruitkomsten Generiek deel

Hogeschool NCOI

2019-2020

**Basisgegevens instelling**

Hogeschool NCOI  
Marathon 7  
1213 PD Hilversum  
Postbus 447  
1200 AK Hilversum

BRIN-nummer Hogeschool NCOI

29PZ

Website

[www.ncoi.nl](http://www.ncoi.nl)

E-mailadres examenbureau

[examenbureau@ncoi.nl](mailto:examenbureau@ncoi.nl)

E-mailadres studiebegeleiding

[studiebegeleiding@ncoi.nl](mailto:studiebegeleiding@ncoi.nl)

E-mailadres examencommissie

[examencommissie@ncoi.nl](mailto:examencommissie@ncoi.nl)

E-mailadres College van Beroep

[Collegevanberoep@ncoi.nl](mailto:Collegevanberoep@ncoi.nl)

Telefoonnummer

035 - 6 400 411

Faxnummer

035 - 6 400 477

## Inleiding

Deze onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten, generiek deel, is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Deze onderwijs- en examenregeling is van toepassing op alle deeltijdse en duale HBO Bachelor en Associate Degree opleidingen, waarbij sprake is van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten in de zin van art. 7 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs. Dit experiment duurt van 1 juli 2016 tot en met 30 juni 2022.

De pilot Flexibilisering biedt, met een tijdelijke verruiming in de Wet, ruimte om deeltijdopleidingen hoger onderwijs die deelnemen aan de pilot te flexibiliseren door bestaande bepalingen die betrekking hebben op sturing vanuit een vaststaand onderwijsaanbod, gekoppeld aan aantallen uren studielast, los te laten. De koppeling tussen studielast en studiepunten wordt dus losgelaten.

Hogeschool NCOI doet mee aan dit experiment voor de duale en deeltijdvariant van de volgende opleidingen:

- Associate degree Management in de Zorg
- HBO Bachelor Elektrotechniek
- HBO Bachelor Human Resource Management
- HBO Bachelor Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
- HBO Bachelor Management in de Zorg
- HBO Bachelor Sociaal Pedagogische Hulpverlening
- HBO Bachelor Technische Bedrijfskunde
- HBO Bachelor Bedrijfseconomie
- HBO Bachelor Management
- HBO Bachelor Opleiding tot Verpleegkundige
- HBO Bachelor Werktuigbouwkunde

Voor bovenstaande Associate degree- en HBO Bacheloropleidingen gelden naast generieke rechten en plichten, zoals beschreven in deze generieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten, ook opleidingsspecifieke rechten en plichten. Die staan beschreven in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten.

De examencommissie heeft regels vastgesteld ten aanzien van de uitvoering van toetsing en examinering evenals de wijze waarop de examencommissie haar taken en bevoegdheden uitvoert. Deze heeft de examencommissie vastgelegd in het Uitvoeringsreglement Toetsing & Examinering experiment leeruitkomsten.

Als student wordt u geacht de onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten evenals het uitvoeringsreglement toetsing & examinering experiment leeruitkomsten te kennen.

Wijzigingen onder voorbehoud.

Het instellingsbestuur,  
1 juni 2019





## 1 Algemeen

### 1.1 Algemene bepalingen

Het instellingsbestuur heeft op grond van art. 7.13. WHW voor iedere opleiding, aanvullend op deze generieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten, een opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten vastgesteld.

### 1.2 Begripsbepalingen

Accreditatie	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld (art. 1.1. sub q WHW).
Afsluitend examen	Afsluiting van een propedeutische fase van een Bacheloropleiding of van een Ad- en Bacheloropleiding als bedoeld in de artikelen 7.3; 7.8, lid 3 en 7.10, lid 2 WHW. In het opleidingsdeel kan bepaald zijn dat het afsluitend examen tevens een aanvullend onderzoek omvat dat door de examencommissie zelf verricht is, zoals bedoeld in art. 7.10, lid 2 WHW.
Afstudeerrichting	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten binnen een opleiding met een gemeenschappelijke naam, gericht op een bepaalde discipline of bepaald beroep.
Agressie, geweld, pesten	Vormen van ongewenst gedrag. Voorvallen waarbij een medewerker dan wel een student psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen.
Assessment	Een assessment is een beoordelingsprogramma waarin wordt getoetst of de student aan de vastgestelde leeruitkomsten voldoet.
Associate degree	Een tweejarige zelfstandige opleiding in het hoger beroepsonderwijs. Het niveau ligt tussen MBO-4 en HBO Bacheloropleiding. Het instellingsbestuur verleent de graad Associate degree aan degene die met goed gevolg het examen heeft afgelegd van de Associate degree opleiding waarvoor een besluit als bedoeld in art. 5a.13, derde lid WHW, of een accreditatiebesluit als bedoeld in artikel 5a.9, vierde lid WHW, is genomen.
Bacheloropleiding (experiment leeruitkomsten)	De initiële opleiding die aansluit op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten in de zin van art. 7 van het Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken, zoals bedoeld in art. 7.3, lid 2, WHW.
Beoordeling	De vaststelling door een examiner in welke mate de student heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde eenheid van leeruitkomsten of een onderdeel daarvan zijn geformuleerd.
Beroep	Instellen van een procedure tegen de afhandeling van een bezwaarprocedure van de examencommissie, de examiner of het instellingsbestuur bij het College van Beroep of bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.
Bezwaar	Instellen van een procedure tegen een besluit bij diegene die het formele besluit heeft genomen.
Curriculum	Samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die tezamen een opleiding vormen.
Curriculumcommissie	Curriculumcommissie bestaat uit: lid Academic Board, lector, kerndocent(en), onderwijsmanager, kwaliteitsmanager, manager Hoger Onderwijs, vertegenwoordiger werkveldcommissie en vertegenwoordiger examencommissie. Het doel van de curriculumcommissie is om ervoor te zorgen dat een opleiding, gedurende de tijd dat hij geaccrediteerd is (zes jaar), voldoende en gedoseerd doorontwikkeld wordt opdat het behoud van accreditatie en daarmee de kwaliteit van het curriculum zoveel mogelijk blijft gewaarborgd.
Domein	Organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden.
Deeltijdopleiding	Een opleiding die zodanig ingericht is dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag wordt genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Deze werkzaamheden kunnen worden aangemerkt als onderwijseenheden (art. 7.27, WHW).
Discriminerend gedrag	Een vorm van ongewenst gedrag. Gedrag waarbij gelijke gevallen niet gelijk behandeld worden op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele voorkeur, fysieke en psychische handicap of welke grond dan ook.
Duale opleiding	Een opleiding waarin het volgen van onderwijs (onderwijsdeel) gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening (praktijkdeel) die verband houdt met dat onderwijs (art. 7.7, lid 2, WHW). De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de opleiding, de student en de werkgever (art. 7.7, lid 5, WHW).

e-Connect	De digitale leer- en informatieomgeving van NCOI die de student gedurende de hele opleiding ondersteunt. E-Connect heeft twee functies: informatievoorziening en online leeromgeving.
ECTS	Het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).
Eenheid van leeruitkomsten	Beschrijvingen van wat studenten moeten kennen en kunnen, welke kennis, inzicht en vaardigheden studenten moeten hebben verworven als resultaat van een leerproces. (Handreiking pilots flexibilisering, 2016)
Ervaringscertificaat	Rapportage van Erkenning Verworven Competenties (EVC) afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
European Credit (EC)	Internationale eenheid ter aanduiding van de studielast van (een onderdeel van) de opleiding volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). Eén studiepunten is gelijk aan één European Credit, oftewel 28 studiebelastingsuren.
Examen	Afsluitende toetsing van de propedeutische fase (propedeutisch examen) dan wel van de gehele opleiding (afsluitend examen). NCOI Groep hanteert deze benaming ook voor tentamens.
Examenbureau	De afdeling binnen NCOI Groep die verantwoordelijk is voor de organisatie van tentamens, examens en diplomering. Het examenbureau plant, organiseert en draagt zorg voor de afname en correctie van tentamens/examens en de cijferregistratie. Daarnaast is het examenbureau het loket voor klachten.
Examencommissie	De commissie als bedoeld in art. 7.12. WHW.
Examendatum	De datum waarop de tentamens worden afgenomen.
Examenkosten	Het door Hogeschool NCOI vastgestelde bedrag dat de student dient te voldoen voor het afleggen van een tentamen.
Examinator	Persoon die belast is met de toetsing van de desbetreffende eenheid van leeruitkomsten als bedoeld in art. 7.12c van de WHW.
Experiment leeruitkomsten	Experiment als bedoeld in art. 7 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs.
Formatieve toetsing	Feedback op het leerproces van de student waar geen studiepunten aan gekoppeld zijn.
Functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een handicap of chronische ziekte. Het kan hierbij, niet limitatief, gaan om onder meer uiteenlopende lichamelijke beperkingen, chronische ziekten, psychische problematiek en dyslexie of dyscalculie.
Geldigheidsduur onderwijs- en examenregeling	De periode waarin de onderwijs- en examenregeling geldig is. De onderwijs- en examenregeling is geldig gedurende het in de onderwijs- en examenregeling benoemde studiejaar tot het moment van publicatie van een nieuwe onderwijs- en examenregeling.
Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen	Externe commissie die verantwoordelijk is voor de afhandeling van beroepsprocedures.
Getuigschrift	Een (door de overheid) erkend document waarmee wordt aangetoond en waarin is vastgelegd dat een Associate degree- of Bacheloropleiding met goed gevolg is doorlopen.
Hogeschool	De rechtspersoon van hoger onderwijs die programma's, leergangen en opleidingen op HBO-, Associate degree-, HBO Bachelor-, Post Bachelor-, Associate Master- en Master-niveau organiseert en uitvoert.
Hoofdfase	Het gedeelte van de Bacheloropleiding dat volgt op de propedeutische fase, bestaande uit de tweede tot en met vierde fase van het curriculum.
Instellingsbestuur	Het bestuur van de hogeschool zoals bedoeld in art. 1.1 sub j WHW.
Klacht	Een uiting van ongenoegen over het handelen of niet-handelen van (personen binnen) de instelling.
Machtsmisbruik	Een vorm van ongewenst gedrag. Er is sprake van machtsmisbruik wanneer een docent of een student gebruik maakt van zijn of haar positie en bevoegdheden ten koste van degene tot wie hij/zij in een vertrouwensrelatie staat. Bij machtsmisbruik kan het gaan om handelen, nalaten en/of het nemen van een besluit.
Leeruitkomst	Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen.
Minor (specialisatie)	Samenhangend keuzeprogramma van 24 studiepunten in een HBO Bacheloropleiding, dat gevolgd wordt in de hoofdfase, niet zijnde een afstudeerrichting. De minor wordt opgenomen op de cijferlijst bij een getuigschrift, maar wordt niet expliciet genoemd op het getuigschrift zelf.
Module	Eenheid van leeruitkomsten in een Associate degree- en HBO Bacheloropleiding met een maximale omvang van 30 EC.
Nominale (studie)duur	De wettelijke duur van een opleiding zonder vrijstellingen en zonder studievertraging.
Onderwijs- en examenregeling	Onderwijs- en examenregeling als bedoeld in art. 7.13 WHW. De onderwijs- en examenregeling bestaat uit een generiek en een opleidingsspecifiek deel.

Ongewenst gedrag	Het gedrag dat niet getolereerd wordt door het instellingsbestuur. Hieronder valt onder andere seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten en machtsmisbruik.
Online leeromgeving	Een elektronische leeromgeving bestaande uit educatieve inhoud ten behoeve het leerproces.
Onderwijsovereenkomst	Overeenkomst tussen Hogeschool NCOI en een student in de zin van art. 16 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs.
Opleiding	Een Associate degree- of HBO Bacheloropleiding waarvoor accreditatie is verleend, waarbij sprake is van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten in de zin van art. 7 van het Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs.
Portfolio (Ad en Bachelor)	Tentamen in de vorm van een digitale verzameling van bewijsmaterialen met betrekking tot prestaties van de student in de werkring. De student vult zijn eigen portfolio met bewijsmateriaal waarmee hij aantoont dat hij de leeruitkomsten van de betreffende opleiding beheerst.
Praktische oefening	Het maken van afstudeeropdrachten/scripties, het uitvoeren van (onderzoeks)opdrachten, het doorlopen van stages en/of werken in de beroepspraktijk en het deelnemen aan andere onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (art. 7.13d WHW).
Propedeuse/propedeutische fase	Eerste fase (jaar) in een Bacheloropleiding als bedoeld in art. 7.8. WHW die 60 EC omvat. Het propedeutisch examen is gehaald indien alle eenheden van leeruitkomsten met een positief resultaat zijn afgerond.
Seksuele intimidatie	Een vorm van ongewenst gedrag. Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, schriftelijk of fysiek gedrag van seksuele aard, die door de klager als ongerechtvaardigde inbreuken op zijn/haar intieme levenssfeer worden beschouwd, hetgeen de aangeklaagde wist of tenminste had moeten begrijpen.
Specialisatie (minor)	Samenhangend keuzeprogramma van 24 studiepunten in een HBO Bacheloropleiding, dat gevolgd wordt in de hoofdfase, niet zijnde een afstudeerrichting. De specialisatie wordt opgenomen op de cijferlijst bij een getuigschrift, maar wordt niet expliciet genoemd op het getuigschrift zelf.
Stage	Periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs zoals bedoeld in art. 7.3, lid 2 WHW.
Student	Degene die ter deelneming aan een in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs geregistreerde opleiding is ingeschreven.
Studentdossier	Het studentdossier bestaat uit het toelatingsdossier en alle kwalificerende eindwerken van de student.
Studieadviseur	De functionaris die tot taak heeft studenten te adviseren, te begeleiden en waar nodig hun belangen te behartigen, en die voorts op zijn werkterrein een signalerende en adviserende rol heeft binnen het betreffende domein.
Studiecoach	Persoon die als inhoudsdeskundige begeleider acteert en tot taak heeft toe te zien op de studievoortgang, advisering m.b.t. inrichten van de opleiding en individuele coaching.
Studiepunt	Eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in art. 7.4. WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk staan aan 1.680 uren studie. Een studiepunt (EC) is gelijk aan 28 studiebelastingsuren en wordt toegekend indien een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd.
Summatieve toetsing	Tentamens gericht op het uitspreken van een eindoordeel over de student (toekennen van credits/studiepunten). Hieraan zijn examengelden verbonden. Tentamenopdrachten waarmee studiepunten (EC) worden behaald, zijn summatieve toetsen en hiervoor gelden tevens examengelden. Zie ook de omschrijving van tentamen.
Surveillant	Degene die bij de afname van toetsen toezicht houdt en zo nodig aanwijzingen geeft.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden als bedoeld in artikelen 7.3 en 7.10 WHW, waarvan de uitkomst in een beoordeling wordt uitgedrukt en dat de afsluiting vormt van een eenheid van leeruitkomsten. Hiermee wordt het behalen van leeruitkomsten gevalideerd.
Toelatingsonderzoek	Een onderzoek als bedoeld in art. 7.29. van de WHW uitgevoerd door de toelatingscommissie.
Toets	Zie tentamen.
Toetsmatrijs	De toetsmatrijs is een hulpmiddel dat de opleiding inzet om de betrouwbaarheid en validiteit van de tentamen te borgen.
Vrijstelling	Ontheffing van de examencommissie om te voldoen aan het afleggen van tentamen.
Vrijstellingscommissie	Commissie die de examencommissie advies geeft ten aanzien van het al dan niet verlenen van vrijstellingen.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

### 1.3 Reikwijdte

1. a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, inclusief toetsing en examinering, van Associate degree-opleidingen en HBO Bacheloropleidingen van Hogeschool NCOI die meedoen met het experiment leeruitkomsten, verder te noemen: de opleiding.
- b. Vervallen.
2. a. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van de regeling zijn ingeschreven bij de opleiding en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding, hierna: de student.
- b. Vervallen.
3. Deze regeling is aanvullend op de inschrijvoorwaarden van de opleiding en het programma, waarmee de student akkoord is gegaan bij inschrijving voor de opleiding.

### 1.4 Informatievoorziening

1. Hogeschool NCOI verstrekt informatie over het onderwijs tijdig aan de student via e-Connect.
2. Hogeschool NCOI stelt de planning voor een eenheid van leeruitkomsten ten minste tien (10) werkdagen voor aanvang van die eenheid van leeruitkomsten aan de student ter beschikking op e-Connect.
3. De student is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van e-Connect.
4. Communicatie met de examencommissie vindt schriftelijk plaats, tenzij anders is aangegeven. Met schriftelijke communicatie wordt tevens communicatie per e-mail bedoeld.

### 1.5 Vaststelling en looptijd van de regeling

1. De bepalingen in de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het instellingsbestuur, na instemming van de examencommissie, voor zover dit is vereist.
2. De regeling geldt voor het studiejaar zoals vermeld op het voorblad van deze regeling. Gedurende het studiejaar wordt deze regeling niet gewijzigd, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is en studenten daardoor niet onevenredig worden benadeeld. Na instemming van de examencommissie wordt de wijziging in een addendum toegevoegd en bekendgemaakt aan de studenten. Zie ook art. 9.1, lid 4 en 5 over looptijd van het experiment.
3. De regeling wordt gepubliceerd op e-Connect, waar de student door middel van een persoonlijk account toegang tot heeft.

### 1.6 Onderwijs in het Nederlands

1. a. Het onderwijs wordt gegeven in het Nederlands.
- b. De tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands.
- c. Literatuur (inclusief artikelen) kan zowel Nederlands- als Engelstalig zijn.
2. In afwijking van het eerste lid kan een andere taal worden gebezigd:
  - a. wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft.
  - b. wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van de aard van de opleiding door een anderstalige docent gegeven wordt.
  - c. wanneer de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs daartoe noodzaakt. Het management van de opleiding dient hiertoe een met redenen omkleed verzoek in voor het maken van een uitzondering. Het instellingsbestuur kan het management van de opleiding in gelegenheid stellen te worden gehoord, alvorens het instellingsbestuur het besluit neemt.
3. Het instellingsbestuur heeft voor de volgende opleiding nadere regels vastgesteld ten aanzien van het geven van onderdelen van het onderwijs en het afnemen van de daaraan gekoppelde tentamens en examens in een andere taal dan het Nederlands;
  - a. HBO Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Engels.

### 1.7 Opleidingen en eenheden van leeruitkomsten

1. Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van opleidingen en programma's.
2. a. Opleidingen hoger onderwijs worden aangeboden in de vorm van Ad-opleiding en initiële HBO Bacheloropleidingen.
- b. Vervallen.
3. Een opleiding is gericht op de verwezenlijking van leeruitkomsten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Deze leeruitkomsten staan beschreven in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten.

4. Indien een eenheid van leeruitkomsten betrekking heeft op de praktische voorbereiding van de beroepsuitoefening, staat deze beschreven in het opleidings specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten.
5. a. Vervallen.  
b. Iedere geaccrediteerde opleiding hoger onderwijs wordt op voet van titel 3, hoofdstuk 6 WHW geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO).

### **1.8 Aanwezigheidsverplichting**

De eenheden van leeruitkomsten kennen in beginsel geen aanwezigheidsverplichting in relatie tot toelating tot de tentamens. Indien een eenheid van leeruitkomsten wel een aanwezigheidsverplichting heeft, staat dit beschreven in het opleidings specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten.

### **1.9 Bindend studieadvies**

1. Vervallen.
2. Vervallen.
3. Vervallen.
4. Vervallen.
5. Vervallen.

### **1.10 Blijk van ongeschiktheid**

1. a. Het instellingsbestuur kan in bijzondere gevallen daarin eventueel geadviseerd door examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, besluiten dat een student wordt afgewezen voor onbepaalde tijd en zijn inschrijving op grond daarvan beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.  
b. Van een blijk van ongeschiktheid is in ieder geval sprake indien een student zich schuldig maakt, dan wel heeft gemaakt aan (een) strafbare feit(en) dan wel ongewenst gedrag vertoont. Tot ongewenst gedrag wordt in ieder geval gerekend: seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie/geweld/pesten, machtsmisbruik.
2. Indien de student bedoeld in lid 1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor hij is afgewezen, kan de student het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens in die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding tevens worden ontzegd.

### **1.11 Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid**

1. De bevoegdheid tot het besluiten tot de weigering of beëindiging van de inschrijving als bedoeld in art. 1.10, lid 1 komt toe aan het instellingsbestuur.
2. Aan een besluit als bedoeld in art. 1.10, lid 1 kan een advies van de examencommissie vooraf gaan.
3. Dit advies is mogelijk op eigen initiatief van de examencommissie of op basis van een melding van ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen van een student tijdens diens opleiding die zijn geconstateerd door een docent, begeleider of examinator.
4. Het advies wordt op schrift gesteld en is met redenen omkleed.
5. Het instellingsbestuur beslist pas tot een afwijzing als bedoeld in art. 1.10, lid 1 indien aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedraging(en) en/of uitlating(en) blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening, na een zorgvuldige belangenafweging van alle omstandigheden van het geval.
6. Voordat tot afwijzing als bedoeld in art. 1.10, lid 1 wordt besloten, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
7. Het besluit tot afwijzing wordt op schrift gesteld en is met redenen omkleed.
8. Het besluit is voorzien van de rechtsmiddelenclausule dat tegen een besluit tot afwijzing bezwaar openstaat bij het College van Beroep alsook bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.

9. Hangende het onderzoek naar een mogelijke afwijzing van de student en/of hangende het bezwaar, kan het instellingsbestuur, al dan niet op advies van de examencommissie, besluiten tot het opleggen van een tijdelijke ordemaatregel, indien de omstandigheden van het geval deze ordemaatregel rechtvaardigen.
10. Na een besluit op grond van art. 1.10, lid 1 wordt de inschrijving van de betreffende student beëindigd met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het besluit is genomen waarbij de student tenminste een termijn heeft van tien (10) werkdagen om beroep aan te tekenen.
11. Indien de inschrijving van een student is beëindigd op grond van het besluit tot afwijzing als bedoeld in art. 1.10, lid 1, kan de betreffende (ex-)student niet opnieuw ingeschreven worden voor de opleiding of een aanverwante opleiding, zoals bedoeld in art. 1.10, lid 2, waarvoor hij is afgewezen, tenzij hij naar de mening van het instellingsbestuur heeft aangetoond dat hij niet langer ongeschikt is.
12. Indien de student wordt geweigerd dan wel wegens blij van ongeschiktheid van de opleiding wordt verwijderd, is de student de prijs van de opleiding van het lopende cursusjaar verschuldigd.
13. Indien de student nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, zal ingeval van toepassing van het voorgaande lid de wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk in kennis worden gesteld.

#### **1.12 Klachten over het onderwijs en/of over de organisatie daarvan**

1. Een student kan bij de afdeling Studiebegeleiding schriftelijk via de feedbackknop op e-Connect een gemotiveerde klacht indienen over het onderwijs en/of de organisatie van dat onderwijs.
2. Een klacht wordt alleen in behandeling genomen indien de klacht deugdelijk gemotiveerd is.
3. De afdeling Studiebegeleiding draagt zorg voor de afhandeling van de klacht en communiceert binnen twee (2) werkdagen of de klacht in behandeling wordt genomen.
4. Iedere klacht wordt binnen een termijn van tien (10) werkdagen inhoudelijk afgehandeld. Van bovengenoemde termijn kan worden afgeweken, mits het belang van de student hierdoor niet onevenredig wordt geschaad. Dit wordt binnen de oorspronkelijke termijn van tien (10) werkdagen aan de student gecommuniceerd.
5. Indien de klacht naar mening van de student niet afdoende is afgehandeld, staat geen beroep open maar kan de student zijn geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.

## 2 Toelating tot de opleiding

### 2.1 Toelatingseisen HBO-programma en HBO-leergang

1. Vervallen.
2. Vervallen.

### 2.2 Vooropleidingseisen Ad en HBO Bachelor

1. Toelating tot Ad-opleidingen en HBO Bacheloropleidingen is mogelijk op grond van:
  - a. het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, bedoeld in art. 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - b. het diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs, bedoeld in art. 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - c. het diploma van een middenkaderopleiding of van een specialistenopleiding als bedoeld in art. 7.2.2, lid 1 onder d. onderscheidenlijk e van de Wet educatie en beroepsonderwijs (MBO niveau 4-diploma).
2. Vervallen.
3. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen:
  - a. aan de vooropleidingseis indien zij een gevalideerde verklaring van een daartoe bevoegde instantie, dit ter beoordeling van de toelatingscommissie, kunnen overhandigen waaruit blijkt dat de opleiding van overeenkomstig niveau is;
  - b. aan de eis betreffende voldoende beheersing van de Nederlandse taal (voor de Nederlandstalige programma's), als het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, met goed gevolg is afgelegd, dan wel als een vrijstelling voor het afleggen van dit examen is verkregen. Vlaamstalige studenten zijn uitgezonderd van deze onderzoeken (artikelen 7.28 lid 2 en 7.29 WHW).
4. Opleidingsspecifieke eisen ten aanzien van de vooropleidingseisen zijn in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten beschreven.

### 2.3 Eisen werkkring duale opleiding (Ad en HBO Bachelor)

1. a. Voor inschrijving voor een duale opleiding worden eisen gesteld aan de werkkring en aan de begeleider van de student.
  - b. Voor inschrijving voor een duale opleiding worden eisen gesteld aan de werkervaring van de student. De student is minimaal twee (2) jaar werkzaam in een voor de opleiding relevante werkkring.
2. Hogeschool NCOI stelt onderstaande generieke eisen aan de werkkring:
  - a. De student is voor minimaal 20 uur per week werkzaam in een voor de opleiding relevante werkkring gedurende de termijn dat de student staat ingeschreven voor de betreffende opleiding;
  - b. De werkkring biedt een takenpakket dat qua inhoud en niveau aansluit bij de betreffende opleiding;
  - c. De werkkring biedt een takenpakket dat passend is voor een student die in opleiding is;
  - d. De werkkring biedt de student de mogelijkheid om zich te bekwamen in de leeruitkomsten van de opleiding en deze met elkaar integreren.
3. Hogeschool NCOI stelt onderstaande generieke eisen aan de persoon die de student begeleidt in een Ad-opleiding of HBO Bacheloropleiding:
  - a. De begeleider is werkzaam binnen dezelfde organisatie als de student;
  - b. De begeleider is bij voorkeur op minimaal een niveau hoger werkzaam dan de student;
  - c. De begeleider is minimaal op hetzelfde niveau en binnen het domein van de opleiding opgeleid waarvoor de student in opleiding is;
  - d. De begeleider heeft ervaring met het begeleiden van studenten.
4. Opleidingsspecifieke eisen ten aanzien van de werkkring en de begeleider zijn in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten beschreven.
5. In de onderwijsovereenkomst worden expliciete, inhoudelijke, afspraken beschreven over de invulling van het individuele opleidingstraject per eenheid van leeruitkomsten, de begeleiding door de docent en eisen die omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens de opleiding worden gesteld. Deze kunnen betrekking hebben op de aard, de inhoud en het niveau van de werkkring/werkzaamheden, mede in het licht van de leeruitkomsten die moeten worden gerealiseerd.
6. Indien wordt afgeweken van de afspraken in de onderwijsovereenkomst, kan met instemming van het instellingsbestuur en de student een aanpassing danwel opschorting van de onderwijsovereenkomst plaatsvinden.



#### **2.4 Eisen stageplaats deeltijdopleiding (Ad en HBO Bachelor)**

1. Voor inschrijving voor een deeltijdopleiding worden eisen gesteld aan de stageplaats en aan de begeleider van de student.
2. Hogeschool NCOI stelt onderstaande generieke eisen aan de stage:
  - a. De student loopt het voor de opleiding verplicht gestelde aantal uren (het in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten aangegeven aantal uren is leidend, het aantal uren stage kan per opleiding afwijken) stage (of stages, het in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten aangegeven aantal verschillende stageplaatsen is leidend) in de betreffende organisatie gedurende de termijn dat de student staat ingeschreven voor de betreffende opleiding;
  - b. De stageplaats biedt een takenpakket dat qua inhoud en niveau aansluit bij de betreffende opleiding;
  - c. De stageplaats biedt een takenpakket dat passend is voor een student die in opleiding is;
  - d. De stageplaats stelt de student in de gelegenheid zich te bekwamen in de leeruitkomsten van de opleiding en deze met elkaar te integreren.
3. Hogeschool NCOI stelt onderstaande generieke eisen aan de persoon die de student begeleidt:
  - a. De begeleider is werkzaam binnen de stageorganisatie;
  - b. De begeleider is bij voorkeur op minimaal een niveau hoger werkzaam dan de student;
  - c. De begeleider is minimaal op hetzelfde niveau en binnen het domein van de opleiding opgeleid waarvoor de student in opleiding is;
  - d. De begeleider heeft ervaring met het begeleiden van studenten.
4. Opleidingsspecifieke eisen ten aanzien van de stageplaats en de begeleider zijn in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten beschreven.
5. Indien een student gedurende de opleiding wisselt van stageplaats, dient de student dit terstond te melden aan NCOI. NCOI controleert dan of de nieuwe stageplaats voldoet aan de gestelde eisen.

#### **2.5 Toelatingsprocedure (Ad en HBO Bachelor)**

1. a. De toelatingscommissie beoordeelt of de student voldoet aan de gestelde voorwaarden ten aanzien van (nadere) vooropleidingseisen om toegelaten te kunnen worden tot de betreffende opleiding.
  - b. De toelatingscommissie beoordeelt, nadat toelating tot de opleiding is goedgekeurd, of de werkring voldoet aan de gestelde eisen (zie eisen werkring) opdat de student ingeschreven kan worden voor de duale variant van de opleiding. Indien dit niet het geval is, wordt de student ingeschreven voor de deeltijdvariant van de opleiding.
  - c. Tijdens de toelating wordt via een optioneel intake assessment getoetst welke leeruitkomsten reeds aangetoond zijn en derhalve door de examencommissie erkend kunnen worden.
2. De student levert bij inschrijving de volgende documenten aan:
  - a. een ingevuld toelatingsformulier (voorzien van een beschrijving van de eigen functie/het eigen functieniveau/het eigen takenpakket, een beschrijving van de organisatie en de gegevens van de begeleider in de werkring. Het getekende toelatingsdossier is een verklaring van de werkgever de student te ondersteunen en faciliteren bij de uitvoering van opdrachten van de opleiding);
  - b. kopie(ën) relevant(e) diploma's (zie art. 2.1) inclusief cijferlijsten;
  - c. getekende onderwijs-arbeidsovereenkomst in geval van duale opleiding of getekende stageovereenkomst in geval van deeltijdopleiding (stage-overeenkomst moet getekend bij Hogeschool NCOI aanwezig zijn voordat de stage kan starten).
  - d. een portfolio met daarin bewijs van zijn formele, non-formele en informele werk- en leerervaring -in relatie tot eenheden van leeruitkomsten- zodat deze gevalideerd kan worden en eventueel vertaald kan worden naar het verlenen van EC.
3. Indien de toelatingscommissie twijfelt over de werkring en/of de begeleider, wordt de studietoelating gevraagd de werkplek te onderzoeken c.q. het gesprek aan te gaan met de begeleider. De uitkomst van dit onderzoek is doorslaggevend ten aanzien van inschrijving voor de variant (dual/deeltijd) van de opleiding.
4. Indien de toelatingscommissie constateert dat de student fraudeert in de toelatingsprocedure, kan de toelatingscommissie het instellingsbestuur adviseren de inschrijving van de betrokkene te (doen) beëindigen.



## **2.6 Toelatingsonderzoek (21+-toets) (Ad en HBO Bachelor)**

1. Het instellingsbestuur kan personen van 21 (eenentwintig) jaar of ouder, die niet voldoen aan de in art. 2.2, lid 1 gestelde vooropleidingseis, van die vooropleidingseis vrijstellen indien zij blijken te hebben gegeven van:
  - a. geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs.
  - b. voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen volgen van dat onderwijs.
2. De geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs moet blijken uit:
  - a. De student heeft toereikende capaciteiten op het gebied van taalvaardigheid, analytisch denkvermogen, redeneervermogen, concentratie en werktempo op het betreffende opleidingsniveau om de studie te kunnen volgen.
  - b. De student beheerst de Nederlandse taal, of een andere taal indien er bij de gekozen opleidingsvariant een andere instructietaal is dan het Nederlands, in voldoende mate.
3. De student kan hetgeen in lid 2 is beschreven aantonen aan de hand van:
  - a. eerder gevolgd onderwijs aan een hogeschool en het daar met goed gevolg afleggen van tentamens met een gezamenlijke relevante studiebelasting van ten minste 30 EC's, of
  - b. een eerder gevolgde relevante EVC-procedure die leidt tot vrijstellingen met een gezamenlijke studiebelasting van ten minste 30 EC's, of
  - c. een capaciteitenonderzoek en een gesprek met de toelatingscommissie, afgenomen door een van de hogescholen van NCOI.
4. Het instellingsbestuur kan ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma, dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding voor hoger onderwijs, afwijken van de in het eerste lid genoemde leeftijd. Dat is in bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan het instellingsbestuur, ook mogelijk als geen diploma kan worden overgelegd.
5. In geval van twijfel kan het instellingsbestuur de examencommissie raadplegen.

### **3 Inrichting van de opleiding**

#### **3.1 Informatie over opleidingen hoger onderwijs aan potentiële studenten**

Informatie over de inrichting van opleidingen hoger onderwijs en over de instelling, het te volgen onderwijs en de opleidingsnamen is voor aanstaande studenten te vinden op de website van NCOI (zie colofon). Deze informatie stelt aanstaande studenten in staat opleidingsmogelijkheden te vergelijken en een goed oordeel te vormen over de inhoud en de inrichting van het gevolgde of te volgen onderwijs en de tentamens.

#### **3.2 Inrichting van de opleiding**

Voor studenten is de inrichting van de HBO-opleiding beschreven in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten die geplaatst is op e-Connect. In de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten worden de volgende onderwerpen beschreven:

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden tentamens en examens;
- b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- c. de kennis, het inzicht en de vaardigheden (leeruitkomsten) die een student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen;
- e. de studielast van de opleiding en van elk van de eenheden van leeruitkomsten;
- f. de duale en/of deeltijdse inrichting van de opleiding;
- g. de vorm van de tentamens en examens;
- h. de eisen die aan de werkring worden gesteld;
- i. de beroepsvereisten (indien van toepassing).

#### **3.3 Studielast en studieduur van opleidingen**

1. De studielast van iedere opleiding en van iedere eenheid van leeruitkomsten wordt uitgedrukt in studiepunten (EC's).
2. Een Ad-opleiding omvat 120 EC's; de nominale duur voor duaal is twee (2) jaar en voor deeltijd drie (3) jaar. Zie ook art. 9.1, lid 4 en 5 over looptijd van het experiment.
3. Een HBO Bacheloropleiding omvat 240 EC's; de nominale duur voor duaal is vier (4) jaar en voor deeltijd zes (6) jaar. Zie ook art. 9.1, lid 4 en 5 over looptijd van het experiment.
4. Vervallen.
5. De duur van de inschrijving is gesteld op de nominale duur plus twee. Indien deze termijn verstreken is en de student nog niet is afgestudeerd, dient de student zich opnieuw voor de opleiding in te schrijven.

#### **3.4 Pauzeren van de opleiding**

1. Een opleiding kan door de student worden gepauzeerd. Pauzeren betekent dat er geen enkele onderwijs- of examenactiviteit plaatsvindt.
2. De maximale duur van de pauze bedraagt 6 (zes) maanden gedurende de looptijd van de opleiding.
3. Pauzeren heeft een opschortende werking op de einddatum op de studieovereenkomst.
4. De student dient gemotiveerd aan te dragen om toestemming te krijgen de studie (na afloop van de pauze van 6 maanden) nog langer te pauzeren. Het instellingsbestuur besluit op basis van de aangeleverde informatie of het verzoek van de student wordt gehonoreerd.

#### **3.4 Opleidingsvariant (Ad en HBO Bachelor)**

1. De Ad en HBO Bachelor kunnen in twee varianten worden aangeboden: de duale en de deeltijdvariant waarbij sprake is van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten in de zin van art. 7 van het Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs.
2. De deeltijdvariant van de opleiding is zodanig ingericht dat de student voor het verrichten van onderwijsactiviteiten verschillende contexten kan gebruiken. Gedurende een bepaalde periode van de opleiding heeft de student een werk- of stageplek. De eisen die aan de werk- of stageplek gesteld worden staan beschreven in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten.
3. De duale variant van de opleiding is zodanig ingericht dat het volgen van onderwijs wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een werkdeel (praktijkprogramma). Gedurende de opleiding heeft de student een voor de opleiding relevante werkring. Het praktijkprogramma is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding

en levert studiepunten op. De eisen die aan de werkring worden gesteld staan beschreven in art. 2.3 en in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten.

4. De Ad en HBO Bachelor die wordt aangeboden vanuit het experiment leeruitkomsten is zodanig ingericht dat de student de leeruitkomsten kan aantonen door formele, non-formele en informele werk- en leerervaring te laten valideren of door het maken van tentamens. De student maakt de afweging welke leeruitkomsten ondersteund moeten worden door het volgen van onderwijs.

## 4 Toetsing en examinering

### 4.1 Tentamens algemeen

1. Tentamens zijn verbonden aan het behalen van eenheden van leeruitkomsten. De student kan kiezen voor leerwegaafhankelijke toetsing via een van de volgende toetsvormen: schriftelijk tentamen, digitaal tentamen, moduleopdracht, mondeling tentamen en assessment.
2. Ieder tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, de vaardigheden en/of de houding van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek afgezet tegen de eenheden van leeruitkomsten.
3. Tentamens worden in beginsel individueel gemaakt en beoordeeld.
4. Tentamens zijn niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen, deze ter beoordeling van de examencommissie, van deze regel af te wijken.
5. Een tentamen mag enkel worden herkanst indien voor het betreffende tentamen nog geen voldoende is behaald.
6. De examencommissie is bevoegd de student een extra tentamenmogelijkheid aan te bieden.

### 4.2 Tentamenmogelijkheden

1. De student heeft per eenheid van leeruitkomsten in totaal drie opeenvolgende tentamenmogelijkheden binnen een (1) jaar om tot een voldoende resultaat te komen.
2. Voor de tentamenvorm van een tweede en derde mogelijkheid geldt dat de student hernieuwd een keuze kan maken uit de voor de eenheid van leeruitkomsten aangewezen toetsvormen.
3. Vervallen.
4. Vervallen.
5. Vervallen.
6. De examencommissie is bevoegd de student één extra tentamenmogelijkheid per tentamen aan te bieden.

16

### 4.3 Afname van tentamens buiten het Europese deel van Nederland

1. De student die woonachtig is binnen Europa en wil deelnemen aan een tentamen, dient het tentamen in het Europese deel van Nederland af te leggen.
2. De student die gedurende de opleiding aantoonbaar woonachtig is buiten Europa en het tentamen buiten Europa wenst af te leggen, richt zich drie maanden voorafgaande aan de tentamendatum aan het examenbureau door middel van een formulier voor verzoeken met een verzoek ter attentie van de examencommissie.
3. De volgende tentamens moeten te allen tijde in het Europese deel van Nederland worden afgenomen, hiervoor kunnen geen uitzonderingen gemaakt worden:
  - a. mondelinge tentamens;
  - b. praktijktentamens;
  - c. verdediging van de afstudeeropdracht;
  - d. assessment.
4. De examencommissie zal onderzoeken of het mogelijk is het tentamen te organiseren.
5. De meerkosten van afname van een tentamen in het buitenland worden volledig doorbelast aan de student.

### 4.4 Studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een lichamelijke/zintuiglijke/psychische beperking kunnen bij de examencommissie een schriftelijk verzoek, samen met een geldige verklaring afgegeven door een daartoe bevoegde persoon/ instantie, indienen om in aanmerking te komen voor aanpassing in de wijze van examinering. Deze aanpassingen worden zo veel mogelijk op de functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit en/of moeilijkheidsgraad van het tentamen niet beïnvloeden. De aanpassing kan inhouden dat de duur van het tentamen met een halfuur wordt verlengd, dat het tentamen wordt gemaakt in een aparte ruimte (hoofdkantoor NCOI te Hilversum) of dat er extra hulpmiddelen gebruikt mogen worden.
2. Een voorziening wegens een lichamelijke of zintuiglijke beperking als bedoeld in het voorgaande geldt na toekenning voor elk volgend tentamen van de opleiding, tenzij uit de besluit van de examencommissie anders blijkt. Ook heeft de student recht op dezelfde voorziening ten aanzien van een tentamen van een andere opleiding van Hogeschool NCOI.
3. Over verzoeken met betrekking tot aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examen-

commissie. Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld aan de student door de examencommissie. Een afschrift van dit besluit wordt bewaard door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.

4. Het verzoek dient uiterlijk zes (6) weken voor het betreffende tentamen bij de examencommissie te zijn ingediend.

#### 4.5 Inhoud tentamens

Voor de start van iedere eenheid van leeruitkomsten maar ten minste zes (6) weken voorafgaand aan het tentamen zorgt Hogeschool NCOI dat, met betrekking tot het daarbij behorende tentamen, bekend wordt gemaakt

- a. de vorm van het tentamen;
- b. het aantal EC's dat wordt verkregen als het tentamen met goed gevolg wordt afgelegd of het portfolio/assessment als voldoende wordt beoordeeld;
- c. de eisen waaraan de student moet voldoen om het tentamen met goed gevolg af te sluiten;
- d. de hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan;
- e. de wijze waarop een tentamen beoordeeld wordt (schriftelijk aan de hand van een antwoordmodel, overige tentamens aan de hand van vastgestelde beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de online leeromgeving);
- f. indien van toepassing: de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen.

#### 4.6 Vrijstelling

1. a. De examencommissie kan alleen voorafgaand aan een tentamen een student op basis van een gemotiveerd (voorzien van motivatie én ondersteund met relevant bewijs) én tijdig ingediend schriftelijk verzoek vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer eenheden van leeruitkomsten.  
b. Producten waarmee het eindniveau van de opleiding wordt aangetoond (afstudeeropdracht en portfolio professionaliseren) worden in beginsel niet vrijgesteld, tenzij in het intake-assessment is aangetoond dat de student hieraan heeft voldaan. De examencommissie behoudt zich in dergelijke gevallen het recht voor om een afsluitend assessment in te richten.  
c. Een vrijstelling kan alleen worden verleend indien op basis van het aangeleverde bewijs door de examencommissie kan worden vastgesteld dat de student aan de inhoud, niveau en omvang van een specifieke eenheid van leeruitkomsten voor tenminste 80% heeft voldaan aan de vereisten van de desbetreffende eenheid. Het bewijs heeft de vorm van een erkend diploma/getuigschrift en/of ervaringscertificaat welke in beginsel niet ouder is dan tien (10) jaar.
2. De procedure voor het aanvragen en verlenen van vrijstellingen op basis van diploma's/getuigschriften en/of ervaringscertificaten afgegeven door een van de hogescholen van NCOI<sup>1</sup>, is als volgt:
  - a. De student dient een gemotiveerd schriftelijk verzoek aan de hand van het 'Aanvraagformulier vrijstelling' in tot vrijstelling voor een tentamen ter attentie van de examencommissie. Het vrijstellingsverzoek dient tijdig, zijnde uiterlijk zes (6) weken voor aanvang van de bij het tentamen behorende eenheid van leeruitkomsten, ingediend te zijn.
3. De procedure voor het aanvragen en verlenen van vrijstellingen op basis van diploma's/getuigschriften en/of Ervaringscertificaten afgegeven door instellingen die niet behoren tot NCOI, is als volgt:
  - a. De student dient een gemotiveerd schriftelijk verzoek aan de hand van het 'Aanvraagformulier vrijstelling' in tot vrijstelling voor een tentamen ter attentie van de examencommissie. Het vrijstellingsverzoek dient tijdig, zijnde uiterlijk zes (6) weken voor aanvang van de bij het tentamen behorende eenheid van leeruitkomsten, ingediend te zijn. Het vrijstellingsverzoek gaat vergezeld van de volgende bescheiden:
    - een kopie van het diploma/getuigschrift inclusief cijferlijst met studiepunten of een ervaringscertificaat;
    - een kopie van de daarbij behorende lijst van eindkwalificaties/leeruitkomsten;
    - een programmabeschrijving uit een blokboek of dictaat inclusief het overzicht van de bestudeerde literatuur, syllabi, readers en dergelijke documentatie op basis waarvan het diploma/getuigschrift is verstrekt.

<sup>1</sup> Binnen NCOI wil zeggen onderwijs gevolgd bij Hogeschool NCOI, Hogeschool ISBW, Markus Verbeek Praehop, Pro Education, Schoevers, Scheidegger, Luzac en/of NTI.

4. a. De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier (4) weken na indiening van het verzoek en stelt de student schriftelijk op de hoogte van de uitkomst van haar besluit. In het positief besluit staat de datum waarop de vrijstelling is verleend, het tentamen inclusief de eenheid van leeruitkomsten waarvoor vrijstelling is verleend en tevens de geldigheidsduur van de vrijstelling. Het negatief besluit bevat de reden(en) waarom de eenheid van leeruitkomsten niet wordt vrijgesteld. Een digitale kopie van het besluit wordt opgenomen in het dossier van de student.
- b. De vrijstelling is in beginsel geldig gedurende de duur dat de student is ingeschreven aan de opleiding.
- c. Het proces en de werkwijze van het verlenen van vrijstellingen is beschreven in het Uitvoeringsreglement Toetsing & Examinering experiment leeruitkomsten.
- d. Een student kan geen rechten ontlenen aan eerder verleende vrijstellingen aan andere studenten.
5. Indien de examencommissie op enig moment merkt dat de student zich bij het aanvragen van een vrijstelling schuldig maakt/heeft gemaakt aan fraude, kan de examencommissie maatregelen treffen zoals beschreven in het Uitvoeringsreglement Toetsing & Examinering experiment leeruitkomsten.

#### **4.7 Beoordeling tentamen**

1. Ieder gemaakt tentamen wordt individueel beoordeeld door een onafhankelijke examinerator aan de hand van vastgelegde beoordelingscriteria of bij schriftelijke tentamens aan de hand van een antwoordmodel.
2. Binnen Hogeschool NCOI zijn vier (4) numerieke beoordelingsvoeten vastgesteld waarin de (eind)uitslagen van studenten kunnen worden vastgesteld. Deze vier beoordelingsvoeten zijn:
  - a. Vervallen;
  - b. Vervallen;
  - c. Vervallen;
  - d. Voldoende en onvoldoende.
 Daarnaast zijn onderstaande niet-numerieke resultaatwaarderingen vastgesteld:
  - e. Gezakt;
  - f. Geslaagd;
  - g. Vrijstelling.
3. a. Het minimale eindcijfer is altijd een 1,0 en het maximale eindcijfer een 10,0. Hierbij staat het cijfer 1,0 voor zeer slecht en het cijfer 10,0 voor uitmuntend.
- b. In geval van een berekening van het eindcijfer wordt het eindcijfer niet afgerond maar afgekapt (bijvoorbeeld: een 5,499 wordt een 5,4 en een 5,500 wordt een 5,5).
4. a. Aan de eisen van de eenheid van leeruitkomsten is voldaan als het tentamen met de kwalificatie 5,5 of meer, met 'voldoende' of met 'voldaan' is gekwalificeerd.
- b. Aan de eisen van de afstudeeropdracht is voldaan als deze met een 5,5 of hoger is gekwalificeerd.
5. De examencommissie wijst examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
6. Na afloop van een mondeling/praktijktentamen en/of verdediging wordt in beginsel het resultaat bekendgemaakt en de beoordeling met de student doorgenomen.

#### **4.8 Termijn beoordeling tentamens**

1. Voor de bekendmaking van tentamenuitslagen geldt een termijn van maximaal vier (4) weken na de tentamendatum.
2. De examencommissie kan afwijken van bovengenoemde termijn, mits het belang van de student hierdoor niet onevenredig wordt geschaad. Dit wordt binnen de termijn van vier weken aan de studenten gecommuniceerd.

#### **4.9 Bekendmaking tentamenuitslagen**

1. Ten bewijze dat een tentamen is afgelegd, wordt de uitslag door het examenbureau uitsluitend bekendgemaakt via de persoonlijke e-Connectpagina van de student, wat gelijk staat aan de uitreiking van een schriftelijk bewijsstuk. Aan alle andere vormen van communicatie over de uitslag van het tentamen kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Hogeschool NCOI stelt geen resultaten beschikbaar aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de student.

#### **4.10 Inzage beoordeeld werk**

1. De student meldt zich aan via de e-Connect pagina. De inzage dient plaats te vinden binnen een termijn van vier (4) weken na ontvangst van zijn examenuitslag.
2. Inzage vindt plaats op een door het examenbureau te bepalen tijdstip en locatie.
3. De door de student schriftelijk uitgewerkte, originele tentamenopgaven zijn het onvervreemdbaar eigendom van Hogeschool NCOI.
4. Er worden geen kopieën van de eigen uitgewerkte tentamenopgaven of ingeleverde doordrukvelen verstrekt.
5. De procedures rondom inzage staan beschreven in het Uitvoeringsreglement Toetsing & Examinering experiment leeruitkomsten.

#### **4.11 Geldigheidsduur tentamenuitslagen**

1. Het resultaat van een met goed gevolg afgelegd tentamen is in beginsel geldig gedurende de duur dat de student is ingeschreven aan de opleiding met inachtneming van art. 4.12.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens van de individuele student te verlengen.

#### **4.12 Afstudeeropdracht Ad- en HBO Bacheloropleidingen**

1. De student kan pas afstuderen, zijnde zijn afstudeeropdracht verdedigen, als alle andere leeruitkomsten van de opleiding zijn aangetoond.
2. De inhoud, de onderzoeksopdracht, de begeleiding en beoordeling alsmede de verdediging van de afstudeeropdracht staan beschreven in de instructie voor het afstuderen.
3. De student dient zijn afstudeeropdracht te verdedigen binnen een termijn van een half jaar na ontvangst van de beoordeling van de afstudeeropdracht.

#### **4.13 Geheimhouding**

1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van de gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
2. Het studentdossier van student is eigendom van Hogeschool NCOI en wordt slechts ter inzage versterkt aan externen indien een wettelijke verplichting dit noodzakelijk maakt.

#### **4.14 Bewaring tentamenstukken**

1. Opgaven voor schriftelijke tentamens en de beoordelingsresultaten worden minstens zeven (7) jaar na de tentamendatum bewaard. Onder opgaven worden in dit verband zowel verstaan de opgaven die worden uitgereikt bij groepsgewijs georganiseerde schriftelijke tentamens, als (eind)opdrachten (opgenomen in de online leeromgeving) die worden beoordeeld. Onder beoordelingsresultaten wordt in dit verband verstaan de uitslag van tentamens.
2. Al het beoordeelde schriftelijke tentamenwerk en de bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden ten minste tot een (1) jaar na het afleggen van het betreffende tentamen bewaard en zoveel langer als een eventuele bezwaar- dan wel beroepsprocedure duurt die is ingesteld met betrekking tot een tentamen.
3. De afstudeeropdracht en het portfolio/assessment, inclusief beoordeling, worden ten minste zeven (7) jaar na het afleggen van de verdediging bewaard.
4. Kopieën van getuigschriften en de resultatenoverzichten worden vijftig (50) jaar bewaard (Archiefwet).

#### **4.15 Klacht over de procesgang ten aanzien van toetsing en examinering**

1. Een student kan bij het examenbureau gemotiveerde klachten indienen over de gehanteerde processen en procedures bij tentamens en examens.
2. In het uitvoeringsreglement toetsing & examinering experiment leeruitkomsten, art. 10.1 is beschreven over welke zaken de student een klacht kan indienen bij het examenbureau.
3. De afdeling examenbureau draagt zorg voor de afhandeling van de klacht en communiceert binnen 2 (twee) dagen of de klacht inhoudelijk in behandeling wordt genomen.

4. Een klacht wordt niet in behandeling genomen indien de student de klacht en/of het bezwaar niet tijdig heeft ingediend en/of niet deugdelijk gemotiveerd heeft.
5. Iedere klacht wordt binnen een termijn van tien (10) werkdagen door het Examenbureau afgehandeld. Van bovengenoemde termijn kan worden afgeweken, mits het belang van de student hierdoor niet onevenredig wordt geschaad, dit ter beoordeling aan het examenbureau. Dit wordt binnen de oorspronkelijke termijn van tien (10) werkdagen aan de student gecommuniceerd.
6. Indien de klacht naar mening van de student niet afdoende is afgehandeld, kan de student zijn geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.



## **5 Studiebegeleiding en studievoortgang**

### **5.1 Studiebegeleiding**

1. Hogeschool NCOI hanteert een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het ondersteunen van het leerproces van de student en op het voorkomen dan wel tijdig signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen ervan.
2. De student krijgt een studentadviseur toegewezen die als taak heeft studenten te adviseren, te begeleiden en waar nodig hun belangen te behartigen, en voorts op zijn werkterrein een signalerende en adviserende rol vervult. Daarnaast krijgt de student een studiecoach aangewezen die de student begeleidt en aanvullende taken heeft betreffende de ondersteuning van de student bij het maken van keuzes in relatie tot het flexibele leertraject alsook de keuze ten aanzien van het te volgen onderwijs.
3. De student die een Ad-opleiding of een HBO Bacheloropleiding volgt, wordt begeleid door een studiecoach van Hogeschool NCOI en een werkplekbegeleider in de werkkring. De procedure hiervoor staat beschreven in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten.

### **5.2 Studievoortgang**

1. Hogeschool NCOI draagt zorg voor de registratie van behaalde studieresultaten van de student in Olympus (ERP-systeem).
2. De student heeft gedurende de opleiding via e-Connect voortdurend inzicht in zijn behaalde studieresultaten alsmede de nog te behalen studiepunten.

## 6 Examencommissie

### 6.1 Examencommissie

- a. Ieder domein (een groep van verwante opleidingen) van Hogeschool NCOI heeft een examencommissie.
- b. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, onafhankelijke en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 WHW).
- c. De examencommissie heeft regels vastgesteld over de uitvoering van de taken en bevoegdheden binnen de kaders van deze onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. Deze regels staan beschreven in het Uitvoeringsreglement Toetsing & Examinering experiment leeruitkomsten.
- d. De opleidingen die meedoen aan het experiment leeruitkomsten zijn ondergebracht in de examencommissie 'Flexibilisering' die opereert als in lid b en c omschreven.

### 6.2 Verzoeken aan de examencommissie

1. Om een goede gang van zaken te bewerkstelligen bij toetsing en examinering worden verzoeken van studenten afgehandeld door de examencommissie. In het Uitvoeringsreglement Toetsing & Examinering experiment leeruitkomsten is de wijze beschreven waarop de examencommissie verzoeken afhandelt.
2. De student kan bij de examencommissie door middel van een formulier voor verzoeken op e-Connect een verzoek indienen voor:
  - a. een vrijstelling;
  - b. een aanpassing in de wijze van toetsing vanwege een functiebeperking;
  - c. één extra tentamenkans;
  - d. het afleggen van een tentamen buiten Europa.
3. De examencommissie neemt binnen vier (4) weken na ontvangst van het verzoek een besluit en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de indiener.
4. Het besluit staat, evenals alle andere besluiten van de examencommissie, open voor bezwaar en beroep.

### 6.3 Bezwaar ten aanzien van toetsing en examinering

1. Een student kan binnen vier (4) weken na ontvangst van het vrijstellingsbesluit van de examencommissie door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect bij de examencommissie een gemotiveerd bezwaar indienen over het besluit een tentamen al dan niet vrij te stellen.
2. Een student kan binnen vier (4) weken na ontvangst van het besluit naar aanleiding van geconstateerde fraude en/of plagiaat van de examencommissie door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect bij de examencommissie gemotiveerd bezwaar indienen over de opgelegde sanctie.
3. Een student kan binnen vier (4) weken na ontvangst van het besluit van de examencommissie om niet over te gaan tot het uitreiken van het (propedeutisch) getuigschrift door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect bij de examencommissie gemotiveerd bezwaar indienen over het niet overgaan tot uitreiken van het (propedeutisch) getuigschrift.
4. Een student kan binnen vier (4) weken na ontvangst van de beoordeling van een tentamen door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect gemotiveerd bezwaar indienen over de vaststelling door de examinerator van de uitslag van het tentamen.
5. Een student kan binnen vier (4) weken na ontvangst van de uitslag van een tentamen door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect bij de examencommissie gemotiveerd bezwaar indienen over de door de examencommissie aangewezen examinerator.
6. Een student kan binnen vier (4) weken na ontvangst van de beoordeling van een tentamen door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect gemotiveerd bezwaar indienen over de inhoud van het tentamen.
7. Een bezwaarschrift dat niet deugdelijk gemotiveerd is en/of niet binnen de gestelde termijn is ingediend, wordt niet in behandeling genomen. De student wordt hiervan op de hoogte gebracht.
8. Ieder bezwaar dat in behandeling is genomen, wordt binnen een termijn van vier (4) weken afgehandeld. Van bovengenoemde termijn kan worden afgeweken, mits het belang van de student hierdoor

niet onevenredig wordt geschaad. Dit wordt binnen de oorspronkelijke termijn van vier weken aan de student gecommuniceerd.

9. Indien het bezwaar naar mening van de student niet afdoende is afgehandeld, kan de student in beroep bij het College van Beroep van NCOI of kan hij zijn geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.

#### **6.4 Beroep**

1. Iedereen die meent in zijn belangen te zijn geschaad als gevolg van een besluit van de examencommissie, de examinerator dan wel het instellingsbestuur kan hiertegen schriftelijk en voorzien van motivatie beroep instellen bij het College van Beroep van NCOI.
2. De bepalingen met betrekking tot de procedures, de behandeling en de uitspraak zijn vastgelegd in het Reglement College van Beroep van NCOI.
3. Het College van Beroep toetst alleen de door de examencommissie gevolgde procedure(s) en uitdrukkelijk niet de inhoudelijke beoordeling van tentamens.

#### **6.5 Geschillen**

Alle geschillen in verband met deze onderwijs- en examenregeling of andere documenten die daarmee samenhangen, geschillen over de uitvoering daaronder begrepen, kunnen worden gemeld bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag of worden beslecht door de bevoegde rechter in Utrecht.

#### **6.6 Hardheidsclausule**

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie toestaan dat ten voordele van de student wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling.

## 7 Fraude en plagiaat

### 7.1 Begripsbepaling fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt in ieder geval (niet-limitatief) verstaan:
  - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen enzovoort), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - b. tijdens het tentamen afkijken of tijdens het tentamen binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie;
  - c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
  - f. vervalsen en/of vervalsen van diploma's en/of getuigschriften inclusief cijferlijsten, enquête- of interviewantwoorden, onderzoeksgegevens of andere gegevens.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van toelating tot de opleiding en/of tot het tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten nagenoeg identiek zijn.

3. Onder plagiaat wordt in ieder geval (niet-limitatief) verstaan:
  - a. het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
  - b. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
  - c. het niet duidelijk in de tekst aangegeven dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien deze met een correcte bronvermelding zijn opgenomen;
  - d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - e. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
  - f. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
  - g. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - h. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
  - i. het zodanig indienen van de opdracht dat elektronische detectieprogramma's (antiplagiaatsoftware) het ingediende werk niet kunnen controleren op plagiaat.  
Afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.
4. Onder ernstige fraude en/of plagiaat wordt verstaan fraude en/of plagiaat die voor een tweede keer geconstateerd is.

### 7.2 Medeplichtigheid fraude en plagiaat

1. In geval van fraude en/of plagiaat zijn –behalve de dader– ook medeplichtigen strafbaar.
2. Van medeplichtigheid als bedoeld in het eerste lid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

### 7.3 Procedure ten behoeve van fraude en/of plagiaat

1. Voor detectie van plagiaat in teksten wordt onder meer gebruikgemaakt van elektronische detectieprogramma's (antiplagiaatsoftware). De student geeft met het inleveren van het tentamenwerk impliciet toestemming voor opname van het tentamenwerk in de database van antiplagiaatsoftware.
2. Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd, dan wel er een ernstig vermoeden bestaat van fraude en/of plagiaat, deelt de examinator dit terstond mee aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen. Tot de in de vorige volzin bedoelde stukken kan ook

een door een surveillant opgesteld en ondertekend verslag van bevindingen behoren.

3. De examencommissie kan bij fraude de student in de gelegenheid stellen te worden gehoord.
4. De examiner stelt vast of er sprake is van fraude en/of plagiaat. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mee, alsmede de hiermee verbonden sanctie.

#### **7.4 Bevoegdheid examencommissie inzake fraude en plagiaat**

1. De examencommissie is bevoegd in geval van fraude of plagiaat een sanctie op te leggen dan wel – in geval van ernstige fraude - het instellingsbestuur te adviseren de inschrijving van de betrokkene te (doen) beëindigen.
2. De door de examencommissie op te leggen sanctie in geval van fraude of plagiaat als bedoeld in het eerste lid is het ongeldig verklaren van het tentamen waarbij de fraude en/of plagiaat geconstateerd (door middel van het toevoegen van 'Fraude' aan de betreffende module in het resultatenoverzicht) is én de betrokkene het recht te ontnemen een of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.

## 8 Diploma's en getuigschriften

### 8.1 Diploma's, certificaten en bewijs van deelname

1. Diploma's, certificaten en bewijzen van deelname worden ondertekend door de manager van het examenbureau.
2. De student die geslaagd is voor een of meerdere eenheden van leeruitkomsten en de opleiding beëindigt, ontvangt op aanvraag een (1) verklaring van behaalde onderdelen.

### 8.2 Propedeutisch getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen van de propedeutische fase van de HBO Bacheloropleiding met goed gevolg is afgelegd, kan de student een (1) propedeutisch getuigschrift aanvragen bij het examenbureau.
2. Het propedeutisch getuigschrift van een opleiding die meedoet aan het experiment leeruitkomsten kan worden uitgereikt als 60 EC's zijn behaald op basis van specifiek voor het propedeutisch examen aangewezen leeruitkomsten en kan worden uitgereikt als ten minste één (1) tentamen uit de propedeutische fase is afgelegd bij Hogeschool NCOI en pas nadat de manager van het examenbureau heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
3. Propedeutische getuigschriften worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.

### 8.3 Getuigschrift

1. a. Ten bewijze dat het afsluitende examen van een Ad-opleiding of een HBO Bacheloropleiding met goed gevolg is afgelegd, wordt na de verdediging het getuigschrift uitgereikt, nadat de manager van het examenbureau heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.  
b. Indien een student voldoet aan de afstudeereisen, gaat de examencommissie in beginsel automatisch over tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij de student verzoekt dit niet te doen.  
c. Hogeschool NCOI hanteert de tenaamstelling van de student conform de gegevens zoals opgenomen in de Basisregistratie Personen (BRP) en zoals weergegeven op het identiteitsbewijs van de student.
2. Getuigschriften worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie.
3. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitende examen wordt in elk geval vermeld:
  - a. aan welke hogeschool de opleiding is gevolgd en welke opleiding zoals vermeld in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) het betreft;
  - b. welke graad is verleend;
  - c. op welk tijdstip de opleiding is geaccrediteerd.
4. Op de cijferlijst staat vermeld welke onderdelen het examen, evenals de gekozen specialisatie (minor) dan wel afstudeerrichting, omvatte en, in voorkomende gevallen, welke wettelijke bevoegdheid daaraan is verbonden.
5. Aan het getuigschrift wordt een supplement toegevoegd. Dit supplement wordt opgesteld in het Engels en voldoet aan het Europese overeengekomen standaardmodel. Dit supplement heeft tot doel inzicht te geven in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in elk geval de volgende gegevens:
  - a. de naam van de opleiding en de hogeschool die de opleiding verzorgt;
  - b. de vermelding dat het een Ad-opleiding dan wel HBO Bacheloropleiding betreft;
  - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
  - d. een beschrijving van de inhoud van de gekozen specialisatie (minor) dan wel afstudeerrichting;
  - e. de studielast van de opleiding.
6. NCOI verstrekt aan de studenten die recht hebben op een (propedeutisch) getuigschrift dan wel een erkend diploma alleen een Nederlandstalige versie van het (propedeutisch) getuigschrift dan wel erkend diploma. Bij het getuigschrift krijgt de student een diplomasupplement waarmee de student internationaal zijn behaalde niveau kan aantonen.

#### **8.4 Graadverlening en titulatuur**

1. Het instellingsbestuur van Hogeschool NCOI verleent de graad Associate degree of Bachelor aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een Associate degree- of van de HBO Bacheloropleiding heeft afgelegd. Aan de graad kan een vermelding worden toegevoegd van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.
2. Degene aan wie een graad als bedoeld in het vorige lid is verleend, is gerechtigd om die graad (met eventuele toevoeging als bedoeld in het vorige lid) in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen.
3. Degene die gerechtigd is een graad in het hoger beroepsonderwijs in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen, is tevens gerechtigd tot het voeren van:
  - a. de graad Associate degree, afgekort tot Ad, indien het een Ad in het hoger beroepsonderwijs betreft;
  - b. de graad Bachelor, afgekort tot B, indien het een HBO Bachelor in het hoger beroepsonderwijs betreft;
  - c. vervallen;
  - d. de titel baccalaureus, afgekort tot bc., indien het een HBO Bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft;
  - e. de titel ingenieur, afgekort tot ing., indien het een HBO Bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft op het gebied van techniek;
  - f. de titels worden, afgekort, voor de naam geplaatst, de graden worden, afgekort, achter de naam geplaatst.

#### **8.5 Geslaagd met genoeg**

1. Vervallen.

#### **8.6 Geslaagd met lof (cum laude)**

1. Vervallen.

#### **8.7 Bewaartermijn diploma's en getuigschriften**

De vastgestelde bewaartermijn voor diploma's en getuigschriften voor Ad- en HBO Bacheloropleidingen bedraagt ten minste vijftig (50) jaar.

## **9 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling**

### **9.1 Herziening, vaststelling, inwerkingtreding en looptijd**

1. Het instellingsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.
2. Het instellingsbestuur stelt jaarlijks de onderwijs- en examenregeling vast die daarmee de voorgaande onderwijs- en examenregeling vervangt.
3. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat (een concept van de) onderwijs- en examenregeling uiterlijk drie (3) maanden voor aanvang van het nieuwe studiejaar beschikbaar is zodat de potentiële student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs.
4. Uit art. 7, lid 2 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs vloeit voort dat het experiment duurt tot en met 30 juni 2022.
5. Indien het experiment als bedoeld in het vierde lid eindigt, worden de aan de opleiding ingeschreven studenten in de gelegenheid gesteld die opleiding te vervolgen in een duale of deeltijdvariant (met onderwijseenheden), waarbij op verzoek van de betreffende studenten de examencommissie een beslissing zal nemen omtrent te verlenen vrijstellingen. Hierbij wordt een termijn in acht genomen van een (1) jaar extra boven de nog resterende duur van de opleiding.

### **9.2 Wijzigingen in de loop van het studiejaar**

1. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Noodzakelijke wijzigingen in de onderwijs- en examenregeling worden voorgelegd aan de examencommissie ter beoordeling of er geen sprake is van het schaden van belangen van studenten.
3. Het instellingsbestuur stelt de nieuwe onderwijs- en examenregeling vast.
4. Wijzigingen van de onderwijs- en examenregeling worden, zodra ze zijn vastgesteld, aan betrokkenen bekendgemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

### **9.3 Onvoorziene omstandigheden**

1. Indien zich omstandigheden voordoen waarin de onderwijs- en examenregeling zou moeten voorzien doch dit niet doet, beslist het instellingsbestuur indien het zaken aangaande onderwijs betreft en legt daarover verantwoording af aan de betrokken examencommissie. Over de overige zaken beslist de voorzitter van de examencommissie. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en het besluit toegelicht (en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld).
2. Indien zich binnen de examencommissie verschillen van mening voordoen bij de interpretatie van regelingen uit de onderwijs- en examenregeling, beslist het instellingsbestuur in overleg met de voorzitter van de examencommissie.



## **10 Overgangs- en slotbepalingen**

### **10.1 Overgangsbepaling**

1. Voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deze regeling een of meer examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, maar het afsluitend examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd en die in zijn belangen geschaad wordt door bepalingen in deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld, met inachtneming van hetgeen aangaande examens in de wet bepaald is.
2. Er zijn voor 2018-2019 geen overgangsbepalingen.

### **10.2 Bekendmaking**

Het instellingsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling.

### **10.3 Inwerkingtreding**

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking op 1 september 2018.

Aldus vastgesteld door het instellingsbestuur van Hogeschool NCOI op 1 juni 2019 te Hilversum.

