Hoe hoog leg jij de lat?

Onderwijs- en Examenregeling

Hogeschool NCOI 2023-2024

De opleider van werkend Nederland

Inhoudsopgave

Onderwijs- en examenregeling, Generiek deel 5

Inleiding 7

1 Algemeen 8

1.1 Algemene bepalingen 8
1.2 Begripsbepalingen 8
1.3 Reikwijdte 12
1.4 Informatievoorziening 13
1.5 Vaststelling en looptijd van de regeling 13
1.6 Onderwijs in het Nederlands 13
1.7 Opleidingen, onderwijseenheden en leeruitkomsten 13
1.8 Aanwezigheidsverplichting 14
1.9 Bindend studieadvies 14
1.10 Blijk van ongeschiktheid 14
1.11 Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid 14

2 Toelating tot de opleiding 16

2.1 Toelatingseisen HBO- programma en HBO-leergang 16
2.2 Vooropleidingseisen Ad, HBO Bachelor en HBO Master 16
2.3 Eisen werkkring duale opleiding (Associate degree, HBO Bachelor en HBO Master) 16
2.4 Eisen stageplaats deeltijdopleiding en voltijdopleiding (Ad en HBO Bachelor) 17
2.5 Toelatingsprocedure (Ad, HBO Bachelor en HBO Master) 17
2.6 Toelatingsonderzoek (21+-toets) (Ad, HBO Bachelor en HBO Master) 18

3 Inrichting van de opleiding 19

3.1 Informatie over HBO-programma's, -leergangen en opleidingen hoger onderwijs aan potentiële studenten 19
3.2 Inrichting van de opleiding 19
3.3 Studielast en studieduur van opleidingen en programma's 19
3.5 Opleidingsvariant (Ad, HBO Bachelor en HBO Master) 20

4 Toetsing en examinering 21

4.1 Tentamens algemeen 21
4.2 Tentamenmogelijkheden 21
4.3 Afname van tentamens buiten het Europese deel van Nederland 21
4.4 Studenten met een functiebeperking 22
4.5 Inhoud tentamens 22
4.6 Vrijstelling 22
4.7 Beoordeling tentamens 23
4.8 Termijn beoordeling tentamens 24
4.9 Bekendmaking tentamenuitslagen 24
4.10 Inzage beoordeeld werk 24
4.11 Geldigheidsduur tentamenuitslagen 24
4.12 Afstudeeropdracht Ad-, HBO Bachelor- en HBO Masteropleidingen 24
4.13 Geheimhouding 25
4.14 Bewaring tentamenstukken 25
4.15 Klacht over de procesgang ten aanzien van toetsing en examinering 25

© **NCOI Opleidingen** | Onderwijs- en Examenregeling

5 Studiebegeleiding en studievoortgang 26
5.1 Studiebegeleiding 26
5.2 Studievoortgang 26
6 Examencommissie 27
6.1 Examencommissie 27
6.2 Verzoeken aan de examencommissie 27
6.3 Bezwaar ten aanzien van toetsing en examinering 27
6.4 Beroep 28
6.5 Geschillen 28
6.6 Hardheidsclausule 28
7 Fraude en plagiaat 29
7.1 Begripsbepaling fraude en plagiaat 29
7.2 Medeplichtigheid fraude en plagiaat 29
7.3 Procedure ten behoeve van fraude en/of plagiaat 29
7.4 Bevoegdheid examencommissie inzake fraude en plagiaat 30
8 Diploma's en getuigschriften 31
8.1 Diploma's, certificaten en bewijzen van deelname 31
8.2 Propedeutisch getuigschrift 31
8.3 Getuigschrift 31
8.4 Graadverlening en titulatuur 32
8.5 Geslaagd met genoegen 32
8.6 Geslaagd met lof (cum laude) 33
9 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling 34
9.1 Herziening, vaststelling en inwerkingtreding 34
9.2 Wijzigingen in de loop van het studiejaar 34
9.3 Onvoorziene omstandigheden 34
10 Overgangs- en slotbepalingen 35
10.1 Overgangsbepaling 35
10.2 Bekendmaking 35
10.3 Inwerkingtreding 35

Onderwijs- en examenregeling, Generiek deel

Hogeschool NCOI
Onderdeel van Salta Group
2023-2024

5

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze zonder voorafgaande toestemming van Salta Group.

Datum vaststelling instellingsbestuur 1 mei 2023

Basisgegevens instelling
Hogeschool NCOI
Marathon 7
1213 PD Hilversum
Postbus 447
1200 AK Hilversum

BRIN-nummer Hogeschool NCOI	29PZ
Website	www.ncoi.nl
E-mailadres Examenbureau	Examenbureau@ncoi.nl
E-mailadres studiebegeleiding	service@ncoi.nl
E-mailadres examencommissie	examencommissiehbo@ncoi.nl
E-mailadres College van Beroep	Collegevanberoep@ncoi.nl
Telefoonnummer	035 - 6 400 411

© **NCOI Opleidingen |** Hogeschool NCOI 2023-2024

Inleiding

Deze onderwijs- en examenregeling, generiek deel, is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Deze onderwijs- en examenregeling is van toepassing op alle programma's, leergangen en opleidingen hoger beroepsonderwijs (HBO) en op alle studenten die een HBO-programma, -leergang en/of een opleiding hoger beroepsonderwijs volgen bij Hogeschool NCOI.

Deze onderwijs- en examenregeling is ook van toepassing op alle deeltijdse en duale Associate Degree en HBO Bachelor opleidingen, waarbij sprake is van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten in de zin van art. 7 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs. Dit experiment duurt van 1 juli 2016 tot en met 30 juni 2022[1].
Het Experiment Leeruitkomsten biedt, met een tijdelijke verruiming in de Wet, ruimte om duale en deeltijdopleidingen hoger onderwijs die deelnemen aan de pilot te flexibiliseren door bestaande bepalingen die betrekking hebben op sturing vanuit een vaststaand onderwijsaanbod, gekoppeld aan aantallen uren studielast, los te laten.

Hogeschool NCOI doet mee aan dit experiment voor de duale en deeltijdvariant van de volgende opleidingen:

- Associate degree Management in de Zorg
- HBO Bachelor Bedrijfseconomie
- HBO Bachelor Elektrotechniek
- HBO Bachelor Human Resource Management
- HBO Bachelor Management
- HBO Bachelor Management in de Zorg
- HBO Bachelor Opleiding tot Verpleegkundige
- HBO Bachelor Social Work
- HBO Bachelor Technische Bedrijfskunde
- HBO Bachelor Werktuigbouwkunde

Voor Associate degree-opleidingen (hierna Ad-opleidingen), HBO Bacheloropleidingen en HBO Masteropleidingen gelden naast generieke rechten en verplichtingen, zoals beschreven in deze generieke onderwijs- en examenregeling, ook opleidingsspecifieke rechten en verplichtingen. Deze staan beschreven in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling.

De examencommissie heeft regels vastgesteld ten aanzien van de uitvoering van toetsing en examinering evenals de wijze waarop de examencommissie haar taken en bevoegdheden uitvoert. Deze heeft de examencommissie vastgelegd in het Uitvoeringsreglement Validering, Toetsing & Examinering.

Als student wordt u geacht de onderwijs- en examenregeling evenals het Uitvoeringsreglement Validering, Toetsing & Examinering te kennen.

Wijzigingen onder voorbehoud.

Het instellingsbestuur,
1 mei 2023

1 Het wetsvoorstel dat betrekking heeft op verlening van het experiment, is op het moment van schrijven nog in voorbereiding. Het experiment wordt òf definitief omgezet in wetgeving, òf verlengd.

1 Algemeen

1.1 Algemene bepalingen

1. Het instellingsbestuur heeft op grond van art. 7.13 WHW voor iedere groep van HBO-programma's, -leergangen en -opleidingen deze generieke onderwijs- en examenregeling vastgesteld.
2. Het instellingsbestuur heeft op grond van art. 7.13 WHW voor iedere opleiding, aanvullend op deze generieke onderwijs- en examenregeling, een opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling vastgesteld.

1.2 Begripsbepalingen

Accreditatie	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld (art. 1.1 sub q WHW).
Afsluitend examen	Afsluiting van een propedeutische fase van een Bacheloropleiding of van een Ad-, Bachelor- of Masteropleiding als bedoeld in de artikelen 7.3; 7.8, lid 3 en 7.10, lid 2 WHW. In het opleidingsdeel kan bepaald zijn dat het afsluitend examen tevens een aanvullend onderzoek omvat dat door de examencommissie zelf verricht is, zoals bedoeld in art. 7.10, lid 2 WHW.
Afstudeerrichting	Een samenhangend geheel van hoofdfaseonderwijseenheden binnen een opleiding met een gemeenschappelijke naam, gericht op een bepaalde discipline of bepaald beroep.
Agressie, geweld, pesten	Vormen van ongewenst gedrag. Voorvallen waarbij een medewerker dan wel een student psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen.
Assessment	Een assessment is een beoordelingsprogramma waarin wordt getoetst of de student aan de beoogde leerresultaten/ leeruitkomst(en) voldoet. Opleidingen binnen het Experiment leeruitkomsten: Een assessment is een valideringsprogramma waarin wordt beoordeeld of de student aan de vastgestelde leeruitkomsten voldoet.
Assessor	Opleidingen Experiment leeruitkomsten: Persoon die belast is met de validering van de leeruitkomst(en).
Associate degree (Ad)	Een tweejarige zelfstandige opleiding in het hoger beroepsonderwijs. Het niveau ligt op niveau 5 NLQF/EQF. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken, zoals bedoeld in art. 7.3, lid 2 WHW.
Bacheloropleiding	De initiële opleiding die aansluit op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken, zoals bedoeld in art. 7.3, lid 2 WHW. Opleidingen van het Experiment leeruitkomsten: een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten in de zin van art. 7 van het Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs.
Beoordeling	De vaststelling door een examinator in welke mate de student heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of leeruitkomst of een onderdeel daarvan zijn geformuleerd.
Beroep	Instellen van een procedure tegen de afhandeling van een bezwaarprocedure van de examencommissie, de examinator of het instellingsbestuur bij het College van Beroep of bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.
Bezwaar	Instellen van een procedure tegen een besluit bij diegene die het formele besluit heeft genomen.

© **NCOI Opleidingen |** Hogeschool NCOI 2023-2024

Bindend studieadvies (BSA)	Een besluit van Hogeschool NCOI over de voortgang van de student binnen een opleiding. Een studieadvies kan negatief zijn. De student moet dan stoppen met de opleiding. Dit is het geval als de student niet genoeg studiepunten heeft en er geen bijzondere omstandigheden gelden.
Centrale examencommissie	De centrale examencommissie wordt gevormd door alle (domein)examencommissies tezamen. De centrale examencommissie opereert in opdracht van het Instellingsbestuur en is verantwoordelijk voor alle regelingen en procedures die de (domein)examencommissies in staat stellen om de wettelijke taken voor examencommissies zoals beschreven in WHW 7.12 uit te voeren.
Curriculum	Samenhangend geheel van onderwijseenheden (binnen NCOI modules of Masterclasses genoemd) of leeruitkomsten, die tezamen een opleiding vormen.
Curriculumcommissie	De curriculumcommissie bestaat uit vertegenwoordigers van diverse stakeholders betrokken bij de opleiding. Het doel van de curriculumcommissie is om ervoor te zorgen dat een opleiding, gedurende de tijd dat hij geaccrediteerd is (zes jaar), voldoende en gedoseerd doorontwikkeld wordt opdat het behoud van accreditatie en daarmee de kwaliteit van het curriculum zoveel mogelijk blijft gewaarborgd.
Cursist	Degene die ter deelname aan een HBO- programma of een HBO-leergang is ingeschreven. De cursist heeft ten aanzien van tentamens dezelfde rechten en plichten als de student die deelneemt aan tentamens. Zie ook student. In deze regeling wordt waar student staat ook de cursist bedoeld, tenzij expliciet anders staat aangegeven.
Domein	Organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden.
Deeltijdopleiding	Een opleiding die zodanig ingericht is dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag wordt genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Deze werkzaamheden kunnen worden aangemerkt als onderwijseenheden (art. 7.27 WHW).
Discriminerend gedrag	Een vorm van ongewenst gedrag. Gedrag waarbij gelijke gevallen niet gelijk behandeld worden op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele voorkeur, fysieke en psychische handicap of welke grond dan ook.
Duale opleiding	Een opleiding waarin het volgen van onderwijs (onderwijsdeel) gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening (praktijkdeel) die verband houdt met dat onderwijs (art. 7.7, lid 2, WHW). De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de opleiding, de student en de werkgever (art. 7.7, lid 5 WHW).
e-Connect	De digitale leer- en informatieomgeving van NCOI die de student gedurende de hele opleiding ondersteunt. e-Connect heeft twee functies: informatievoorziening en online leeromgeving.
ECTS	Het European Credit Transfer and Accumulation System.
Ervaringscertificaat	Rapportage van Erkenning Verworven Competenties (EVC) afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
ERP- systeem	Het interne administratie- en registratiesysteem: ERP-systeem van NCOI.
European Credit (EC)	Internationale eenheid ter aanduiding van de studielast van (een onderdeel van) de opleiding volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). Een studiepunt is gelijk aan een European Credit, oftewel 28 studiebelastingsuren.
Examen	Afsluitende toetsing van de propedeutische fase (propedeutisch examen) dan wel van de gehele opleiding (afsluitend examen). NCOI Opleidingen hanteert deze benaming ook voor tentamens.

Examenbureau	De afdeling binnen NCOI Opleidingen die verantwoordelijk is voor de organisatie van tentamens, examens en diplomering. Het Examenbureau plant, organiseert en draagt zorg voor de afname en correctie van tentamens/examens en de cijferregistratie. Daarnaast is het Examenbureau een loket voor klachten.
Examencommissie	De commissie als bedoeld in art. 7.12 WHW.
Examendatum	De datum waarop de tentamens worden afgenomen.
Examenkosten	Het door Hogeschool NCOI vastgestelde bedrag dat de student dient te voldoen voor het afleggen van een tentamen.
Examinator	Persoon die belast is met de toetsing van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid, als bedoeld in art. 7.12c WHW.
Experiment leeruitkomsten	Opleidingen Experiment leeruitkomsten: Experiment als bedoeld in art. 7 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs.
Formatieve toetsing	Feedback op het leerproces van de student waar geen studiepunten aan gekoppeld zijn.
Functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een handicap of chronische ziekte. Het kan hierbij, niet limitatief, gaan om onder meer uiteenlopende lichamelijke beperkingen, chronische ziekten, psychische problematiek en dyslexie of dyscalculie.
Geldigheidsduur onderwijs- en examenregeling	De periode waarin de onderwijs- en examenregeling geldig is. De onderwijs- en examenregeling is geldig gedurende het in de onderwijs- en examenregeling benoemde studiejaar tot het moment van publicatie van een nieuwe onderwijs- en examenregeling.
Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen	Externe commissie die verantwoordelijk is voor de afhandeling van beroepsprocedures.
Getuigschrift	Een (door de overheid) erkend document waarmee wordt aangetoond en waarin is vastgelegd dat een Associate degree-, Bachelor- of Masteropleiding met goed gevolg is doorlopen.
Hogeschool	De rechtspersoon voor hoger onderwijs die programma's, leergangen en opleidingen op Ad-, HBO Bachelor-, Post Bachelor-, en Masterniveau organiseert en uitvoert.
Hoofdfase	Het gedeelte van de Bacheloropleiding dat volgt op de propedeutische fase, bestaande uit de tweede tot en met de vierde fase van het curriculum.
Instellingsbestuur	Het bestuur van de Hogeschool zoals bedoeld in art. 1.1 sub j WHW.
Klacht	Een uiting van ongenoegen over het handelen of niet-handelen van (personen binnen) de instelling.
Leeruitkomst	Beschrijvingen van wat studenten moeten kennen en kunnen, welke kennis, inzicht en vaardigheden studenten moeten hebben verworven als resultaat van een leerproces. (Handreiking pilots flexibilisering, 2016)
Machtsmisbruik	Een vorm van ongewenst gedrag. Er is sprake van machtsmisbruik wanneer een docent of een student gebruik maakt van zijn of haar positie en bevoegdheden ten koste van degene tot wie hij/zij in een vertrouwensrelatie staat. Bij machtsmisbruik kan het gaan om handelen, nalaten en/of het nemen van een besluit.
Masterclass	Onderwijseenheid in een Masteropleiding.
Masteropleiding	De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken, zoals bedoeld in art. 7.3, lid 2 WHW.
Minor (specialisatie)	Samenhangend keuzeprogramma van 24 studiepunten in een HBO Bachelor-opleiding dat gevolgd wordt in de hoofdfase, niet zijnde een afstudeerrichting. De minor wordt opgenomen op de cijferlijst bij een getuigschrift, maar wordt niet expliciet genoemd op het getuigschrift zelf.

Module	Onderwijseenheid in een Ad- en HBO Bacheloropleiding.
Nominale (studie)duur	De wettelijke duur van een opleiding zonder vrijstellingen en zonder studie-vertraging.
Onderwijs- en examen-regeling	Onderwijs- en examenregeling als bedoeld in art. 7.13 WHW. De onderwijs- en examenregeling bestaat uit een generiek en een opleidings-specifiek deel.
Ongewenst gedrag	Het gedrag dat niet getolereerd wordt door het instellingsbestuur. Hieronder valt onder andere seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, ge-weld, pesten en machtsmisbruik.
Online leeromgeving	Een elektronische leeromgeving bestaande uit educatieve inhoud ten behoeve van het leerproces.
Onderwijseenheid	Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met een tenta-men (art. 7.3 WHW).
Opleiding	Een Ad-, HBO Bachelor- of HBO Masteropleiding waarvoor accreditatie is verleend.
Programma	Een deel van een Associate degree, HBO Bachelor- of HBO Masteropleiding dat in een vaste combinatie van modules wordt aangeboden en dat NCOI heeft gekenmerkt als hoger onderwijs. Een succesvol doorlopen programma leidt in beginsel tot een vrijstelling indien de behaalde resultaten ingebracht worden in een volledige opleiding. De examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen anders besluiten.
Portfolio (Ad en Ba-chelor)	Tentamen in de vorm van een digitale verzameling van bewijsmaterialen met betrekking tot prestaties van de student in de werkkring. De student vult zijn eigen portfolio met bewijsmateriaal waarmee hij aantoont dat hij de beoogde leerresultaten van de betreffende opleiding beheerst.
Portfoliobegeleider	De functionaris die vanuit de opleiding de student begeleidt bij het portfoliot-raject.
Praktijkbegeleider	De functionaris die studenten op de werkplek begeleidt.
Praktische oefening	Het maken van afstudeeropdrachten, het uitvoeren van (onderzoeks)op-drachten, het doorlopen van stages en/of werken in de beroepspraktijk en het deelnemen aan andere onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (art. 7.13d WHW).
Propedeuse/ propedeutische fase	Eerste fase (jaar) in een HBO Bacheloropleiding als bedoeld in art. 7.8 WHW die 60 EC omvat. Het propedeutisch examen is behaald indien alle onderwij-seenheden met een positief resultaat zijn afgerond.
Seksuele intimidatie	Een vorm van ongewenst gedrag. Ongewenste seksuele toenadering, verzoe-ken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, schriftelijk of fysiek gedrag van seksuele aard, die door de klager als ongerechtvaardigde inbreu-ken op zijn/haar intieme levenssfeer worden beschouwd, hetgeen de aange-klaagde wist of tenminste had moeten begrijpen.
Specialisatie (minor)	Samenhangend keuzeprogramma van 24 studiepunten in een HBO Bachelor-opleiding dat gevolgd wordt in de hoofdfase, niet zijnde een afstudeerrichting. De specialisatie wordt opgenomen op de cijferlijst bij een getuigschrift, maar wordt niet expliciet genoemd op het getuigschrift zelf.
Stage	Periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs zoals bedoeld in art. 7.3, lid 2 WHW.
Student	Degene die ter deelneming aan een in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs geregistreerde opleiding is ingeschreven. Daarnaast wordt in deze regeling met student ook bedoeld de cursist die staat ingeschreven voor een HBO- programma dan wel HBO-leergang en die hetzelfde tentamen moet afleggen als de student.
Studentdossier	Het studentdossier bestaat uit het toelatingsdossier en alle kwalificerende eindwerken van de student.

Studiecoach	De functionaris die vanuit de opleiding de student begeleidt bij het maken van keuzes in relatie tot het flexibele leertraject. Bij opleidingen experiment leeruitkomsten heeft de studiecoach aanvullende taken bij de begeleiding rondom het aantonen van leeruitkomst(en) en de professionele ontwikkeling van de student.
Studieadviseur	De functionaris die tot taak heeft studenten te adviseren, te begeleiden en waar nodig hun belangen te behartigen, en die voorts op zijn werkterrein een signalerende en adviserende rol heeft binnen het betreffende domein.
Studiepunt	Eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in art. 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk staan aan 1.680 uren studie. Een studiepunt (EC) is gelijk aan 28 studiebelastingsuren en wordt toegekend indien een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd.
Surveillant	Degene die bij de afname van toetsen toezicht houdt en zo nodig procedurele aanwijzingen geeft.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden als bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.10 WHW, waarvan de uitkomst in een beoordeling wordt uitgedrukt en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid.
Toelatingsonderzoek	Een onderzoek als bedoeld in art. 7.29 WHW uitgevoerd door de toelatingscommissie.
Toelatingsprogramma	Het programma waarmee het instellingsbestuur bepaalt of studenten als bedoeld in art 7.9a lid 2 WHW die niet voldoen aan de eisen uit art. 7.9a geschikt zijn voor toelating tot het versneld traject.
Toets	Zie tentamen.
Toetsmatrijs	De toetsmatrijs is een hulpmiddel dat de opleiding inzet om de betrouwbaarheid en validiteit van de tentamens te borgen.
Valideren	Het leerwegonafhankelijk waarderen van de (leer)prestaties van een student. Deze (leer)prestaties kunnen formeel, non-formeel en informeel verworven zijn.
Versneld traject	Feitelijk geprogrammeerd onderwijsaanbod, zoals bedoeld in art. 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten gericht op studenten met een VWO-diploma of een Bachelor- of Mastergetuigschrift en voor studenten, zoals bedoeld in art. 7.9a lid 2 WHW die door het instellingsbestuur geschikt worden geacht voor het versneld traject.
Voltijdopleiding	Een opleiding die zodanig ingericht is dat geen rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag wordt genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn aangemerkt als onderwijseenheid.
Vrijstelling	De bevoegdheid van de examencommissie om vrijstelling te verlenen voor het afleggen van één of meer tentamens.
Vrijstellingscommissie	Commissie die de examencommissie advies geeft ten aanzien van het al dan niet verlenen van vrijstellingen.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

1.3 Reikwijdte

1. a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, inclusief toetsing en examinering, van Associate degree-opleidingen, HBO Bacheloropleidingen en HBO Masteropleidingen van Hogeschool NCOI, verder te noemen: de opleiding.
   b. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs dat NCOI heeft gekenmerkt als hoger onderwijs, verder te noemen: het programma.
2. a. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van de regeling zijn ingeschreven voor de opleiding en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding, hierna: de student.
   a. Deze regeling is van toepassing op alle cursisten die op enig moment gedurende de looptijd van de regeling zijn ingeschreven voor een programma hoger onderwijs en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot het programma hoger onderwijs.
3. Deze regeling is aanvullend op de inschrijfvoorwaarden van de opleiding en het programma, waarmee de student akkoord is gegaan bij inschrijving voor de opleiding.

1.4 Informatievoorziening

1. Hogeschool NCOI verstrekt informatie over het onderwijs tijdig aan de student via e-Connect.
2. Hogeschool NCOI stelt de planning voor een onderwijseenheid of leeruitkomst ten minste tien (10) werkdagen voor aanvang van die onderwijseenheid of leeruitkomst aan de student ter beschikking op e-Connect.
3. De student is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van e-Connect.
4. Communicatie met de examencommissie vindt schriftelijk plaats, tenzij anders is aangegeven. Met schriftelijke communicatie wordt tevens communicatie per e-mail bedoeld.

1.5 Vaststelling en looptijd van de regeling

1. De bepalingen in deze onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het instellingsbestuur, na instemming van de examencommissie, voor zover dit is vereist.
2. De regeling geldt voor het studiejaar zoals vermeld op het voorblad van deze regeling. Gedurende het studiejaar wordt deze regeling niet gewijzigd, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is en studenten daardoor niet onevenredig worden benadeeld. Na instemming van de examencommissie wordt de wijziging in een addendum toegevoegd en bekendgemaakt aan de studenten.
3. De regeling wordt gepubliceerd op e-Connect, waar de student door middel van een persoonlijk account toegang tot heeft.

1.6 Onderwijs in het Nederlands

1. a. Het onderwijs wordt gegeven in het Nederlands.
   b. De tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands.
   c. Literatuur (inclusief artikelen) kan zowel Nederlands- als Engelstalig zijn.
2. In afwijking van het eerste lid kan een andere taal worden gebezigd:
   a. wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft.
   b. wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van de aard van de opleiding door een anderstalige docent gegeven wordt.
   c. wanneer de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs daartoe dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door het instellingsbestuur vastgestelde gedragscode.
3. Het instellingsbestuur heeft voor de volgende opleiding nadere regels vastgesteld ten aanzien van het geven van onderdelen van het onderwijs en het afnemen van de daaraan gekoppelde tentamens en examens in een andere taal dan het Nederlands:
   a. HBO Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Engels.

1.7 Opleidingen, onderwijseenheden en leeruitkomsten

1. Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van opleidingen en programma's.
2. a. Opleidingen hoger onderwijs worden aangeboden in de vorm van Ad-opleidingen, initiële HBO Bachelor- en post initiële Masteropleidingen.
   b. Programma's hoger onderwijs worden aangeboden in de vorm van programma's, leergangen en masterclasses.
3. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van het instellingsbestuur plaatsvinden. Deze leerresultaten staan beschreven in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.
4. Indien een onderwijseenheid betrekking heeft op de praktische voorbereiding van de beroepsuitoefening, staat deze beschreven in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.
5. Een opleiding die deel uitmaakt van het Experiment leeruitkomst is gericht op de verwezenlijking van leeruitkomsten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Indien een leeruitkomst betrekking heeft op de praktische voorbereiding van de beroepsuitoefening, staat deze beschreven in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling experiment leeruitkomsten.

1.8 Aanwezigheidsverplichting

De onderwijseenheden kennen in beginsel geen aanwezigheidsverplichting in relatie tot toelating tot de tentamens. Indien een onderwijseenheid of leeruitkomst wel een aanwezigheidsverplichting heeft, staat dit beschreven in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.

1.9 Bindend studieadvies

1. Het instellingsbestuur kan een student uiterlijk aan het einde van de propedeutische fase van een HBO Bacheloropleiding advies uitbrengen over de voortzetting van zijn HBO Bacheloropleiding.
2. Aan een advies als bedoeld in het eerste lid kan het instellingsbestuur ten aanzien van opleidingen die daartoe door het instellingsbestuur zijn aangewezen een afwijzing verbinden. Deze afwijzing kan slechts worden gegeven indien de student naar het oordeel van het instellingsbestuur, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten die het instellingsbestuur daaromtrent heeft vastgesteld.
3. Het instellingsbestuur heeft voor de volgende opleidingen nadere regels vastgesteld met betrekking tot de uitvoering van de voorgaande leden:
   a. HBO Bachelor Opleiding tot leraar Basisonderwijs;
   b. HBO Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Engels;
   c. HBO Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Nederlands;
   d. HBO Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Wiskunde;
   e. HBO Bachelor Opleiding tot Fysiotherapeut;
   f. HBO Bachelor Opleiding voor Logopedie;
   g. HBO Bachelor Opleiding voor Ergotherapie;
   h. HBO Bachelor Voeding en Diëtetiek;
   i. HBO Bachelor Opleiding tot Verpleegkundige.
4. De nadere regels voor bovenstaande opleidingen zijn in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling beschreven.
5. Tegen een besluit van het instellingsbestuur aangaande een afwijzing van voorzetting van de opleiding staan bezwaar en beroep open.

1.10 Blijk van ongeschiktheid

1. a. Het instellingsbestuur kan in bijzondere gevallen daarin eventueel geadviseerd door de examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, besluiten dat een student wordt afgewezen voor onbepaalde tijd en zijn inschrijving op grond daarvan beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
   b. Van een blijk van ongeschiktheid is in ieder geval sprake indien een student zich schuldig maakt, dan wel heeft gemaakt aan (een) strafbare feit(en) dan wel ongewenst gedrag vertoont. Tot ongewenst gedrag wordt in ieder geval gerekend: seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie/geweld/pesten, machtsmisbruik.
2. Indien de student bedoeld in lid 1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor hij is afgewezen, kan de student het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens in die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding tevens worden ontzegd.

1.11 Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid

1. De bevoegdheid tot het besluiten tot weigering of beëindiging van de inschrijving als bedoeld in art. 1.10, lid 1 komt toe aan het instellingsbestuur.
2. Aan een besluit als bedoeld in art. 1.10, lid 1 kan een advies van de examencommissie voorafgaan.
3. Dit advies is mogelijk op eigen initiatief van de examencommissie of op basis van een melding van ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen van een student tijdens diens opleiding die zijn geconstateerd door een docent, begeleider of examinator.
4. Het advies wordt op schrift gesteld en is met redenen omkleed.

5. Het instellingsbestuur beslist pas tot een afwijzing als bedoeld in art. 1.10, lid 1 indien aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedraging(en) en/of uitlating(en) blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening, na een zorgvuldige belangenafweging van alle omstandigheden van het geval.
6. Voordat tot afwijzing als bedoeld in art. 1.10, lid 1 wordt besloten, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
7. Het besluit tot afwijzing wordt op schrift gesteld en is met redenen omkleed.
8. Tegen een besluit van het instellingsbestuur aangaande een afwijzing van voorzetting van de opleiding staan bezwaar en beroep open.
9. Het besluit is tevens voorzien van de rechtsmiddelenclausule dat tegen een besluit tot afwijzing bezwaar openstaat bij het Instellingsbestuur, het College van Beroep alsook bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.
10. Hangende het onderzoek naar een mogelijke afwijzing van de student en/of hangende het bezwaar, kan het instellingsbestuur, al dan niet op advies van de examencommissie, besluiten tot het opleggen van een tijdelijke ordemaatregel, indien de omstandigheden van het geval deze ordemaatregel rechtvaardigen.
11. Na een besluit op grond van art. 1.10, lid 1 wordt de inschrijving van de betreffende student beëindigd met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het besluit is genomen. Hierbij heeft de student tenminste een termijn van tien (10) werkdagen om beroep aan te tekenen.
12. Indien de inschrijving van een student is beëindigd op grond van het besluit tot afwijzing als bedoeld in art. 1.10, lid 1, kan de betreffende (ex-)student niet opnieuw ingeschreven worden voor de opleiding of een aanverwante opleiding, zoals bedoeld in art. 1.10, lid 2, waarvoor hij is afgewezen, tenzij hij naar de mening van het instellingsbestuur heeft aangetoond dat hij niet langer ongeschikt is.
13. Indien de student wordt geweigerd dan wel wegens blijk van ongeschiktheid van de opleiding wordt verwijderd, kan de student een deel van de kosten van de opleiding van het lopende cursusjaar verschuldigd zijn.
14. Indien de student nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, zal in geval van toepassing van het voorgaande lid de wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk in kennis worden gesteld.

1.12 Klachten over het onderwijs en/of over de organisatie daarvan

1. Een student kan bij de afdeling Studiebegeleiding schriftelijk of telefonisch (zie colofon voor contactgegevens) een gemotiveerde klacht indienen over het onderwijs en/of de organisatie van dat onderwijs.
2. Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht deugdelijk gemotiveerd is.
3. De afdeling Studiebegeleiding draagt zorg voor de afhandeling van de klacht en communiceert binnen twee (2) werkdagen of de klacht in behandeling wordt genomen.
4. Iedere klacht wordt binnen een termijn van tien (10) werkdagen inhoudelijk afgehandeld. Van bovengenoemde termijn kan worden afgeweken, indien de situatie dit vereist en rechtvaardigt. Dit wordt binnen de oorspronkelijke termijn van tien (10) werkdagen aan de student gecommuniceerd.
5. Indien de klacht naar mening van de student niet afdoende is afgehandeld, staat geen beroep open maar kan de student zijn geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.

2 Toelating tot de opleiding

2.1 Toelatingseisen HBO- programma en HBO-leergang

1. Toelating tot een HBO-programma en een HBO-leergang is mogelijk op grond van minimaal HAVO of MBO niveau 4 werk- en denkniveau. Ruime werkervaring kan een andere opleidingsachtergrond compenseren. Dit is ter beoordeling aan de toelatingscommissie.
2. Toelating tot een of meerdere Masterclasses is mogelijk op grond van minimaal een Bachelordiploma en/of aantoonbaar HBO werk- en denkniveau. Ruime werkervaring kan een andere opleidingsachtergrond compenseren. Dit is ter beoordeling aan de toelatingscommissie.

2.2 Vooropleidingseisen Ad, HBO Bachelor en HBO Master

1. Toelating tot opleidingen AD en HBO Bacheloropleidingen is mogelijk op grond van:
   a. het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, bedoeld in art. 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
   b. het diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs, bedoeld in art. 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
   c. het diploma van een middenkaderopleiding of van een specialistenopleiding als bedoeld in art. 7.2.2, lid 1 onder d. onderscheidenlijk e. van de Wet educatie en beroepsonderwijs (MBO niveau 4- diploma).
2. Toelating tot een HBO Bacheloropleiding met een versneld traject zoals bedoeld in art. 7.9a van de Wet op het hoger onderwijs is mogelijk op grond van:
   a. het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, bedoeld in art. 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
   b. een getuigschrift van een Associate degree-opleiding, bedoeld in art. 7.3a lid 2 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
   c. een getuigschrift van een Bacheloropleiding, bedoeld in art. 7.3a lid 1 en 2 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
   d. een getuigschrift van een Masteropleiding, bedoeld in art. 7.3a lid 1 en 2 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
   e. Het succesvol doorlopen van het toelatingsprogramma dat toegang verleent tot de HBO Bachelor met een versneld traject.
3. Toelating tot een HBO Masteropleiding/Masterprogramma is mogelijk op grond van het bezit van een in beginsel relevante graad Bachelor in het wetenschappelijk onderwijs onderscheidenlijk een in beginsel relevante graad Bachelor in het HBO beroepsonderwijs.
4. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen:
   a. aan de vooropleidingseis indien zij een gevalideerde verklaring van een daartoe bevoegde instantie, dit ter beoordeling van de toelatingscommissie, kunnen overhandigen waaruit blijkt dat de opleiding van overeenkomstig niveau is;
   b. aan de eis betreffende voldoende beheersing van de Nederlandse taal (voor de Nederlandstalige programma's), als het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, met goed gevolg is afgelegd, dan wel als een vrijstelling voor het afleggen van dit examen is verkregen. Vlaamstalige studenten zijn uitgezonderd van deze onderzoeken (artikelen 7.28 lid2 en 7.29 WHW).
5. Opleidingsspecifieke eisen ten aanzien van de vooropleidingseisen zijn in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling beschreven.

2.3 Eisen werkkring duale opleiding (Associate degree, HBO Bachelor en HBO Master)

1. a. Voor inschrijving voor een duale opleiding worden eisen gesteld aan de werkkring en aan de begeleider van de student.
   b. Voor inschrijving voor een duale opleiding worden eisen gesteld aan de werkervaring van de student. De student is minimaal twee (2) jaar werkzaam in een voor de opleiding relevante werkkring.
2. Hogeschool NCOI stelt onderstaande generieke eisen aan de werkkring:
   a. De student is voor minimaal 20 uur per week werkzaam in een voor de opleiding relevante werkkring gedurende de termijn dat de student staat ingeschreven voor de betreffende opleiding;
   b. De werkkring biedt een takenpakket dat qua inhoud en niveau aansluit bij de betreffende opleiding;
   c. De werkkring biedt een takenpakket dat passend is voor een student die in opleiding is;
   d. De werkkring biedt de student de mogelijkheid om zich te bekwamen in de eindkwalificaties of de leerresultaten en leeruitkomsten van de opleiding, en deze met elkaar te integreren.

© **NCOI Opleidingen |** Hogeschool NCOI 2023-2024

3. Hogeschool NCOI stelt onderstaande generieke eisen aan de persoon die de student begeleidt in een Ad-opleiding of HBO Bacheloropleiding:
   a. De begeleider is werkzaam binnen dezelfde organisatie als de student;
   b. De begeleider is bij voorkeur op minimaal een niveau hoger werkzaam dan de student;
   c. De begeleider is minimaal op hetzelfde niveau en binnen het domein van de opleiding opgeleid waarvoor de student in opleiding is;
   d. De begeleider heeft ervaring met het begeleiden van studenten.
4. Opleidingsspecifieke eisen ten aanzien van de werkkring en de begeleider zijn in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling beschreven.

2.4 Eisen stageplaats deeltijdopleiding en voltijdopleiding (Ad en HBO Bachelor)

1. a. Voor inschrijving voor een deeltijd- en voltijdopleiding worden eisen gesteld aan de stageplaats en aan de begeleider van de student.
2. Hogeschool NCOI stelt onderstaande generieke eisen aan de stage:
   a. De student loopt het voor de opleiding verplicht gestelde aantal uren (het in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling aangegeven aantal uren is leidend, het aantal uren stage kan per opleiding afwijken) stage (of stages, het in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling aangegeven aantal verschillende stageplaatsen is leidend) in de betreffende organisatie gedurende de termijn dat de student staat ingeschreven voor de betreffende opleiding;
   b. De stageplaats biedt een takenpakket dat qua inhoud en niveau aansluit bij de betreffende opleiding;
   c. De stageplaats biedt een takenpakket dat passend is voor een student die in opleiding is;
   d. De stageplaats stelt de student in de gelegenheid zich te bekwamen in de eindkwalificaties of in de leerresultaten en leeruitkomsten van de opleiding, en deze met elkaar te integreren.
3. Hogeschool NCOI stelt onderstaande generieke eisen aan de persoon die de student begeleidt:
   a. De praktijkbegeleider is werkzaam binnen de stageorganisatie;
   b. De praktijkbegeleider is bij voorkeur op minimaal een niveau hoger werkzaam dan de student;
   c. De praktijkbegeleider is minimaal op hetzelfde niveau en binnen het domein van de opleiding opgeleid waarvoor de student in opleiding is;
   d. De begeleider heeft ervaring met het begeleiden van studenten.
4. Opleidingsspecifieke eisen ten aanzien van de stageplaats en de stagebegeleider zijn in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling beschreven.

2.5 Toelatingsprocedure (Ad, HBO Bachelor en HBO Master)

1. a. De toelatingscommissie beoordeelt of de student voldoet aan de gestelde voorwaarden ten aanzien van (nadere) vooropleidingseisen om toegelaten te kunnen worden tot de betreffende opleiding.
   b. De toelatingscommissie beoordeelt, nadat toelating tot de opleiding is goedgekeurd, of de werkkring voldoet aan de gestelde eisen (zie eisen werkkring) opdat de student ingeschreven kan worden voor de duale variant van de opleiding. Indien dit niet het geval is, wordt de student ingeschreven voor de deeltijdvariant van de opleiding.
2. De student levert bij inschrijving de volgende documenten aan:
   a. een ingevuld toelatingsformulier (voorzien van een beschrijving van de eigen functie/het eigen functieniveau/het eigen takenpakket, een beschrijving van de organisatie en de gegevens van de begeleider in de werkkring. Het getekende toelatingsdossier is een verklaring van de werkgever de student te zullen ondersteunen en faciliteren bij de uitvoering van opdrachten van de opleiding);
   b. kopie(ën) relevant(e) diploma('s) (zie art. 2.1) inclusief cijferlijst(en);
   c. getekende onderwijs-arbeidsovereenkomst of onderwijsarbeids- en werkpleklerenovereenkomst in geval van duale opleiding, getekende stageovereenkomst in geval van deeltijdopleiding of een getekende praktijkovereenkomst in geval van voltijdopleiding (stageovereenkomst of praktijkovereenkomst moeten getekend bij Hogeschool NCOI aanwezig zijn voordat de stage kan starten).
3. Indien de toelatingscommissie twijfelt over de werkkring en/of de (stage)begeleider, wordt de studiecoach of portfoliobegeleider gevraagd de werkplek te onderzoeken c.q. het gesprek aan te gaan met de (praktijk)begeleider. De uitkomst van dit onderzoek is doorslaggevend ten aanzien van inschrijving voor de variant (duaal/deeltijd) van de opleiding.
4. Indien de toelatingscommissie constateert dat de student fraudeert in de toelatingsprocedure, kan de toelatingscommissie het instellingsbestuur adviseren de inschrijving van de betrokkene te (doen) beëindigen.

2.6 Toelatingsonderzoek (21+-toets) (Ad, HBO Bachelor en HBO Master)

1. Het instellingsbestuur kan personen van 21 (eenentwintig) jaar of ouder, die niet voldoen aan de in art. 2.2, lid 1 gestelde vooropleidingseis, van die vooropleidingseis vrijstellen indien zij blijk hebben gegeven van:
   a. geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs.
   b. voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen volgen van dat onderwijs.
2. De geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs moet blijken uit:
   a. De student heeft toereikende capaciteiten op het gebied van taalvaardigheid, analytisch denkvermogen, redeneervermogen, concentratie en werktempo op het betreffende opleidingsniveau om de studie te kunnen volgen.
   b. De student beheerst de Nederlandse taal, of een andere taal indien er bij de gekozen opleidingsvariant een andere instructietaal is dan het Nederlands, in voldoende mate.
3. De student kan hetgeen in lid 2 is beschreven aantonen aan de hand van:
   a. eerder gevolgd onderwijs aan een hogeschool en het daar met goed gevolg afleggen van tentamens met een gezamenlijke relevante studiebelasting van ten minste 30 EC's (HBO Master 15 EC's);
   b. een eerder gevolgde relevante EVC-procedure die leidt tot vrijstellingen met een gezamenlijke studiebelasting van ten minste 30 EC's, of
   c. een capaciteitenonderzoek en een gesprek met de toelatingscommissie, afgenomen door een van de hogescholen van Salta Group.
4. Het instellingsbestuur kan ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma, dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding voor hoger onderwijs, afwijken van de in het eerste lid genoemde leeftijd. Dat is in bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan het instellingsbestuur, ook mogelijk als geen diploma kan worden overgelegd.
5. In geval van twijfel kan het instellingsbestuur de examencommissie raadplegen.

2.7 Toelatingsprogramma HBO Bachelor met een versneld traject

1. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor het toelatingsprogramma voor de HBO Bachelor met een versneld traject.
2. Het instellingsbestuur kan personen die niet voldoen aan de gestelde vooropleidingseisen voor het versneld traject zoals benoemd in art. 2.2 lid 2 toch toelaten tot het versneld traject als zij blijk hebben gegeven daarvoor geschikt te zijn. Hiertoe moet de aankomend student het toelatingsprogramma voor de HBO Bachelor met een versneld traject succesvol doorlopen.
3. Het toelatingsprogramma voor de HBO Bachelor met een versneld traject bevat een toets. Deze kan maar één (1) keer afgelegd worden.
4. Het is niet mogelijk om het toelatingsprogramma voor de HBO Bachelor met een versneld traject te volgen als eerder de 21+-toets is afgelegd.
5. Het is niet mogelijk om het toelatingsprogramma voor de HBO Bachelor met een versneld traject te volgen als sprake is van een eerder gevolgde relevante EVC-procedure die leidt tot vrijstellingen met een gezamenlijke studiebelasting van ten minste 30 EC's en die ingezet wordt bij een 21+toets.

3 Inrichting van de opleiding

3.1 Informatie over HBO-programma's, -leergangen en opleidingen hoger onderwijs aan potentiële studenten

Informatie over de inrichting van HBO-programma's, -leergangen en opleidingen hoger onderwijs en over de instelling, het te volgen onderwijs en de opleidingsnamen is voor aanstaande studenten te vinden op de website van NCOI (zie colofon, art. 7:15 WHW). Deze informatie stelt aanstaande studenten in staat opleidingsmogelijkheden te vergelijken en een goed oordeel te vormen over de inhoud en de inrichting van het te volgen onderwijs en de tentamens.

3.2 Inrichting van de opleiding

Voor studenten is de inrichting van de opleiding beschreven in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling die geplaatst is op e-Connect. In de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling worden de volgende onderwerpen beschreven:

a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden tentamens, examens of leeruitkomsten;
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
c. de kennis, het inzicht en de vaardigheden (leerresultaten) die een student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen;
e. de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden en de leeruitkomsten;
f. de duale, deeltijdse en/of voltijdse inrichting van de opleiding;
g. de vorm van de tentamens en examens;
h. de eisen die aan de werkkring of stageplaats worden gesteld;
i. de beroepsvereisten (indien van toepassing).

3.3 Studielast en studieduur van opleidingen en programma's

1. De studielast van iedere opleiding en van iedere onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten (EC's). Een (1) EC komt overeen met 28 studiebelastingsuren en per jaar worden maximaal 60 EC's gepland, hetgeen overeenkomt met 1680 studiebelastingsuren. De nominale duur is de duur (in jaren of maanden) van de reguliere opleidingsplanning of programmaplanning.
2. Een Ad-opleiding omvat 120 EC's; de nominale duur voor duaal en voltijd is twee (2) jaar en voor deeltijd drie (3) jaar.
3. Een HBO Bacheloropleiding omvat 240 EC's; de nominale duur voor duaal en voltijd is vier (4) jaar en voor deeltijd zes (6) jaar.
4. Een HBO Bacheloropleiding met versneld traject omvat 180 EC's; De nominale duur voor voltijd en duaal is drie (3) jaar en voor deeltijd vijf (5) jaar.
5. Een HBO Masteropleiding omvat 60 EC's; de nominale duur van de duale en deeltijdse opleiding is twee (2) jaar.
6. De duur van de inschrijving voor een opleiding of programma is gesteld op de nominale duur plus twee jaar. Indien deze termijn verstreken is en de student nog niet is afgestudeerd, dient de student zich opnieuw voor de opleiding of programma in te schrijven.

3.4 Pauzeren van de opleiding

1. Een opleiding kan door de student worden gepauzeerd. Pauzeren betekent dat er geen enkele onderwijs- of examenactiviteit plaatsvindt.
2. De maximale duur van de pauze bedraagt 6 (zes) maanden gedurende de looptijd van de opleiding.
3. Pauzeren heeft een opschortende werking op de einddatum op de studieovereenkomst.
4. De student dient een gemotiveerd verzoek in om toestemming te vragen de studie (na afloop van de pauze van 6 maanden) nog langer te pauzeren. Het instellingsbestuur besluit op basis van de aangeleverde informatie of het verzoek van de student wordt gehonoreerd.

3.5 Opleidingsvariant (Ad, HBO Bachelor en HBO Master)

1. De Ad, HBO Bachelor en HBO Master kunnen in drie varianten worden aangeboden: de duale, de deeltijd- en de voltijdvariant.
2. De deeltijdvariant van de opleiding is zodanig ingericht dat de student naast het verrichten van onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Deze werkzaamheden zijn niet als onderwijseenheden aangemerkt en leveren derhalve geen studiepunten op. Gedurende een bepaalde periode van de opleiding heeft de student een stageplek. De eisen die aan de stageplek gesteld worden staan beschreven in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling.
3. De duale variant van de opleiding is zodanig ingericht dat het volgen van onderwijs wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een werkdeel (praktijkprogramma). Gedurende de opleiding heeft de student een voor de opleiding relevante werkkring. Het praktijkprogramma is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en levert studiepunten op. De eisen die aan de werkkring worden gesteld staan beschreven in art. 2.4 en in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling.
4. De voltijdvariant van de opleiding is zodanig ingericht dat het volgen van onderwijs wordt afgewisseld met stage. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een stageprogramma. Het stageprogramma is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en levert studiepunten op. De eisen die aan de stageplaats worden gesteld staan beschreven in art. 2.4 en in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling.

© **NCOI Opleidingen |** Hogeschool NCOI 2023-2024

4 Toetsing en examinering

4.1 Tentamens algemeen

1. Aan iedere onderwijseenheid is/zijn een of meerdere tentamen(s) verbonden. Ook zijn tentamens verbonden aan het behalen van leeruitkomsten.
2. Ieder tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, de vaardigheden en/of de houding van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, afgezet tegen de leeruitkomsten (indien van toepassing).
3. Tentamens worden in beginsel individueel gemaakt en beoordeeld.
4. Tentamens zijn niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen, dit ter beoordeling van de examencommissie, van deze regel af te wijken.
5. Een tentamen mag enkel worden herkanst indien voor het betreffende tentamen nog geen voldoende is behaald.
6. De examencommissie is bevoegd de student extra tentamenmogelijkheden aan te bieden.
7. In de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling is vastgelegd welke leeruitkomsten in aanmerking komen voor validering.

4.2 Tentamenmogelijkheden

1. De student heeft per onderwijseenheid of leeruitkomst in totaal drie opeenvolgende tentamenmogelijkheden binnen een (1) jaar en zes (6) weken om tot een voldoende resultaat te komen.
2. Voor de tentamenvorm van een tweede en derde mogelijkheid geldt dat deze gedurende een (1) jaar na de eerste afname identiek is aan die van het eerste tentamen.
3. a. De student heeft de mogelijkheid een andere tentamenvorm aan te vragen ter vervanging van de eerste tentamenvorm. Voorwaarde voor het aanvragen van een andere tentamenvorm door de student is dat de student in zijn studietraject ten minste drie (3) onvoldoendes (cijfer 5,4 of lager of oordeel ‘onvoldoende’) voor het vak of de onderwijseenheid heeft behaald.
   b. De voorzitter van de examencommissie behoudt zich het recht voor om een verzoek tot een andere tentamenvorm – bij drie (3) onvoldoendes voor een bepaald vak of onderwijseenheid - af te wijzen.
   c. De uitzondering als bedoeld in art. 4.2, lid 3 sub a geldt niet voor de volgende onderdelen van een opleiding:
      - portfolio van een Ad-opleiding;
      - portfolio van een HBO Bacheloropleiding;
      - afstudeeropdracht van een Ad-opleiding;
      - afstudeeropdracht van een HBO Bacheloropleiding;
      - afstudeeropdracht van een HBO Masteropleiding;
      - In het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling kunnen aanvullend op bovenstaande andere tentamens/onderwijseenheden beschreven staan waarvoor nooit van de tentamenvorm afgeweken kan worden.
4. De tentamens worden kort na de laatste les van de betreffende onderwijseenheid gepland. De tentamendata/-periodes worden uiterlijk aan het begin van de onderwijseenheid waartoe ze behoren op e-Connect bekendgemaakt. Studenten kunnen digitale en mondelinge examens plannen qua datum en locatie; schriftelijke examens worden door NCOI ingepland.
5. De tentamens van de onderwijseenheden dienen als volgt te worden afgelegd: eerst fase één, daarna achtereenvolgens hoofdfase en afstuderen.
6. De examencommissie is bevoegd de student extra tentamenpogingen te bieden.

4.3 Afname van tentamens buiten het Europese deel van Nederland

1. De student die gedurende de opleiding aantoonbaar woonachtig is buiten Europa en het tentamen buiten Europa wenst af te leggen, richt zich drie maanden voorafgaande aan de tentamendatum tot het Examenbureau door middel van een formulier voor verzoeken aan de examencommissie.
2. De volgende tentamens kunnen locatie onafhankelijk afgenomen worden:
   a. mondelinge tentamens;
   b. verdediging van de afstudeeropdracht;
   c. specifieke assessments.
3. Praktijkexamens moeten te allen tijde in het Europese deel van Nederland worden afgenomen, hiervoor kunnen geen uitzonderingen worden gemaakt.

4. Schriftelijke examens kunnen alleen in het Nederlands Caribisch gebied2 worden afgenomen.
5. Bij overige examenvormen zal de examencommissie onderzoeken of en hoe het examen te organiseren is.
6. De meerkosten van afname van een tentamen in het buitenland worden volledig doorbelast aan de student.

4.4 Studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een lichamelijke/zintuiglijke/psychische beperking kunnen bij de examencommissie een schriftelijk verzoek indienen, om in aanmerking te komen voor aanpassing van de wijze van examinering. Deze aanpassingen worden zo veel mogelijk op de functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit en/of moeilijkheidsgraad van het tentamen niet beïnvloeden. De aanpassing kan inhouden dat de duur van het tentamen met een halfuur wordt verlengd, dat het tentamen wordt gemaakt in een aparte ruimte (hoofdkantoor NCOI te Hilversum) of dat er extra hulpmiddelen gebruikt mogen worden.
2. Een voorziening wegens een lichamelijke of zintuiglijke beperking als bedoeld in het voorgaande geldt na toekenning voor elk volgend tentamen van de opleiding, tenzij uit het besluit van de examencommissie anders blijkt. Ook heeft de student recht op dezelfde voorziening ten aanzien van een tentamen van een andere opleiding van Hogeschool NCOI.
3. Over verzoeken met betrekking tot aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examencommissie. Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld aan de student door de examencommissie. Een afschrift van dit besluit wordt bewaard door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
4. Het verzoek dient uiterlijk zes (6) weken voor het betreffende tentamen bij de examencommissie te zijn ingediend.

4.5 Inhoud tentamens

Voor de start van iedere onderwijseenheid maar ten minste zes (6) weken voorafgaand aan het tentamen zorgt Hogeschool NCOI dat, met betrekking tot het daarbij behorende tentamen, bekend wordt gemaakt:

a. de vorm van het tentamen;
b. het aantal EC's dat wordt verkregen als het tentamen met goed gevolg wordt afgelegd;
c. de eisen waaraan de student moet voldoen om het tentamen met goed gevolg af te sluiten;
d. de hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan;
e. de wijze waarop een tentamen beoordeeld wordt (schriftelijk aan de hand van een antwoordmodel, overige tentamens aan de hand van vastgestelde beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de online leeromgeving);
f. indien van toepassing: de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen.

4.6 Vrijstelling

1. a. De examencommissie kan alleen voorafgaand aan een tentamen een student op basis van een gemotiveerd (voorzien van motivatie én ondersteund met relevant bewijs) én tijdig ingediend schriftelijk verzoek, vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens of leeruitkomsten, (delen van) het portfolio en/of stage-uren.
   b. Er kan nooit vrijstelling worden verleend voor:
      - De afstudeeropdracht (beroepsproduct) en het portfolio van de afstudeerfase (fase 4) van een HBO Bachelor opleiding.
      - De afstudeeropdracht (beroepsproduct) en het portfolio van de afstudeerfase (fase 2) van een Associate degree opleiding.
      - De afstudeeropdracht(en) van een HBO Masteropleiding.
      - De Integrale opdracht fase 3 van de Bachelor.

   In het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling kunnen aanvullend op bovenstaande andere tentamens/onderwijseenheden/leeruitkomsten beschreven staan die nooit vrijgesteld worden.

2 Onder het Nederlands Caribisch gebied vallen de eilanden Aruba, Curaçao, Sint-Maarten, Bonaire, Sint Eustatius en Saba.

c. Een vrijstelling kan alleen worden verleend indien op basis van het aangeleverde bewijs onomstotelijk door de examencommissie kan worden vastgesteld dat de student qua inhoud, niveau en omvang de leerstof van het tentamen voor tenminste 80% heeft voldaan aan de vereisten van het desbetreffende tentamen. Het bewijs heeft de vorm van een erkend diploma/getuigschrift en/of ervaringscertificaat dat in beginsel niet ouder is dan tien (10) jaar.

2. De student die op basis van een (ervarings)certificaat/diploma/getuigschrift afgegeven door een van de instellingen van Salta Group een vrijstelling wil dient tijdig, zijnde uiterlijk zes (6) weken voor aanvang van de bij het tentamen behorende onderwijseenheid, een schriftelijk verzoek aan de hand van het 'Aanvraagformulier vrijstelling' in tot vrijstelling voor een tentamen ter attentie van de examencommissie.
3. De procedure voor het aanvragen en verlenen van vrijstellingen op basis van diploma's/getuigschriften en/of ervaringscertificaten afgegeven door instellingen die niet behoren tot Salta Group, is als volgt:
   a. De student dient aan de hand van het 'Aanvraagformulier vrijstelling' een gemotiveerd schriftelijk verzoek in tot vrijstelling voor een tentamen ter attentie van de examencommissie. Het vrijstellingsverzoek dient tijdig, zijnde uiterlijk zes (6) weken voor aanvang van de bij het tentamen behorende onderwijseenheid, ingediend te zijn. Het vrijstellingsverzoek gaat vergezeld van de volgende bescheiden:
      - een kopie van het diploma/getuigschrift inclusief cijferlijst met studiepunten of een ervaringscertificaat;
      - een kopie van de daarbij behorende lijst van eindkwalificaties/leeruitkomsten;
      - een programmabeschrijving uit een blokboek of iets dergelijks inclusief het overzicht van de bestudeerde literatuur, syllabi, readers en dergelijke documentatie op basis waarvan het diploma/getuigschrift is verstrekt.
4. a. De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier (4) weken na indiening van het verzoek en stelt de student schriftelijk op de hoogte van de uitkomst van haar besluit. In het positief besluit staat de datum waarop de vrijstelling is verleend en het tentamen inclusief de onderwijseenheid of leeruitkomst waarvoor vrijstelling is verleend. Het negatief besluit bevat de reden(en) waarom het tentamen inclusief de onderwijseenheid of de leeruitkomst niet wordt vrijgesteld. Een digitale kopie van het besluit wordt opgenomen in het dossier van de student.
   b. De vrijstelling is in beginsel geldig gedurende de duur dat de student is ingeschreven voor de opleiding.
   c. Het proces en de werkwijze van het verlenen van vrijstellingen is beschreven in het Uitvoeringsreglement Validering, Toetsing & Examinering.
   d. Een student kan geen rechten ontlenen aan eerder verleende vrijstellingen aan andere studenten.
5. Indien de examencommissie op enig moment merkt dat de student zich bij het aanvragen van een vrijstelling schuldig maakt/heeft gemaakt aan fraude, kan de examencommissie maatregelen treffen zoals beschreven in het Uitvoeringsreglement Validering, Toetsing & Examinering.

4.7 Beoordeling tentamens

1. Ieder gemaakt tentamen wordt individueel beoordeeld door een onafhankelijke examinator aan de hand van vastgelegde beoordelingscriteria of bij schriftelijke tentamens aan de hand van een antwoordmodel.
2. Binnen Hogeschool NCOI zijn vier (4) numerieke beoordelingsvoeten vastgesteld waarin de (eind)uitslagen van studenten kunnen worden vastgesteld. Deze vier beoordelingsvoeten zijn:
   a. 1 t/m 10, alleen hele cijfers;
   b. 1 t/m 10, hele en halve cijfers;
   c. 1 t/m 10, een decimaal;
   d. Voldoende en onvoldoende (aangetoond).

   Daarnaast zijn onderstaande niet-numerieke resultaatwaarderingen vastgesteld:
   e. Gezakt;
   f. Geslaagd;
   g. Vrijstelling;
   h. Aangetoond.

3. a. Het minimale eindcijfer is altijd een 1,0 en het maximale eindcijfer een 10,0. Hierbij staat het cijfer 1,0 voor zeer slecht en het cijfer 10,0 voor uitmuntend.
   b. In geval van een berekening van het eindcijfer wordt het eindcijfer niet afgerond maar afgekapt (bijvoorbeeld: een 5,499 wordt een 5,4 en een 5,500 wordt een 5,5).
4. a. Aan de eisen van de onderwijseenheid is voldaan als het tentamen met de kwalificatie 5,5 of meer, met 'voldoende', 'geslaagd' of met 'voldaan' is gekwalificeerd.
   b. Aan de eisen van de afstudeeropdracht is voldaan als deze met een 5,5 of hoger is gekwalificeerd.
5. De examencommissie wijst examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
6. Na afloop van een mondeling/praktijktentamen en/of verdediging wordt in beginsel het resultaat bekendgemaakt en de beoordeling met de student doorgenomen.

4.8 Termijn beoordeling tentamens

1. Voor de bekendmaking van tentamenuitslagen geldt een termijn van maximaal vier (4) weken na de tentamendatum.
2. De examencommissie kan afwijken van bovengenoemde termijn, mits het belang van de student hierdoor niet onevenredig wordt geschaad. Dit wordt binnen de termijn van vier (4) weken aan de student gecommuniceerd.

4.9 Bekendmaking tentamenuitslagen

1. Ten bewijze dat een tentamen is afgelegd, wordt de uitslag door het Examenbureau uitsluitend bekendgemaakt via de persoonlijke e-Connectpagina van de student, wat gelijk staat aan de uitreiking van een schriftelijk bewijsstuk. Aan alle andere vormen van communicatie over de uitslag van het tentamen kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Hogeschool NCOI stelt geen resultaten beschikbaar aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de student, tenzij wettelijke verplichtingen dit vereisen.

4.10 Inzage beoordeeld werk

1. De student meldt zich aan via de e-Connectpagina. De inzage dient plaats te vinden binnen een termijn van vier (4) weken na ontvangst van zijn examenuitslag.
2. Inzage vindt plaats op een door het Examenbureau te bepalen tijdstip en locatie.
3. De door de student schriftelijk uitgewerkte, originele tentamenopgaven zijn het onvervreemdbaar eigendom van Hogeschool NCOI.
4. Er worden geen kopieën van de door de student uitgewerkte tentamenopgaven of ingeleverde doordrukvellen verstrekt.
5. De procedures rondom inzage staan beschreven in het Uitvoeringsreglement Validering, Toetsing & Examinering.

4.11 Geldigheidsduur tentamenuitslagen

1. Het resultaat van een met goed gevolg afgelegd tentamen is in beginsel geldig gedurende de duur dat de student is ingeschreven voor de opleiding met inachtneming van art. 4.12, tenzij het instellingsbestuur de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperkt heeft en beschreven heeft in de opleidingsspecifieke OER.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens van de individuele student te verlengen.

4.12 Afstudeeropdracht Ad-, HBO Bachelor- en HBO Masteropleidingen

1. De student kan pas afstuderen, zijnde zijn afstudeeropdracht verdedigen of bij lerarenopleidingen het assessment laten plaatsvinden, als alle tentamens van de opleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
2. De inhoud, de opdracht voor het beroepsproduct, de begeleiding en beoordeling alsmede de verdediging van de afstudeeropdracht staan beschreven in de instructie voor het afstuderen.
3. De student dient zijn afstudeeropdracht te verdedigen binnen een termijn van een half jaar na ontvangst van de voorlopige beoordeling van de afstudeeropdracht.
4. Mocht binnen de termijn van een half jaar na ontvangst van de voorlopige beoordeling de verdediging nog niet plaats kunnen vinden, kan een aanvullend onderzoek van de examencommissie plaatsvinden.

4.13 Geheimhouding

1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van de gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
2. Het studentdossier van de student is eigendom van Hogeschool NCOI en wordt slechts ter inzage verstrekt aan externen indien een wettelijke verplichting dit noodzakelijk maakt.

4.14 Bewaring tentamenstukken

1. Opgaven voor schriftelijke tentamens en de beoordelingsresultaten worden minstens zeven (7) jaar na de tentamendatum bewaard. Onder opgaven worden in dit verband zowel verstaan de opgaven die worden uitgereikt bij groepsgewijs georganiseerde schriftelijke tentamens als (eind)opdrachten (opgenomen in de online leeromgeving) die worden beoordeeld. Onder beoordelingsresultaten wordt in dit verband verstaan de uitslag van tentamens.
2. Al het beoordeelde schriftelijke tentamenwerk en de bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden ten minste tot een (1) jaar na het afleggen van het betreffende tentamen bewaard en zoveel langer als een eventuele bezwaar- dan wel beroepsprocedure duurt die is ingesteld met betrekking tot een tentamen.
3. De afstudeeropdracht en het (opleidings)portfolio, inclusief beoordeling, worden ten minste zeven (7) jaar na het afleggen van de verdediging bewaard.
4. Kopieën van getuigschriften en de resultatenoverzichten worden vijftig (50) jaar bewaard (Archiefwet).

4.15 Klacht over de procesgang ten aanzien van toetsing en examinering

1. Een student kan bij het Examenbureau gemotiveerde klachten indienen over de gehanteerde processen en procedures bij tentamens en examens.
2. In het uitvoeringsreglement Validering, toetsing & examinering, art. 13.1 is beschreven over welke zaken de student een klacht kan indienen bij het Examenbureau.
3. Het Examenbureau draagt zorg voor de afhandeling van de klacht en communiceert binnen twee (2) dagen of de klacht inhoudelijk in behandeling wordt genomen.
4. Een klacht wordt niet in behandeling genomen indien de student de klacht niet tijdig heeft ingediend en/of niet deugdelijk gemotiveerd heeft.
5. Iedere klacht wordt binnen een termijn van tien (10) werkdagen door het Examenbureau afgehandeld. Van bovengenoemde termijn kan worden afgeweken, mits het belang van de student hierdoor niet onevenredig wordt geschaad, dit ter beoordeling aan het Examenbureau. Dit wordt binnen de oorspronkelijke termijn van tien (10) werkdagen aan de student gecommuniceerd.
6. Indien de klacht naar mening van de student niet afdoende is afgehandeld, kan de student zijn geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.

5 Studiebegeleiding en studievoortgang

5.1 Studiebegeleiding

1. Hogeschool NCOI hanteert een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het ondersteunen van het leerproces van de student en op het voorkomen dan wel tijdig signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen ervan.
2. De student krijgt een studieadviseur toegewezen die als taak heeft studenten te adviseren, te begeleiden en waar nodig hun belangen te behartigen, en die voorts op zijn werkterrein een signalerende en adviserende rol vervult.
3. De duale student die kiest voor een intake en een Ad-opleiding of een HBO Bacheloropleiding volgt, krijgt een studiecoach aangewezen. De studiecoach begeleidt de student en heeft aanvullende taken betreffende de ondersteuning van de student bij het maken van keuzes in relatie tot het (flexibele) leertraject alsook de keuzen ten aanzien van het te volgen onderwijs.
4. De student die een Ad-opleiding of een HBO Bacheloropleiding volgt, wordt ook begeleid door een portfoliobegeleider/ studiecoach van Hogeschool NCOI en een (praktijk)begeleider in de werkkring. De procedure hiervoor staat beschreven in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling.

5.2 Studievoortgang

1. Hogeschool NCOI draagt zorg voor de registratie van behaalde studieresultaten van de student in het ERP-systeem
2. De student heeft gedurende de opleiding via e-Connect voortdurend inzicht in de behaalde studieresultaten alsmede de nog te behalen studiepunten.

© **NCOI Opleidingen |** Hogeschool NCOI 2023-2024

6 Examencommissie

6.1 Examencommissie

1. Ieder domein (een groep van verwante opleidingen) van Hogeschool NCOI heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is samengesteld uit de volgende functies:
   a. de voorzitter;
   b. de secretaris;
   c. een docent verbonden aan een van de opleidingen;
   d. een extern lid.
3. De samenstelling is te allen tijde zo dat de volgende deskundigheid geborgd is binnen de examencommissie:
   a. deskundigheid op het gebied van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
   b. deskundigheid op het gebied van validering, toetsing en examinering;
   c. deskundigheid van het domein van de verschillende opleidingen die tot de examencommissie behoren.
4. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, onafhankelijke en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 WHW).
5. De examencommissie heeft regels vastgesteld voor de uitvoering van de taken en bevoegdheden binnen de kaders van deze onderwijs- en examenregeling en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. Deze regels staan beschreven in het Uitvoeringsreglement Validering, Toetsing & Examinering.

6.2 Verzoeken aan de examencommissie

1. Om een goede gang van zaken te bewerkstelligen bij validering, toetsing en examinering worden verzoeken van studenten afgehandeld door de examencommissie. In het Uitvoeringsreglement Validering, Toetsing & Examinering is de wijze beschreven waarop de examencommissie verzoeken afhandelt.
2. De student kan bij de examencommissie door middel van een formulier voor verzoeken op e-Connect een verzoek indienen voor:
   a. een vrijstelling;
   b. een aanpassing in de wijze van toetsing vanwege een functiebeperking;
   c. een extra tentamenkans;
   d. het afleggen van een tentamen buiten Europa.
3. De examencommissie neemt binnen vier (4) weken na ontvangst van het verzoek een besluit en deelt deze schriftelijk en voorzien van motivatie mee aan de indiener.
4. Het besluit staat, evenals alle andere besluiten van de examencommissie, open voor bezwaar en beroep.

6.3 Bezwaar ten aanzien van toetsing en examinering

1. Een student kan binnen 20 werkdagen na ontvangst van het vrijstellingsbesluit van de examencommissie door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect bij de examencommissie een gemotiveerd bezwaar indienen tegen het besluit een tentamen al dan niet vrij te stellen.
2. Een student kan binnen 20 werkdagen na ontvangst van het besluit naar aanleiding van geconstateerde fraude en/of plagiaat van de examencommissie door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect bij de examencommissie een gemotiveerd bezwaar indienen tegen de opgelegde sanctie.
3. Een student kan binnen 20 werkdagen na ontvangst van het besluit om niet over te gaan tot het uitreiken van het (propedeutisch) getuigschrift door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect een gemotiveerd bezwaar indienen tegen het niet overgaan tot uitreiken van het (propedeutisch) getuigschrift.
4. Een student kan binnen 20 werkdagen na ontvangst van de beoordeling van een tentamen of leeruitkomst door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect een gemotiveerd bezwaar indienen tegen de vaststelling door de examinator van de uitslag van het tentamen.
5. Een student kan binnen 20 werkdagen na ontvangst van de uitslag van een tentamen of leeruitkomst door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect bij de examencommissie een gemoti-

veerd bezwaar indienen tegen de door de examencommissie aangewezen examinator.

6. Een student kan binnen 20 werkdagen na ontvangst van de beoordeling van een tentamen of leeruitkomst (tijdens de inzage) door middel van het formulier voor bezwaarschrift op e-Connect een gemotiveerd bezwaar indienen tegen de inhoud van het tentamen.
7. Een student kan binnen 20 werkdagen na ontvangst van de beoordeling van zijn valideringsassessment door middel van het formulier voor bezwaarschriften op e-Connect bij de examencommissie een gemotiveerd bezwaar indienen tegen het oordeel.
8. Een student kan binnen 20 werkdagen na ontvangst van de beoordeling van zijn valideringsassessment door middel van het formulier voor bezwaarschriften op e-Connect bij de examencommissie een gemotiveerd bezwaar indienen tegen door de examencommissie aangewezen assessor.
9. Een bezwaarschrift dat niet deugdelijk gemotiveerd is en/of niet binnen de gestelde termijn is ingediend, wordt niet in behandeling genomen. De student wordt hiervan op de hoogte gebracht.
10. Ieder bezwaar dat in behandeling is genomen, wordt binnen een termijn van 20 werkdagen afgehandeld. Van bovengenoemde termijn kan worden afgeweken, mits het belang van de student hierdoor niet onevenredig wordt geschaad. Dit wordt binnen de oorspronkelijke termijn van vier (4) weken aan de student gecommuniceerd.

6.4 Beroep

1. Iedereen die meent in zijn belangen te zijn geschaad als gevolg van een besluit van de examencommissie, de examinator dan wel het instellingsbestuur kan hiertegen schriftelijk en voorzien van motivatie beroep instellen bij het College van Beroep van Salta Group.
2. De bepalingen met betrekking tot de procedures, de behandeling en de uitspraak zijn vastgelegd in het Reglement College van Beroep.
3. Het College van Beroep toetst alleen de door de examencommissie gevolgde procedure(s) en uitdrukkelijk niet de inhoudelijke beoordeling van tentamens of leeruitkomsten.

6.5 Geschillen

Alle geschillen in verband met deze onderwijs- en examenregeling of andere documenten die daarmee samenhangen, geschillen over de uitvoering daaronder begrepen, kunnen worden gemeld bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag of worden beslecht door de bevoegde rechter in Utrecht.

6.6 Hardheidsclausule

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie toestaan dat ten voordele van de student wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling.

7 Fraude en plagiaat

7.1 Begripsbepaling fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt in ieder geval (niet-limitatief) verstaan:
   a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen enzovoort), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
   b. tijdens het tentamen afkijken of tijdens het tentamen binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie;
   c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
   d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
   e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
   f. fingeren en/of vervalsen van diploma's en/of getuigschriften inclusief cijferlijsten, enquête- of interviewantwoorden, onderzoeksgegevens of andere gegevens.

   Afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van toelating tot de opleiding en/of tot het tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten nagenoeg identiek zijn.
3. Onder plagiaat wordt in ieder geval (niet-limitatief) verstaan:
   a. het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
   b. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
   c. het niet duidelijk in de tekst aangegeven dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien deze met een correcte bronvermelding zijn opgenomen;
   d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
   e. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
   f. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
   g. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
   h. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling, Chat GPT of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
   i. het zodanig indienen van de opdracht dat elektronische detectieprogramma's (antiplagiaatsoftware) het ingediende werk niet kunnen controleren op plagiaat.

   Afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

7.2 Medeplichtigheid fraude en plagiaat

1. In geval van fraude en/of plagiaat zijn – behalve de fraudepleger– ook medefraudeplichtigen strafbaar.
2. Van medefraudeplichtigheid als bedoeld in het eerste lid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

7.3 Procedure ten behoeve van fraude en/of plagiaat

1. Voor detectie van plagiaat in teksten wordt onder meer gebruikgemaakt van elektronische detectieprogramma's (antiplagiaatsoftware). De student geeft met het inleveren van het tentamenwerk impliciet toestemming voor opname van het tentamenwerk in de database van antiplagiaatsoftware.
2. Wanneer plagiaat wordt geconstateerd, deelt het Examenbureau dit mee aan de student. Tegen dit besluit kan de student bezwaar indienen. Wanneer fraude wordt geconstateerd deelt de examinator dit mee aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen. Tot de in de vorige volzin bedoelde stukken kan ook een door een surveillant opgesteld en ondertekend verslag van bevindingen behoren.

3. Als de student een bezwaar indient tegen het plagiaat- en/of fraudebesluit kan de examencommissie de student in de gelegenheid stellen te worden gehoord.
4. De examencommissie onderzoekt of het bezwaar gegrond of ongegrond is. De uitslag wordt aan de student schriftelijk meegedeeld, alsmede de eventuele hieraan verbonden sanctie Indien er (definitief) sprake is van fraude en/of plagiaat. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie de student schriftelijk mee dat fraude of plagiaat is geconstateerd, alsmede de hieraan verbonden sanctie.

7.4 Bevoegdheid examencommissie inzake fraude en plagiaat

1. De examencommissie is bevoegd in geval van fraude of plagiaat een sanctie op te leggen dan wel het instellingsbestuur te adviseren de inschrijving van de betrokkene te (doen) beëindigen.
2. De door de examencommissie op te leggen sanctie in geval van fraude of plagiaat als bedoeld in het eerste lid is het ongeldig verklaren van het tentamen waarbij de fraude en/of plagiaat geconstateerd is (door middel van het toevoegen van 'Fraude' aan de betreffende module in het resultatenoverzicht) én de betrokkene het recht te ontnemen een of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.

© **NCOI Opleidingen |** Hogeschool NCOI 2023-2024

8 Diploma's en getuigschriften

8.1 Diploma's, certificaten en bewijzen van deelname

1. Diploma's, certificaten en bewijzen van deelname worden ondertekend door de manager van het Examenbureau.
2. De student die geslaagd is voor een of meerdere onderwijseenheden en de opleiding beëindigt, ontvangt op aanvraag een (1) getuigschrift. Indien niet alle onderwijseenheden zijn behaald, ontvangt de student op aanvraag een certificaat voor de behaalde modules.

8.2 Propedeutisch getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen van de propedeutische fase van een HBO Bacheloropleiding met goed gevolg is afgelegd, ontvangt de student een (1) propedeutisch getuigschrift.
2. Het propedeutisch getuigschrift wordt pas uitgereikt als 60 EC's zijn behaald op basis van specifiek voor het propedeutisch examen aangewezen onderwijseenheden, ten minste één (1) onderwijseenheid uit de propedeutische fase is afgerond bij Hogeschool NCOI en pas nadat de manager van het Examenbureau heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
3. Bij de opleidingen van het experiment leeruitkomsten wordt het propedeutisch getuigschrift uitgereikt als 60 EC's zijn behaald op basis van specifiek voor het propedeutisch examen aangewezen leeruitkomsten, ten minste één (1) leeruitkomst uit de propedeutische fase is afgerond bij Hogeschool NCOI en pas nadat de manager van het Examenbureau heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
4. Propedeutische getuigschriften worden ondertekend door de voorzitter van de centrale examencommissie.

8.3 Getuigschrift

1. a. Ten bewijze dat het afsluitende examen van een Ad-opleiding, een HBO Bacheloropleiding of een HBO Masteropleiding met goed gevolg is afgelegd, wordt na de verdediging het getuigschrift uitgereikt, nadat de manager van het Examenbureau heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
   b. Indien een student voldoet aan de afstudeervereisten, gaat de examencommissie in beginsel automatisch over tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij de student verzoekt dit niet te doen.
   c. Hogeschool NCOI hanteert de tenaamstelling van de student conform de gegevens zoals opgenomen in de Basisregistratie Personen (BRP) en zoals weergegeven op het identiteitsbewijs van de student.
2. Getuigschriften worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de centrale examencommissie.
3. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitende examen wordt in elk geval vermeld:
   a. aan welke hogeschool de opleiding is gevolgd en welke opleiding (inclusief de eventuele afstudeerrichting maar niet de specialisatie en/of het keuzeprogramma)) zoals vermeld in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) het betreft;
   b. welke graad is verleend;
   c. op welk tijdstip de opleiding is geaccrediteerd;
   d. Het aantal EC behorende bij de opleiding.
4. Op de cijferlijst staat vermeld welke onderdelen het examen, evenals de gekozen specialisatie (minor) dan wel afstudeerrichting, omvatte en, in voorkomende gevallen, welke wettelijke bevoegdheid daaraan is verbonden.
5. Aan het getuigschrift wordt een supplement toegevoegd. Dit supplement wordt opgesteld in het Engels en voldoet aan het Europese overeengekomen standaardmodel. Dit supplement heeft tot doel inzicht te geven in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in elk geval de volgende gegevens:
   a. de naam van de opleiding en de hogeschool die de opleiding verzorgt;
   b. de vermelding dat het een Ad-opleiding, HBO Bacheloropleiding, HBO Bacheloropleiding met een versneld traject, dan wel HBO Masteropleiding betreft;
   c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
   d. een beschrijving van de inhoud van de gekozen specialisatie (minor) dan wel afstudeerrichting;
   e. de studielast van de opleiding.

6. NCOI verstrekt aan de studenten die recht hebben op een (propedeutisch) getuigschrift dan wel een erkend diploma alleen een Nederlandstalige versie van het (propedeutisch) getuigschrift dan wel erkend diploma. Bij het getuigschrift krijgt de student een diplomasupplement waarmee de student internationaal zijn behaalde niveau kan aantonen.

8.4 Graadverlening en titulatuur

1. Het instellingsbestuur van Hogeschool NCOI verleent de graad Associate degree, Bachelor of Master aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een Associate degree-, HBO Bachelor- of HBO Masteropleiding heeft afgelegd. Aan de graad kan een vermelding worden toegevoegd van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.
2. Degene aan wie een graad als bedoeld in het vorige lid is verleend, is gerechtigd om die graad (met eventuele toevoeging als bedoeld in het vorige lid) in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen.
3. Degene die gerechtigd is een graad in het hoger beroepsonderwijs in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen, is tevens gerechtigd tot het voeren van:
   a. de graad Associate degree, afgekort tot Ad, indien het een Ad in het hoger beroepsonderwijs betreft;
   b. de graad Bachelor, afgekort tot B, indien het een HBO Bachelor in het hoger beroepsonderwijs betreft;
   c. de graad Master, afgekort tot M, indien het een Masteropleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft;
   d. de titel baccalaureus, afgekort tot bc., indien het een HBO Bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft;
   e. de titel ingenieur, afgekort tot ing., indien het een HBO Bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft op het gebied van techniek;
   f. de titels worden, afgekort, voor de naam geplaatst, de graden worden, afgekort, achter de naam geplaatst.

8.5 Geslaagd met genoegen

1. Op het getuigschrift van een Ad-opleiding, een HBO Bacheloropleiding of een HBO Masteropleiding wordt uitsluitend op verzoek van de student de aantekening ‘met genoegen’ vermeld. Het verzoek dient minimaal vier weken voorafgaand aan de verdediging van de afstudeeropdracht te worden ingediend ter attentie van de examencommissie. De examencommissie kent de aantekening toe indien de student heeft voldaan aan alle volgende eisen:
   a. Het onafgeronde gemiddelde van de beoordelingsresultaten van de onderwijseenheden of leeruitkomsten op de cijferlijst die behoort bij het getuigschrift is gelijk aan of hoger dan een zeven en een half (7,5);
   b. Er komt geen cijfer lager dan een zes (6,0) op de cijferlijst voor;
   c. Het cijfer voor de afstudeeropdracht is minimaal een zeven en een half (7,5);
   d. Er is voor maximaal twee onderwijseenheden of leeruitkomsten een hertentamen afgelegd;
   e. Er zijn maximaal:
      – 15 EC’s aan vrijstelling verleend in een Ad-opleiding;
      – 30 EC’s aan vrijstelling verleend in een HBO Bacheloropleiding;
      – 22 EC’s aan vrijstelling verleend in een HBO Bacheloropleiding met versneld traject;
      – 12 EC’s aan vrijstelling verleend in een HBO Masteropleiding;
   f. Er is nimmer sprake geweest van geconstateerde fraude tijdens de opleiding;
   g. De student is maximaal de nominale studieduur plus een (1) jaar ingeschreven voor de opleiding.

8.6 Geslaagd met lof (cum laude)

1. Op het getuigschrift van een Ad-opleiding, een HBO Bacheloropleiding of een HBO Masteropleiding wordt uitsluitend op verzoek van de student de aantekening 'cum laude' vermeld. Het verzoek dient minimaal vier weken voorafgaand aan de verdediging van de afstudeeropdracht te worden ingediend ter attentie van de examencommissie. De examencommissie kent de aantekening toe indien de student heeft voldaan aan alle volgende eisen:
   a. Het onafgeronde gemiddelde van de beoordelingsresultaten van de onderwijseenheden of leeruitkomsten op de cijferlijst die behoort bij het getuigschrift is gelijk aan of hoger dan een acht); (8,0).
   b. Er komt geen cijfer lager dan een zeven (7,0) op de cijferlijst voor;
   c. Het cijfer voor de afstudeeropdracht is minimaal een acht (8,0).
   d. Er is voor geen enkele onderwijseenheid een hertentamen afgelegd;
   e. Er zijn maximaal:
      – 10 EC's aan vrijstelling verleend in een Ad opleiding;
      – 20 EC's aan vrijstelling verleend in een HBO Bacheloropleiding;
      – 15 ec's aan vrijstelling verleend in een HBO Bacheloropleiding met versneld traject;
      – 6 EC's aan vrijstelling verleend in een HBO Masteropleiding;
   f. Er is nimmer sprake geweest van geconstateerde fraude tijdens de opleiding;
   g. De student is maximaal de nominale studieduur plus 1 jaar ingeschreven voor de opleiding.

8.7 Bewaartermijn getuigschriften

De vastgestelde bewaartermijn voor getuigschriften voor Ad-, HBO Bachelor- en HBO Masteropleidingen bedraagt ten minste vijftig (50) jaar.

© **NCOI Opleidingen |** Onderwijs- en Examenregeling

9 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

9.1 Herziening, vaststelling en inwerkingtreding

1. Het instellingsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.
2. Het instellingsbestuur stelt jaarlijks de onderwijs- en examenregeling vast die daarmee de voorgaande onderwijs- en examenregeling vervangt.
3. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat (een concept van de) onderwijs- en examenregeling uiterlijk vier (4) maanden voor aanvang van het nieuwe studiejaar beschikbaar is zodat de potentiële student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs.

9.2 Wijzigingen in de loop van het studiejaar

1. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Noodzakelijke wijzigingen in de onderwijs- en examenregeling worden voorgelegd aan de examencommissie ter beoordeling of er geen sprake is van het schaden van belangen van studenten.
3. Het instellingsbestuur stelt de nieuwe onderwijs- en examenregeling vast.
4. Wijzigingen in de onderwijs- en examenregeling worden, zodra ze zijn vastgesteld, aan betrokkenen bekendgemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

9.3 Onvoorziene omstandigheden

1. Indien zich omstandigheden voordoen waarin de onderwijs- en examenregeling zou moeten voorzien doch dit niet doet, beslist het instellingsbestuur over zaken aangaande het onderwijs en legt daarover verantwoording af aan de betrokken examencommissie. Over de overige zaken beslist de voorzitter van de examencommissie en legt daarover verantwoording af aan de examencommissie. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en het besluit toegelicht (en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld).
2. Indien zich binnen de examencommissie verschillen van mening voordoen bij de interpretatie van regelingen uit de onderwijs- en examenregeling, beslist het instellingsbestuur in overleg met de voorzitter van de examencommissie.

© **NCOI Opleidingen |** Hogeschool NCOI 2023-2024

10 Overgangs- en slotbepalingen

10.1 Overgangsbepaling

1. Voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deze regeling een of meer examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, maar het afsluitend examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd en die in zijn belangen geschaad wordt door bepalingen in deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld, met inachtneming van hetgeen aangaande examens in de wet bepaald is.
2. Er zijn voor 2023-2024 geen overgangsbepalingen.

10.2 Bekendmaking

Het instellingsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling.

10.3 Inwerkingtreding

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking op 1 september 2023

Aldus vastgesteld door het instellingsbestuur van Hogeschool NCOI op 1 mei 2023 te Hilversum.

© **NCOI Opleidingen |** Hogeschool NCOI 2023-2024