

# 8 EXCEL (LENT) TIPS & TRICKS YOU NEED TO KNOW!

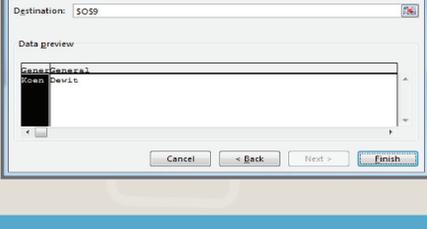
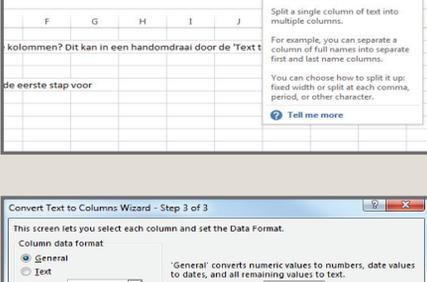
## 1. TEXT TO COLUMNS

VOUS SOUHAITEZ SCINDER LES DONNÉES D'UNE COLONNE EN PLUSIEURS COLONNES? PAR EXEMPLE : NOM ET PRÉNOM, RUE ET N° DE RUE... RIEN DE PLUS FACILE GRÂCE AU 'TEXT TO COLUMNS WIZARD'.

### COMMENT?

Ouvrez l'Assistant Conversion (Text to columns wizard) et sélectionnez lors de la première étape Délimitée (Delimited) pour indiquer ensuite à quel signe vous souhaitez scinder des données (point, virgule, espace...). Ou sélectionnez 'Largeur fixe (fixed)' si vous souhaitez scinder les données sur la base de la distance.

Pour terminer, vous pouvez choisir la mise en page du résultat et l'endroit où il doit apparaître dans la feuille. Vous pouvez également obtenir un aperçu du résultat dans le Pre-view.



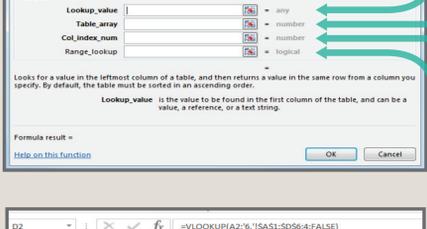
## 2. VLOOKUP



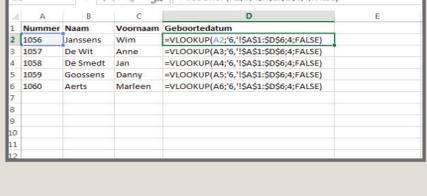
IL S'AGIT DE LA FONCTION LA PLUS POPULAIRE DANS EXCEL, ET POURTANT, DE NOMBREUSES ERREURS SONT ENCORE COMMISES AVEC CETTE FONCTION. VOUS SOUHAITEZ CHERCHER DES DONNÉES DANS PLUSIEURS SHEETS ET WORKBOOKS? VLOOKUP (VERTICAL/COLONNES) ET HLOOKUP (HORIZONTAL/LIGNES) VOUS AIDENT À TROUVER ET AFFICHER CES DONNÉES.

### COMMENT?

Utilisez...la fonction de recherche et matrice RECHERCHEV (VLOOKUP) via le wizard des fonctions (fx) ou via l'onglet Formules (Formulas).



- Ce que vous voulez trouver (valeur ou texte dans une certaine cellule ou non)
- Où voulez-vous chercher (la portée?)
- Le numéro de colonne de la valeur que vous voulez afficher.
- Indiquer 'VRAI' (TRUE) ou 'FAUX' (FALSE) pour désigner si la valeur exacte (TRUE) ou une recherche dans un intervalle (VRAI)



## 3. VALIDATION DES DONNÉES

LA VALIDATION DES DONNÉES NOUS PERMET DE CRÉER UN MENU DÉROULANT OU UN MENU À CHOIX À L'AIDE DE DIFFÉRENTS ÉLÉMENTS, ET D'ÉVITER AINSI QUE D'AUTRES VALEURS NE SOIENT INTRODUITES.

### COMMENT?

Dans l'onglet Données, dans le groupe Outils de données, cliquez sur Validation des données.



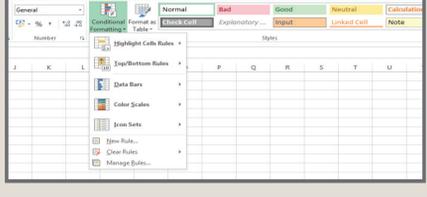
- Étape 1 - Cliquez sur la liste de choix.
- Étape 2 - Sélectionnez les cellules qui doivent proposer cette liste de choix et appuyez sur Données > Validation des données.
- Étape 3 - Sélectionnez les cellules qui doivent apparaître dans la liste déroulante.

## 4. CONDITIONAL FORMATTING

CETTE FONCTIONNALITÉ VOUS OFFRE UN MOYEN TRÈS RAPIDE ET TRÈS FACILE DE METTRE EN ÉVIDENCE CERTAINES DONNÉES OU CELLULES QUI RÉPONDENT À CERTAINS CRITÈRES (PLUS GRAND QUE, PLUS PETIT QUE...). IL EXISTE UNE TRÈS GRANDE VARIÉTÉ DE CRITÈRES.

### COMMENT?

Sélectionnez les cellules > sous l'onglet Accueil, cliquez sur Mise en forme conditionnelle (Conditional Formatting) > Choisissez dans la liste déroulante la mise en forme que vous souhaitez appliquer, ainsi que les critères que vous souhaitez définir (Manage Rules).

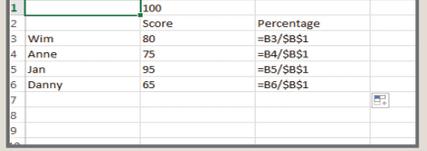


## 5. SIGNE DOLLAR

UNE MANIPULATION SIMPLE DANS EXCEL, QUE TOUT LE MONDE DOIT CONNAÎTRE DANS LE CADRE DE L'UTILISATION DES FORMULES COMME LES SOMMES, LES DIVISIONS... ÉVITEZ LES SAUTS DE LIGNES ET COLONNES LORSQUE VOUS COPIEZ DES FORMULES EN FIGEANT LA COLONNE, LA LIGNE OU LA CELLULE.

### COMMENT?

Allez sur la cellule que vous souhaitez figer et appuyez sur F4 (exécutez) ou tapez le signe dollar devant le numéro de la ligne, la colonne ou la cellule que vous souhaitez bloquer.

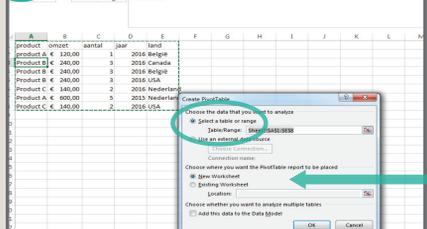


## 6. PIVOT TABLES

LES PIVOTTABLES OU TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES VOUS PERMETTENT, DE MANIÈRE SIMPLE ET RAPIDE, DE RÉSUMER DES DONNÉES DANS DES LISTES ET TABLEAUX. VOS DONNÉES DE BASE DOIVENT ÊTRE STRUCTURÉES EN COLONNES, AVEC DES NOMS DE COLONNE.

### COMMENT?

Cliquez sur Insertion > Tableaux croisés dynamiques.



## 7. PIVOTCHART

UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE VOUS PERMET DE CRÉER FACILEMENT TOUTE UNE SÉRIE DE GRAPHIQUES (GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES).

### COMMENT?

Placez-vous à n'importe quel endroit dans votre tableau croisé dynamique.



## 8. REMOVE DUPLICATES

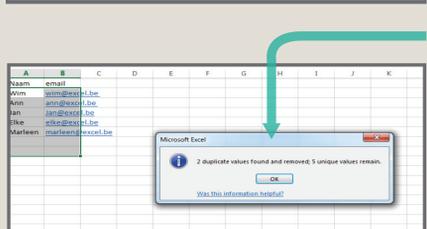
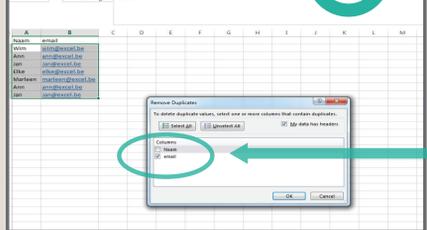
IL S'AGIT D'UN OUTIL PRATIQUE VOUS PERMETTANT D'ÉLIMINER LES LIGNES QUI FIGURENT EN DOUBLE DANS VOTRE FICHIER.

### COMMENT?

Sélectionnez les données qui contiennent les doublons.

Dans l'onglet Données, dans le groupe Outils de données, cliquez sur Supprimer les doublons.

E cochez dans le dialogue 'La colonne dans laquelle les doublons doivent être supprimés'.



Cochez dans le dialogue 'La colonne dans laquelle les doublons doivent être supprimés'.

Découvrez des formations qui correspondent à votre niveau de connaissances et aux impératifs de votre fonction :

<https://formations.ncoi.be/excelerate>