

# Vitero

## Quick Start

### Navigateurs recommandés

 [inspire.talentmanager.io](https://inspire.talentmanager.io)



Chrome



Firefox



Internet Explorer



MS Edge



Safari

### Paramétrages



Éteignez votre environnement sécurisé



Utilisez un casque avec câble



Prévoyez une connexion wifi stable ou câblée



Désactivez autant de programmes que possible (Skype, Outlook, ...)



Contrôlez votre audio/micro dans Vitero

### Premiers secours en 3 étapes



#### ÉTAPPE 1

Relancez la page via le bouton 'refresh'



#### ÉTAPPE 2

Quittez et rejoignez la classe



**015 79 11 43**

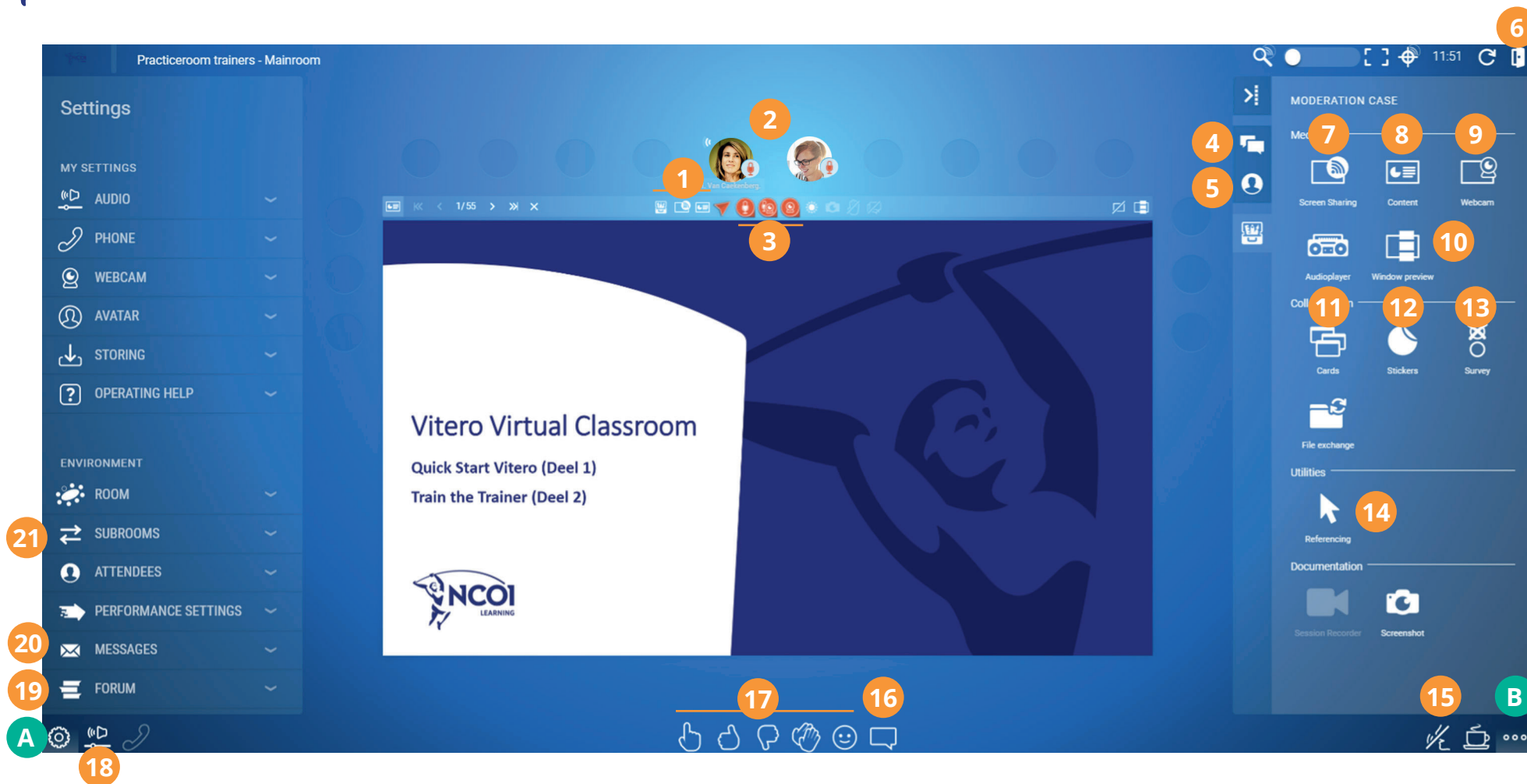
#### ÉTAPPE 3

Contactez notre helpdesk

Plus de manuels, d'informations techniques et de vidéos de démonstration ?

[formations.ncoi.be/campagne/train-the-trainer](https://formations.ncoi.be/campagne/train-the-trainer)

## Vitero en un coup d'oeil



The screenshot shows the Vitero Virtual Classroom interface. On the left is a 'Settings' menu with categories: MY SETTINGS (AUDIO, PHONE, WEBCAM, AVATAR, STORING, OPERATING HELP), ENVIRONMENT (ROOM, SUBROOMS, ATTENDEES, PERFORMANCE SETTINGS), MESSAGES, and FORUM. The main area displays a presentation slide titled 'Vitero Virtual Classroom' with sub-titles 'Quick Start Vitero (Deel 1)' and 'Train the Trainer (Deel 2)'. At the top, there are participant avatars and a toolbar with icons for microphone, video, chat, and other functions. On the right, a 'MODERATION CASE' panel contains various tools like Screen Sharing, Content, Webcam, Audioplayer, Window preview, Cards, Stickers, Survey, File exchange, Referencing, Documentation, Session Recorder, and Screenshot. At the bottom, there are interaction icons like thumbs up/down, chat, and a push-to-talk button.

**A Paramètres** : Ici, vous créez un avatar, gérez vos paramètres audio/webcam et activez de nouvelles fonctionnalités telles que les messages privés, les sous-groupes ou le forum. Vous utilisez principalement ce menu **avant le début** de votre formation.

**B Outils de formation** : Ici, vous veillez aux interactions pendant la formation. Vous suivez également vos participants (questions, commentaires, sondages, etc.). Vous utilisez principalement ce menu **pendant la formation**.

- 1 Raccourcis
- 2 Avatars : voyez qui est présent dans la classe
- 3 Faites glisser ces icônes sur un avatar pour distribuer un micro et/ou une caméra (max 12)
- 4 Suivez les messages 'chat'
- 5 Visionnez la liste des participants
- 6 Quittez la classe
- 7 Partagez votre écran
- 8 Démarrez votre présentation
- 9 Allumez votre webcam
- 10 Gérez le nombre de fenêtres que vous souhaitez présenter
- 11 Distribuez des post-its
- 12 Distribuez des autocollants
- 13 Créez votre sondage/question
- 14 Personnalisez votre pointeur
- 15 Push to talk : ce bouton est pressé par les participants s'ils veulent dire quelque chose, sans avoir le microphone
- 16 Envoyez un message 'chat' à tous
- 17 Faites interagir vos participants
- 18 Réglez votre audio/micro
- 19 Créez un nouveau thème de forum
- 20 Activez la fonction messages privés
- 21 Créez des sous-groupes