

10 tips om je publiek te betrekken in Vitero

1

Communiceer vooraf over timing

Neem zeker de tijd om bij aanvang van je sessie/opleiding mee te geven wanneer je gaat pauzeren. **Las ook vaker pauzes in.** Ideaal is elke 50 minuten. Zo hou je de deelnemers bij de les!

2

Maak afspraken over het opvolgen van vragen

Laat je deelnemers vooraf weten **hoe of waar** ze vragen kunnen stellen. Afhankelijk van de grootte van je groep kan je dat op verschillende manieren faciliteren:

- Klassiek:** het icoon 'hand opsteken' gebruiken, waarna jij dan de micro kan uitdelen aan die persoon
- Digitaal:** de 'chat', jij beantwoordt ze als je ze ziet binnenkomen
- Kleine groep:** de 'Push to talk' knop en deelnemers kunnen jou onderbreken met hun vraag
- Grote groep:** je stelt een forum topic open waar alle vragen worden gegroepeerd. Deze beantwoordt je dan op het einde van je sessie.

3

Eenvoudige interactie met de duimpjes

Als je een vraag stelt aan de groep, geef dan zeker mee **hoe** je wil dat ze jouw vraag beantwoorden. "Duimpje omhoog als... Duimpje omlaag als..."

4

Gebruik het forum als ice-breaker

Het forum is een prima manier om een klassieke **'tour de table'** te vervangen. Stel een forum topic open om wat meer te weten over je deelnemers! Bijvoorbeeld: "Wat zijn jouw verwachtingen van deze sessie?" Leuk extraatje: de feedback van de deelnemers blijft de hele les voor jou beschikbaar in het forum rechts!

5

Check met een poll-vraag of je publiek nog mee is

Stel een **multiple-choice** vraag op, om te testen of ze de materie hebben begrepen. Projecteer bijvoorbeeld een oefening, en laat ze via een poll het juiste antwoord aanduiden.

6

Vraag via het forum input aan de deelnemers

Je kan **al jouw open vragen** voor je deelnemers kwijt in een forum. Zeker bij grote groepen. Bijvoorbeeld: "wat zijn volgens jou de eigenschappen van ..." of "wat is jouw ervaring met ...".

10 tips om je publiek te betrekken in Vitero

7

Brainstorm met post-its

Met de juiste voorbereiding, kan je je deelnemers vragen om op jouw slide hun **post its te slepen** naar bijvoorbeeld een SWOT-structuur, een pro-con lijst, enz. ...

8

Voel je groep beter aan met stickers

Hier kan je mits wat voorbereiding meer te weten komen over de **voorkennis** van je deelnemers. Vraag bijvoorbeeld aan je deelnemers om een sticker te zetten bij het thema dat ze zeker willen behandeld zien tijdens de opleiding.

9

Zet je deelnemer even in de moderator stoel

Heb je je deelnemers iets individueel laten voorbereiden? Laat hem/haar dan zeker even **presenteren** vanop de moderator stoel. Dat kan hij/zij dan prima via screensharing.

10

Vul Vitero aan met andere tools!

Wist je dat de **interactiemogelijkheden** eindeloos zijn? Wij geven je alvast een aantal tips mee!



Je kan je deelnemers samen aan een oefening laten werken in Google Drive. Iedereen werkt dan **samen op één document** tegelijkertijd. Iedereen ziet ook elkaars input meteen verschijnen.

miro

Mis je een **whiteboard**? Probeer Miro! Start eenvoudig een whiteboard op en laat je deelnemers interactief hun input delen.

 **Mentimeter**

Meer **polls** opties nodig? Laat jouw deelnemers via hun smartphone op interactieve wijze hun input geven!

M U R A L

Wil je in je training workshops inbouwen? Kan prima met Mural. Deze **visuele tool** trekt werken met post-its meteen naar een heel ander level.

Bonus tip

Geef af en toe een deel van je opleiding **rechttop voor de camera**. Net als in een klassikale opleiding, geeft het jouw presentatie extra schwung!