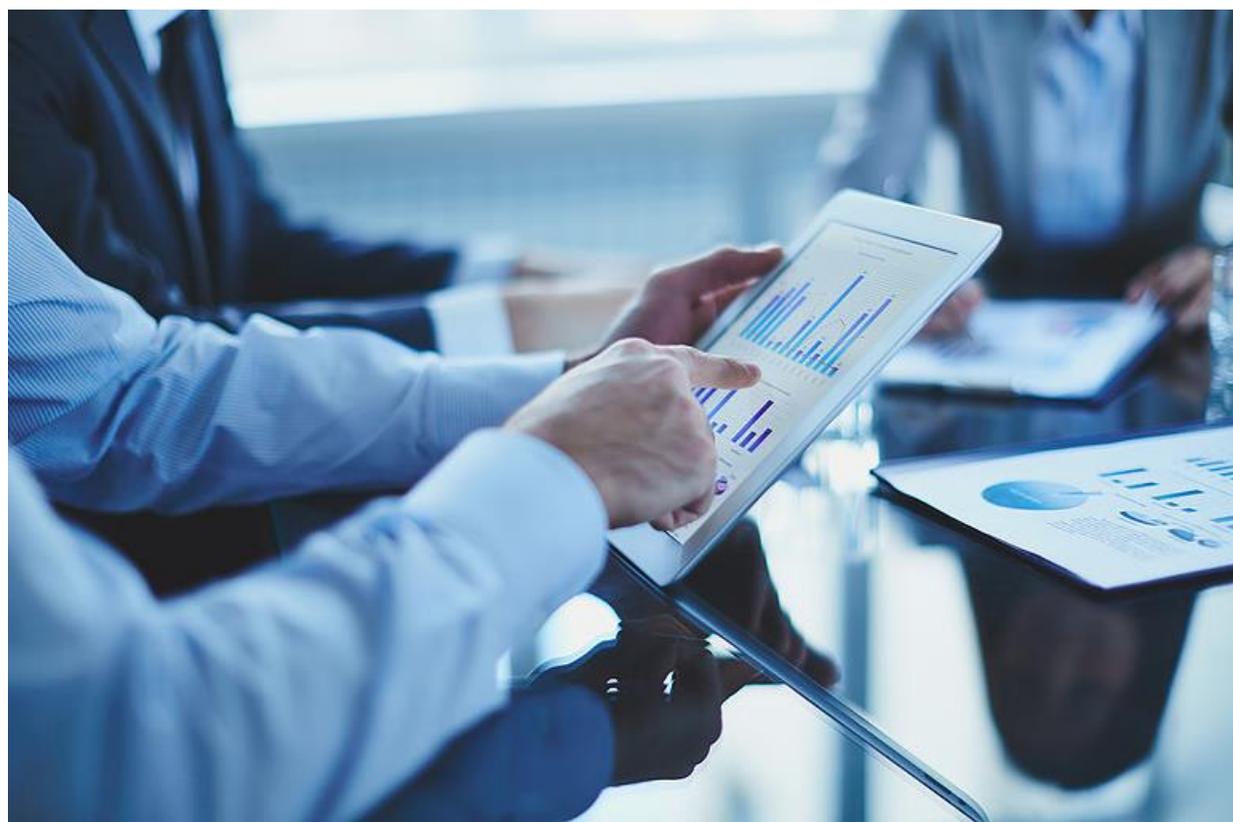


Nouveautés dans MS Excel



Workshop MS Excel organisé par NCOI Formations
Matériel rassemblé par **Intermotion Training**

Tables des Matières

Tables des Matières	2
Introduction	3
Disclaimer	3
Aperçu Général.....	4
Chapitre 1: Fonctions	5
La fonction XLOOKUP - RECHERCHEX	5
La fonction XMATCH.....	7
Les fonction IFS et SWITCH	7
Dynamic Array Formulas.....	10
La fonction FILTER.....	10
UNIQUE fonction	11
Fonction CONCAT	12
Différences	13
Fonction TEXTJOIN.....	14
Autres	14
Chapitre 2 : Fonctionnalités AI et BI	14
Pivot Table BI features: ideas	15
Data Types: actions, géographie	16
Comment utiliser ces Data Types?	16
Chapitre 3: Nouveaux types de graphiques	18
TreeMap – Compartimentage.....	18
Graphique Carte.....	19
Sunburst – rayons de Soleil	20
Funnel – Entonnoir	21
Graphique en Cascade ou Waterfall:.....	21
Etapas pour créer un graphique de type waterfall.....	23
Chapitre 4: Autres.....	24
Forecast Sheet	24
Faire une prognose avec Excel pour Windows	24
Een Forecast maken.....	24
Adapter la prognose.....	27
Comments et @mentions	29
Bibliographie.....	32
Table Index.....	33

Introduction

Ce matériel de cours est un support pour la sessions 'Nouveautés dans MS Excel' de l'Excel Experience Day 2020.

Ce matériel de cours comprend un aperçu des nouveautés les plus spectaculaires de ces dernières années. Certaines seront couvertes durant la session de l'Excel Experience Day.

Disclaimer

Il est important de comprendre que certaines fonctionnalités ne sont disponibles que dans certaines versions. Chaque fois que possible nous avons ajouté les dernières infos disponibles concernant la disponibilité -par version- des nouveautés.

Il est également important de se réaliser que des updates Excel (*) se font maintenant quasiment chaque mois.

(*) Microsoft se réserve bien sûr le droit d'adapter, de renommer ou d'effacer certaines options sans avis préalable

Aperçu Général

Nous couvrirons dans ce manuel

- Les nouveautés quant aux fonctions dans les dernières versions
- Les possibilités BI et les Datatypes AI
- Les nouveautés Graphiques
- D'autres nouvelles *features*

Chapitre 1: Fonctions

La fonction XLOOKUP (FR: RECHERCHEX)

Disponible dans quelles versions ?

- Excel dans Microsoft 365 pour Windows
- Excel dans Microsoft 365 pour Mac, pour iPad et iPhone
- Version Online d'Excel
- Excel pour tablets & smartphones Android

La fonction de recherche verticale, VLOOKUP d'Excel a été pendant une trentaine d'années une des fonctions les plus populaires d'Excel. Depuis mi-2019 une petite nouvelle pleine de promesses exige un siège à la table des grands.

Quels sont les points forts de XLOOKUP par rapport aux 'anciennes' VLOOKUP et HLOOKUP ?

La réponse est simple : La RECHERCHEX propose plus de possibilités et est en même temps plus facile.

Si, avec le VLOOKUP, vous recherchez le nom de pays qui correspond à son code (trouver 'Belgique' sur base de 'BE'), la syntaxe de cette RECHERCHEX serait:

	A	B	C	D	E
1					
2		BE	=VLOOKUP(B2;B6:C8;2;FALSE)		
3					
4					
5					
6		Belgique	BE		
7		Pays-Bas	NL		
8		France	FR		

Nous cherchons le contenu de B2 dans la première colonne de B6 à C8 et prenons la, si valeur correspondante, la valeur dans la seconde colonne. Nous indiquons également qu'il s'agit d'une recherche sur une valeur exacte (FALSE).

Avec XLOOKUP tout est plus simple :

Nous cherchons le contenu de B2 dans la première colonne de B6 à B8 et prenons, si valeur correspondante, la valeur dans C6 à C8. Par défaut XLOOKUP fait une recherche exacte.

	A	B	C	D	E
1					
2		BE	=RECHERCHEX(B2;B6:B8;C6:C8)		
3			RECHERCHEX(valeur_cherchée; tal		
4					
5					
6		BE	Belgique		
7		NL	Pays-Bas		
8		FR	France		

La fonction XMATCH (FR: EQUIVX)

Disponible dans quelles versions ?

- Excel dans Microsoft 365 pour Windows
- Excel dans Microsoft 365 pour Mac, pour iPad et iPhone
- Version Online d'Excel
- Excel pour Android tablets & smartphones

La fonction Xmatch est en fait une version améliorée de la fonction MATCH, ou EQUIV en français, qui trouve la position d'une valeur dans une série unidimensionnelle de cellules.

XMATCH permet entre autres de commencer la recherche à la fin de la liste, d'utiliser des wildcards, ...

La syntaxe est

=MATCH(valeur recherchée, plage; type match; ordre)

Type Match 0= match exact (valeur par défaut)

Volgorde: 1 van boven naar onder, -1: van onder naar boven

Dans l'exemple ci-dessous nous cherchons un match exact pour 'Van Aert ' dans la plage L11 à L14, à commencer par la fin.

Match s'arrête à la première valeur trouvée et retourne la position comptée à partir d'en haut.

	K	L	M	N	O
4		XMATCH			
5					
6					
7		Van Aert	=XMATCH(L7;L11:L14;0;-1)		
8					
9					
10					
11		Van Aert			
12		Gilbert			
13		Van Aert			
14		Nibali			

La fonction IFS FR: SI.CONDITIONS

Disponible dans quelles versions ?

- Excel 2019
- Excel dans Microsoft 365 pour Windows
- Excel dans Microsoft 365 pour Mac, pour iPad et iPhone
- Version Online d'Excel
- Excel pour Android tablets & smartphones
- Excel 2016 avec abonnement Office 365

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1											
2											
3				BE		EUR					
4											
5	Avec IFS			=SI.CONDITIONS(J3="US";"Dollars";J3="UK";"Pounds";L3="EUR";"en Euro")							
6											
7	Avant			=SI(J3="US";"Dollars";SI(J3="UK";"Pound";SI(L3="EUR";"En EURO")))							
8											

La fonction IFS (un SI avec plusieurs conditions) évalue une série de tests. Si le premier test est vrai la valeur liée à ce test est retournée. Si faux, le second test sera effectué et si faux cela continuera - jusqu'à la fin .

SWITCH (FR: SI.MULTIPLE)

	C		F
	=SI.MULTIPLE(G19;"A";1;"B";2;"C";3;4)		
	SI.MULTIPLE(expression; valeur1; résultat1;		

Disponible dans quelles versions ?

Idem que pour IFS

Le SWITCH est un cas spécial de la fonction IFS. Il ne teste que des valeurs exactes. Dans le cas ci-dessus SWITCH contrôle le contenu de C4 . Si "A" le résultat est 1, si C4 contient "B" cela donne 2, si "C" le résultat est 3 et dans tous les autres cas le SWITCH retourne 4.

MAXIFS, MINIFS (FR: MAX.SI.ENS, MIN.SI.ENS)

Disponible dans quelles versions ?

- Excel 2019
- Excel dans Microsoft 365 pour Windows
- Excel dans Microsoft 365 pour Mac, pour iPad et iPhone
- Version Online d'Excel
- Excel pour Android tablets & smartphones
- Excel 2016 avec abonnement Office 365

Le SUMIFS (SOMME.SI.ENS) est une fonction déjà assez connue. Mais il y en a d'autres !

A côté d'VERAGEIFS et de COUNTIFS il y a également MAXIFS et MINIFS (A partir d'Excel 2016 release 2 avec abonnement Office 365).

	Pays	Ventes			
janvier	BE	50			
janvier	FR	60			
janvier	NL	40			
janvier	ES	90		=MAX.SI.ENS(F7:F16;E7:E16;"BE")	
janvier	UK	55			
février	BE	71			
février	FR	75			
février	NL	79			
février	ES	83			
février	UK	87			

L'exemple ci-dessus trouve le montant de ventes maximum (dans la plage des ventes) pour les valeurs "BE" de la plage des pays. MAX.SI.ENS permet bien sûr de tester plusieurs plages contrairement au classique SOMME.SI.

Dynamic Array Formulas

Disponible dans quelles versions ?

- Excel 2019
 - Excel dans Microsoft 365 pour Windows (*)
 - Excel dans Microsoft 365 pour Mac, pour iPad et iPhone (*)
 - Version Online d'Excel
 - Excel pour Android tablets & smartphones
- (*)
- Disponible pour les Microsoft 365 Monthly channel subscribers.
 - Disponible pour les Office Insider
 - Pour les abonnements Microsoft 365 'Semi-Annual' : sous réserve à partir de juillet 20

Le développement le plus spectaculaires de ces dernières années c'est la re-création des fonctions arrays (matricielles). Contrairement aux fonctions normales ces nouvelles fonctions mettent le résultats dans plusieurs cellules (la **spill range** ou en français **plage renversée**) et contrairement aux 'formules Array Formulas' d'antan il ne faut plus taper de CTRL-SHIFT-ENTER pour confirmer la formule matricielle.

La première fonction de ce groupe que nous allons décrire est la fonction FILTER ou FILTRE en français.

La fonction FILTER (FR: FILTRE)

La formule de l'exemple ci-dessous, **=FILTER(F24 :H27 ;G24 :G27=L23,"Not found")** donne comme résultat toutes les rangées avec de la plage F24 :H27 si la plage-colonne avec le mot 'Brussels', comme tapé dans la cellule L23. Si le mot n'est pas trouvé la fonction retourne le texte "Not found".

	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
22												
23	Name	City	Salary			Filter for:	Brussels			Smith	Brussels	3100
24	Peeters	Antwerpen	3000							Demunk	Brussels	3000
25	Dupont	Charleroi	3200									
26	Smith	Brussels	3100									
27	Demunk	Brussels	3000									
28							=FILTER(F24:H27;G24:G27=L23;"Not found")					
29												

UNIQUE fonction (FR: UNIQUE)

La fonction UNIQUE enlève les doublons d'une plage et montre les valeurs uniques dans la spill range.

Cette fonction peut également être utilisée avec une liste bi-dimensionnelle. L'argument [by_col] permet de choisir si l'on veut travailler par colonne ou par rangées (Default : False, by rows).

UN paramètre spécial est [occurs_once]. Celui-ci fait en sorte que la *spill range* ne contient que des valeurs qui n'ont pas de doublon.

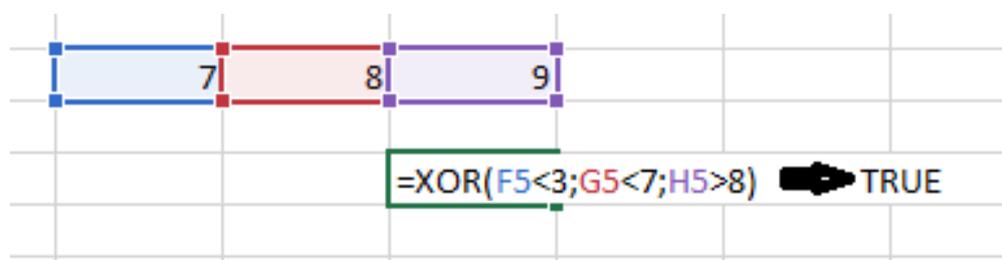
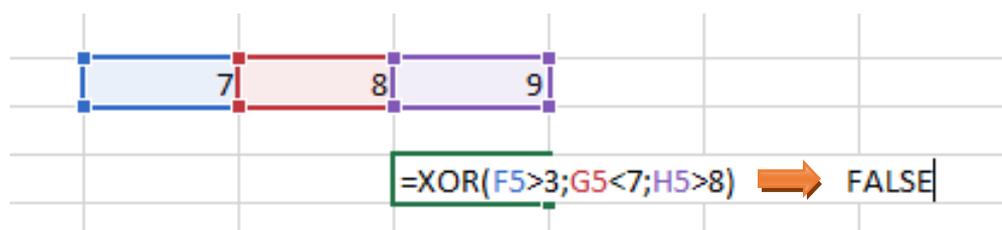
	A	B	C
1	Dynamic Array Functions		
2			
3	Customer Name		Unique List
4	Whole Foods		Whole Foods
5	Safeway		Safeway
6	Safeway		Smart & Final
7	Safeway		Save Mart
8	Whole Foods		Food 4 Less
9	Smart & Final		Raley's
10	Save Mart		Vallarta
11	Food 4 Less		Stater Bros
12	Safeway		
13	Raley's		
14	Vallarta		
15	Whole Foods		
16	Food 4 Less		
17	Save Mart		
18	Stater Bros		

AUTRES :

Fonction XOR (FR: OUX)

Disponible pour :

- Excel pour Microsoft 365
- Excel pour Microsoft 365 pour Mac
- Excel pour le web
- Excel 2013, 2016, 2019
- Excel 2011, 2016 et 2019 pour Mac



Le résultat d'un XOR est TRUE quand le nombre d'inputs de TRUE est impair et FALSE si pair.

Fonction CONCAT (FR: CONCAT)

Disponible pour ?

Excel pour Microsoft 365 versions 2019

Excel pour Microsoft 365 pour Mac versions 2019

Excel pour le web

Excel 2019

Excel 2019 pour Mac

La fonction CONCAT qui fit son apparition avec Excel 2016 remplace la 'vieille' CONCATENATE (FR: CONCATENER), qui était originellement une fonction **Lotus**.

L'opérateur & ainsi que ces 2 fonctions servent à joindre plusieurs textes pour n'en former qu'un.

La syntaxe est :

=CONCAT(text1, [text2], ...)

Exemple:

	A	B	C	D	E
4		First Name	Surname	Full Name	
5		Joe	Blogs	Joe Blogs	
6		Bob	Smith	Bob Smith	
7		Ralph	Barnes	Ralph Barnes	

Exemple UK avec la virgille
comme séparateur

=CONCAT(B5;" ";C5) qui colle un blanc et puis C5 au contenu de B5.

égal

=B5 & " " & C5

Ou encore

=CONCATENATE(B5;" ";C5)

Ou encore similaire avec TEXTJOIN (voir plus loin)

=TEXTJOIN(" ";TRUE;B5:C5)

La fonction TEXTJOIN (FR: JOINDRE.TEXTE)

Disponible pour ?

Excel pour Microsoft 365 versions 2019

Excel pour Microsoft 365 pour Mac versions 2019

Excel pour le web

Excel 2019

Excel 2019 pour Mac

Similaire à CONCATENATE et CONCAT mais avec plus de possibilités.

- Ajout d'un séparateur
- Possibilité de refuser des blancs

Syntaxe:

=TEXTJOIN("-",TRUE;U8;V8;W8)

Le contenu de U8, V8 et W8 est collé mais avec un séparateur ("-"). Si V8 est vide la formule ne rajoute pas de séparateur. Si FALSE au lieu de TRUE le séparateur est quand même ajouté.

Autres

SORT, SORTBY, SEQUENCE, SINGLE, MUNIT, RANDARRAY

Ou en français :

TRIER, TRIERPAR, SEQUENCE, SINGLE, MATRICE.UNITAIRE, TABLEAU.ALEA....

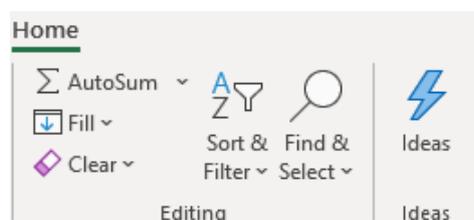
Et même

... Une fonction LAMBDA pour les abonnés 'Office Insider' qui permet de combiner/programmer des calculs via cette fonction.

Voir :

www.fm-magazine.com/news/2021/feb/new-excel-function-lambda-formula-building.html

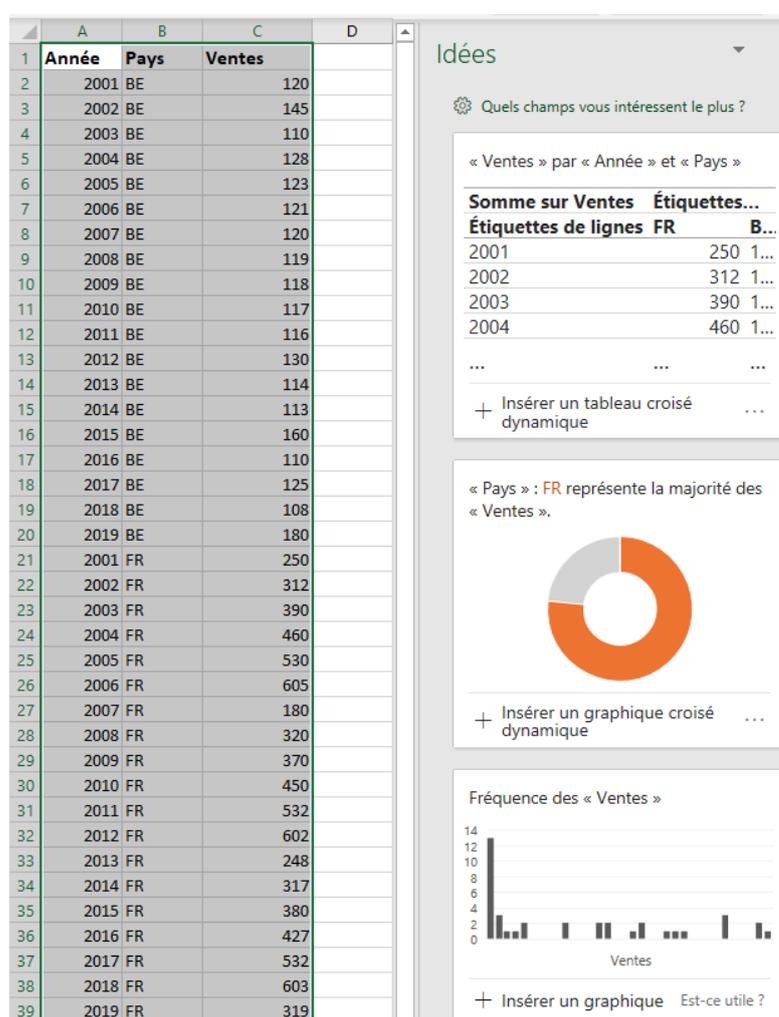
Pivot Table BI features: ideas



Disponible dans:

- Excel pour Office 365 Windows
- Excel pour Office 365 Mac
- Version Web de Microsoft Excel

Le bât avec les **ideas** c'est de proposer toute une série d'analyses ou vous pourrez choisir quels résultats vous intéressent. A ce moment vous pouvez choisir de créer un graphique ou tableau croisé dynamique ('Insert Pivot Table' ou 'Insert PivotChart') selon le format de l'analyse.



La façon de travailler est simple: cliquez dans la liste que vous voulez analyser et choisissez ensuite l'icône Ideas (FR: Idées) de l'onglet Home (FR: Accueil). Les analyses apparaîtront à droite de votre feuille (voir image ci-dessus). Cliquez ensuite sur le signe + pour activer le tableau ou graphique dynamique.

Data Types: actions, géographie

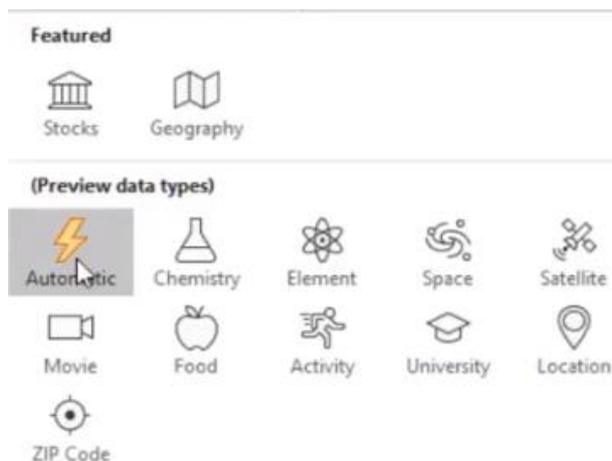
Disponible dans quelles versions ?

- Excel dans Microsoft 365 pour Windows
- Excel dans Microsoft 365 pour Mac, pour iPad et iPhone
- Version Online d'Excel
- Excel Web App
- Excel pour Android tablets & smartphones

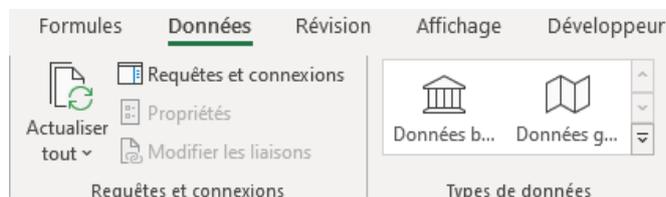
Les Types de Données permettent d'automatiquement étendre des entités (une ville, une action cotée en bourse, ..) avec leurs attributs (nombre d'habitants, prix de l'action, etc.).

Cette option se trouve sur l'onglet Data (FR: Données) du ruban. Les options officielles côté de celles disponibles en versions pour développeurs) sont le types de données : **Stocks** et **Geography**.

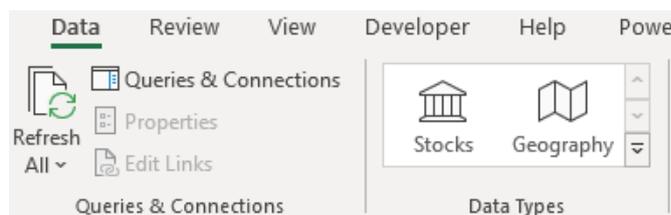
Dans le futur il y aura beaucoup plus de catégories (voir image de droite).



Comment utiliser ces Data Types?

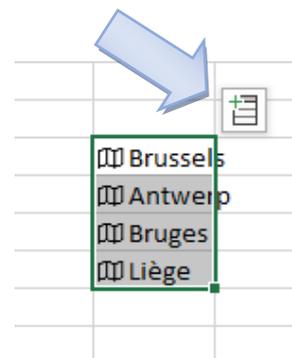
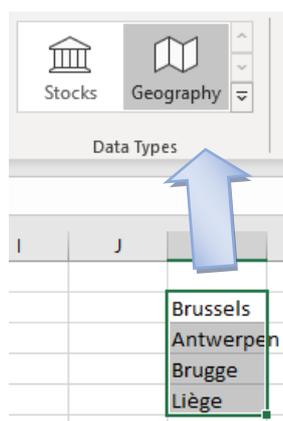


Exemple 2019 FR- M 365

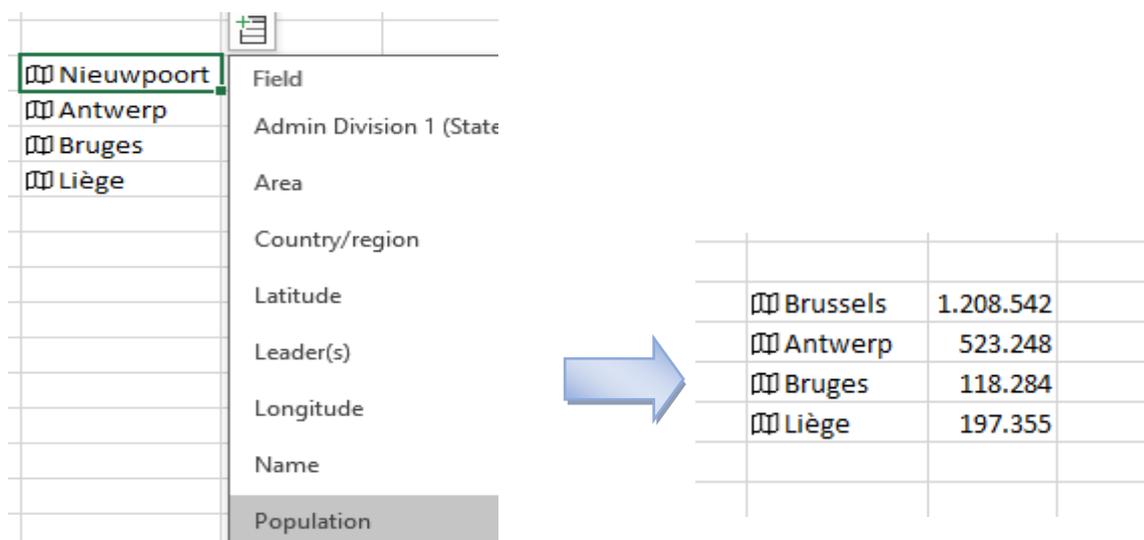


Exemple 2019 UK- M 365

Tapez par exemple une petite liste de villes (ou de pays, ..). Sélectionnez ensuite cette liste et cliquez sur l'icône 'Geography'. Excel vous proposera alors un petit icône pour ajouter des attributs:

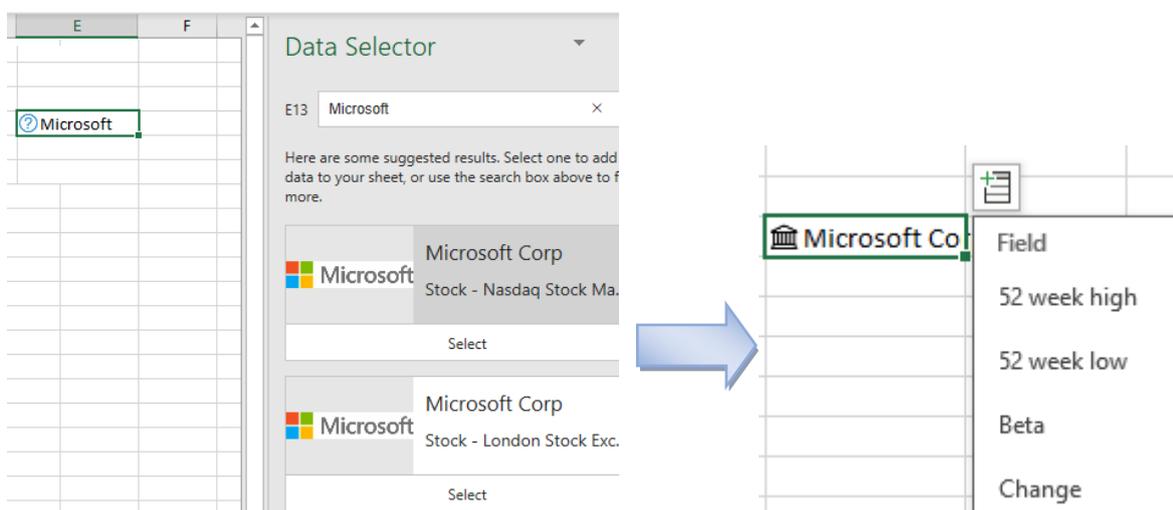


Choisissez alors un attribut (et éventuellement d'autres ...).



Le même système est possible avec des pays et est facile à combiner avec les graphiques carte (voir plus loin).

Idem donc pour des actions. Vous tapez le nom et choisissez ensuite l'icône **Stocks**. Si Excel ne trouve pas de match exact (ou en trouve plusieurs) l'application vous fera quelques propositions :

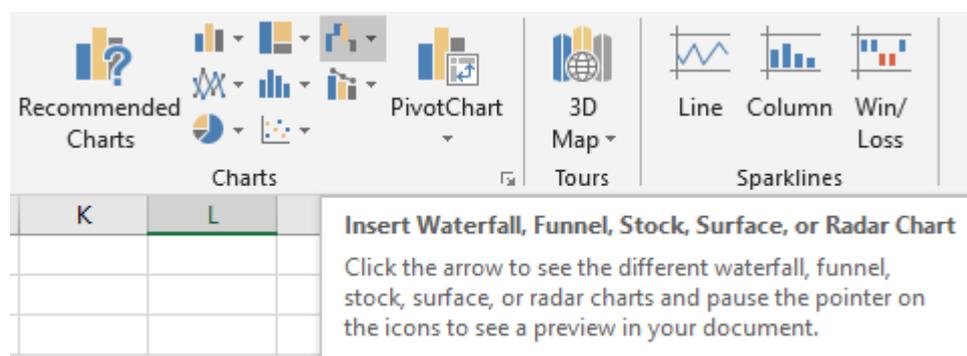


Bedrijf	Shares outstanding	Industry	52 week low	52 week high
Exxon Mobil Corp	4253721422	Oil & Gas Integrated	\$ 72,16	\$ 89,30
General Motors Co	1399200951	Auto Manufacturers	\$ 31,92	\$ 46,76
Koninklijke DSM NV	175.001.666	Specialty Chemicals	€ 61,80	€ 87,98

exemple avec un tableau

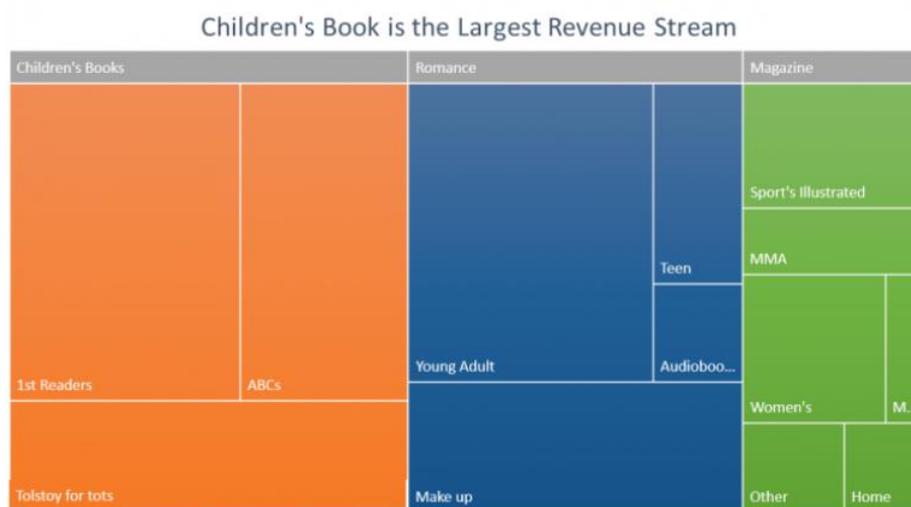
Chapitre 3 : Nouveaux types de graphiques

Avec Excel 2016 une série impressionnante de nouveaux types de graphiques ont été rajoutés : Waterfall, Funnel, TreeMap, Sunburst, ...



Regardons ces nouveautés de plus près :

1/ *TreeMap* – FR : *Compartimentage*



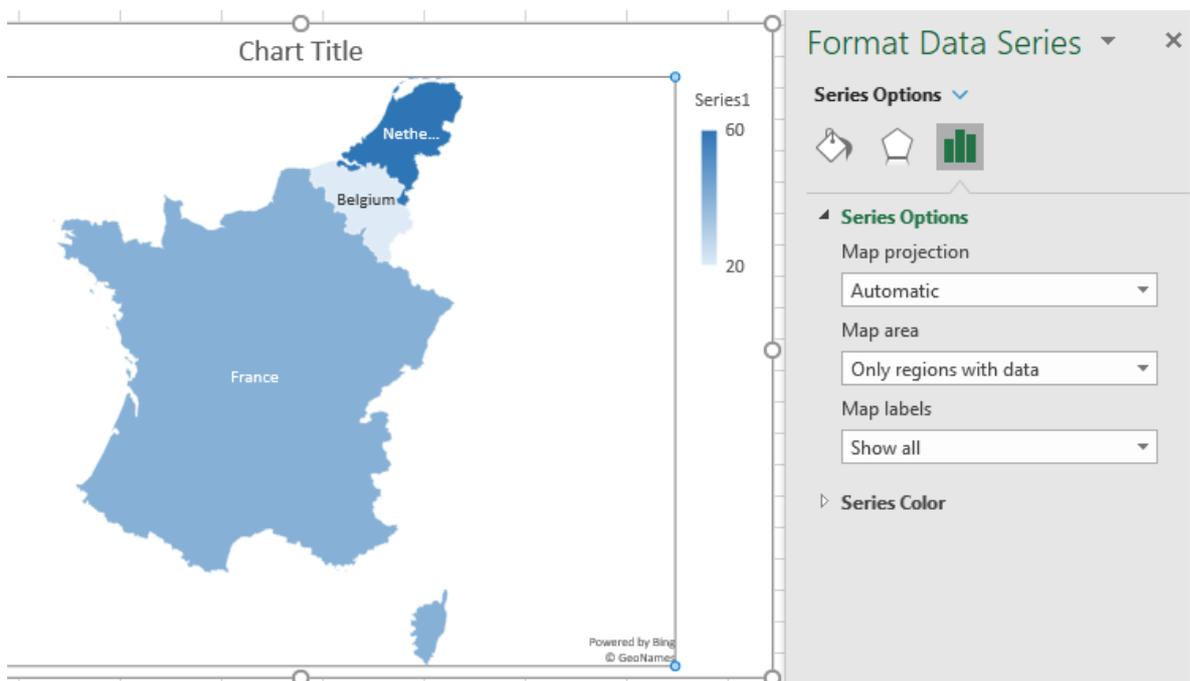
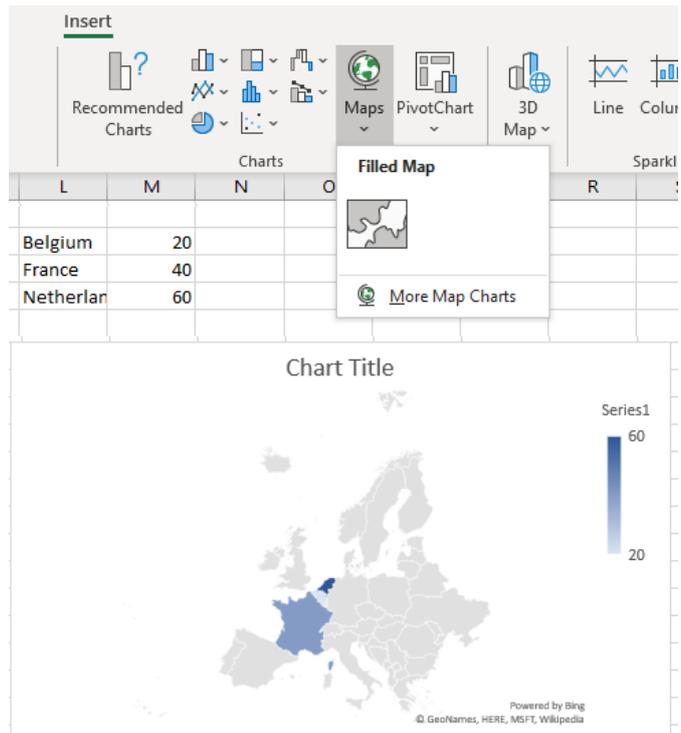
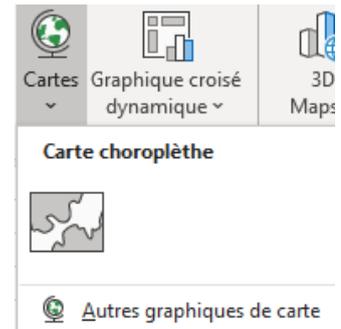
Ce type de graphique est tout d'abord une alternative pour les histogrammes et autres, mais permet également une différenciation de niveaux hiérarchiques (voir 3/ page 20).

2/ Graphique Carte

Si vos données contiennent des régions géographiques (pays, provinces, codes postaux, ..) vous pouvez créer un graphique carte (choroplèthe) pour comparer vos chiffres par région.

Différents Pas

1. Sélectionnez vos données
2. Choisissez **Filled Map** dans l'onglet Insert
3. Votre graphique apparaît.
4. Vous pouvez ensuite adapter certaines options (Format Data Series) comme avec les autres graphiques:



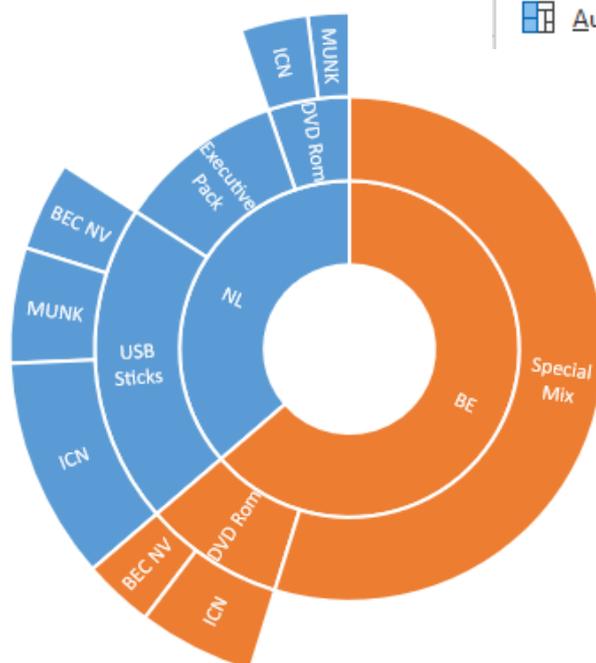
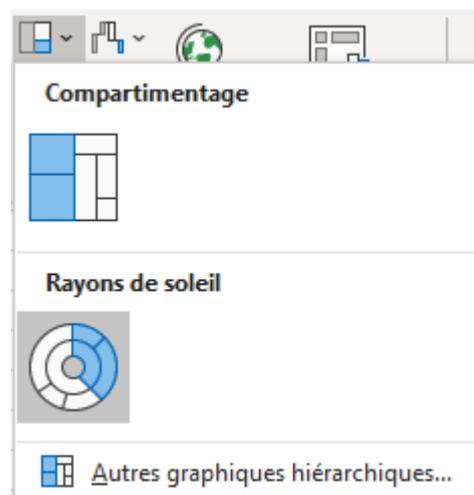
3/ Sunburst – FR : rayons de Soleil

Un graphique 'Rayon de Soleil' est l'illustration idéale si vous avez une structure hiérarchique dans vos données que vous voulez montrer. Chaque niveau de cette structure hiérarchique est montré avec des cercles concentriques, avec le cercle intérieur comme niveau supérieur de la hiérarchie.

Exemple :

Pays	Produit	Client	
NL	DVD Rom	MUNK	555
		ICN	900
	USB Sticks	BEC NV	1210
		ICN	3000
		MUNK	1560
		Executive Pack	
BE	DVD Rom	BEC NV	950
		ICN	1560
	Special Mix		15400

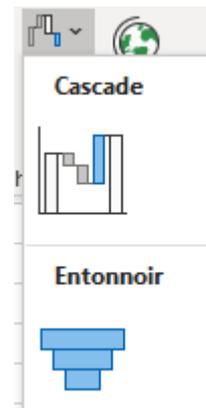
Cet table source donnera, si sélectionnée, le résultat suivant (après bien sûr avoir cliqué sur l'onglet **Insé**rtion (UK: Insert) ensuite sur **Insérer un graphique hiérarchique** pour finalement cliquer sur **Rayons de Soleil** (UK: Sunburst):



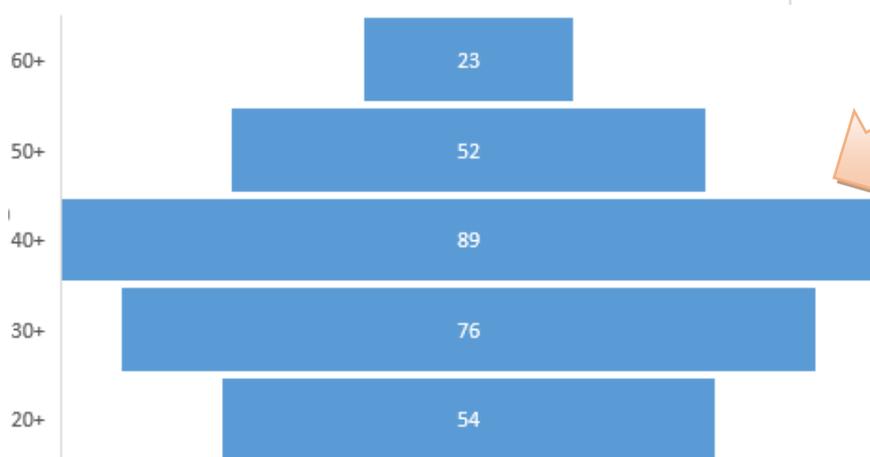
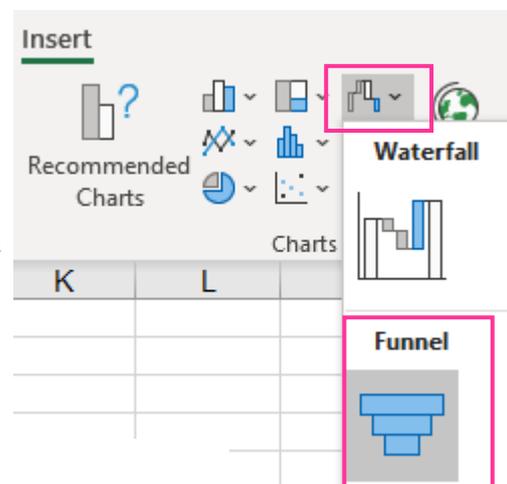
4/ Funnel – Entonnoir

Le graphique entonnoir est en fait une version du graphique barres 2D mais centré (là où une barre 2D normal est aligné à gauche).

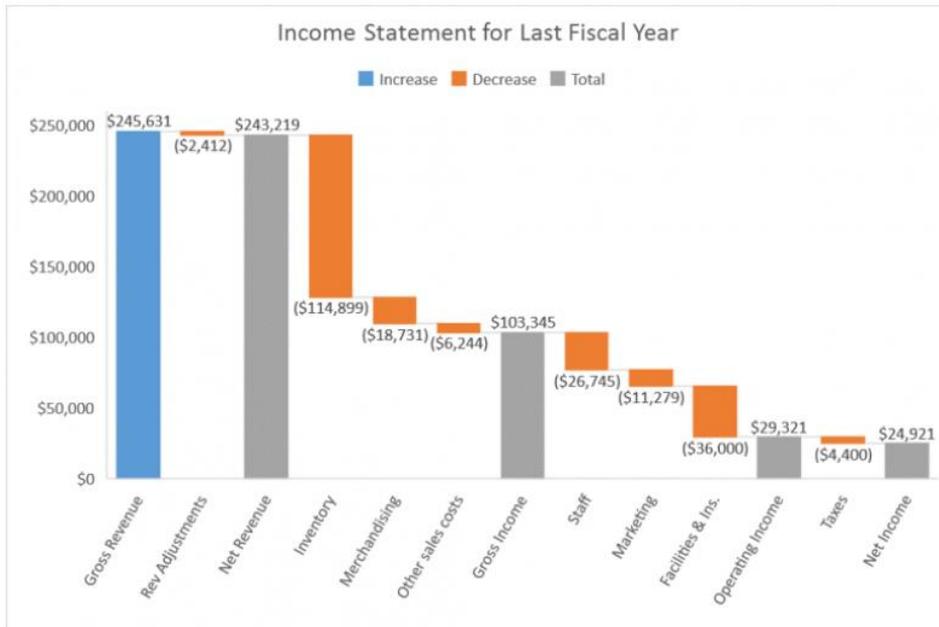
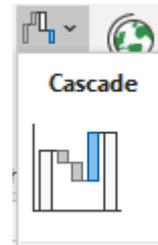
ON peut utiliser ce genre d graphique pour accentuer un processus ou des phases ou encore une catégorisation : Par exemple l'évolution du nombre d'acheteurs potentiels dans un processus de vente, la diminution des bénéfices par pays ou bien sûr la classique pyramide des âges.



Cat	Value
60+	23
50+	52
40+	89
30+	76
20+	54



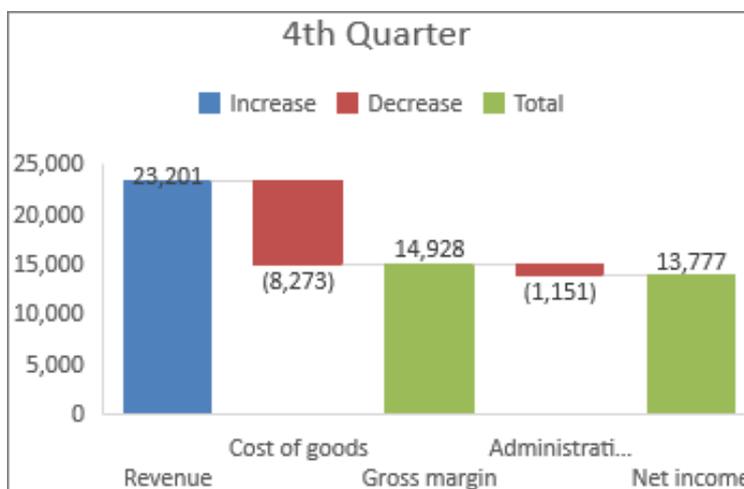
5/ Graphique en Cascade - ou Waterfall:



Un graphique *waterfall* illustre surtout un total cumulatif par la construction de ses composants (en plus et en moins). Le graphique montre comment la valeur initiale est décomposée par une série de chiffres positifs et négatifs.

On utilise avec le graphique en cascade des codes couleurs pour indiquer le type de colonne.

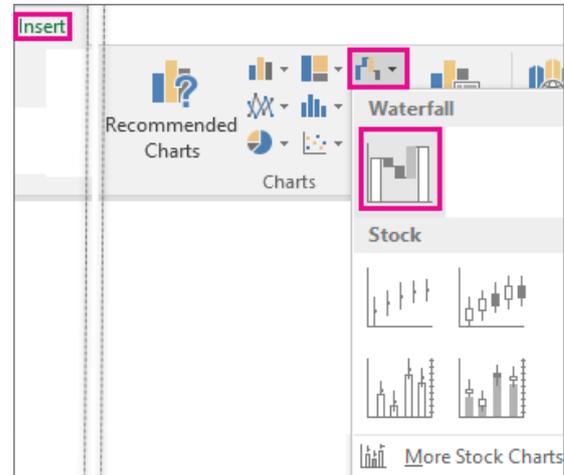
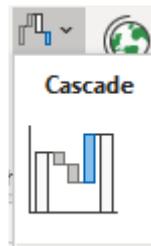
L'axe horizontal commence très souvent avec la valeur finale qui est alors décomposée ou une valeur ou initiale qui est transformée vers une valeur finale (tout à droite).



Etapes pour créer un 'waterfall'

1. Sélectionnez vos données.
2. Cliquez sur l'onglet **Insert** tab (FR: Insertion) > **Insert Waterfall or Stock chart 'group'** et puis **Waterfall**:

	A	B
1	Revenue	23,201
2	Cost of goods	(8,273)
3	Gross margin	14,928
4	Administrative expense	(1,151)
5	Net income	13,777



Il est bien sûr également possible de trouver ce graphique via le tab **All Charts** dans **Recommended Charts**.

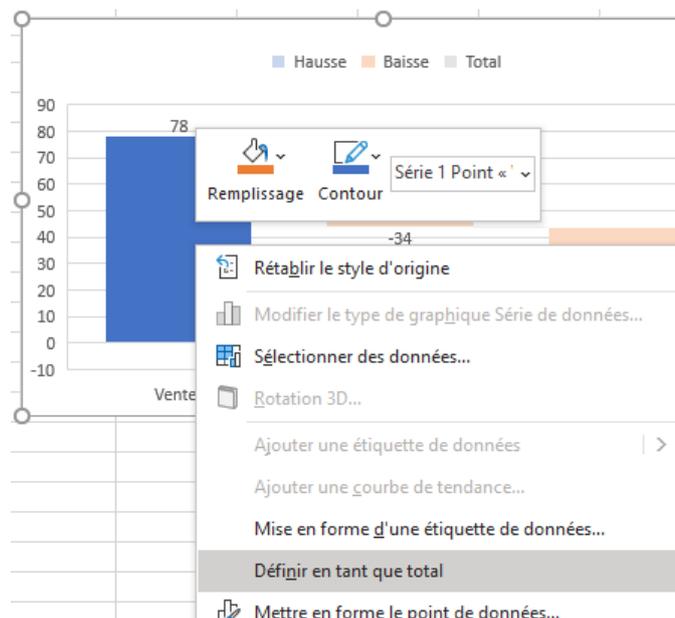
Utilisez les onglets **Design** et **Format** pour continuer l'élaboration de votre graphique.



Begin/End subtotals/totals de l'axe horizontal

Si vos données contiennent des valeurs que vous voulez montrer comme sous-totaux ou comme totaux, par exemple **Net Income** ou **Total Costs**, il est possible de les indiquer comme valeur de départ (ou de fin) sur l'axe horizontal.

Double-Cliquez sur le point ou cliquez sur le point (2 fois lentement) puis un clic droit et ensuite choisissez directement **Set as total** ou encore **Format Data Point** (FR : Mettre en forme le point de données) pour alors, dans la **Format Data Point task pane** cliquer le check-box **Set as total**.



Chapitre 4: Autres

Forecast Sheet

Disponible pour quelles versions ?

- Excel 2016 en 2019 pour Windows
- Excel avec Microsoft 365 pour Windows

Faire une prévision avec Excel pour Windows

Avec une prévision vous pouvez 'prédire' vos futures chiffres de vente, headcount, accidents de travail ou autres évolutions budgétaires.

Si vous avez des données avec des données historiques (date, année, ..) vous pouvez demander à Excel de faire une telle prévision.

Avec la demande d'un tel *forecast* (sur base d'un dialogue de choix), Excel créera une nouvelle feuille avec les données existantes et l'extrapolation prévisionnelle. Excel y rajoutera également un graphique avec ces valeurs.

Construire un forecast

Vous devez partir d'un liste/tableau avec au minimum:

- Une série de dates ou de données *temps* ou des années comme ligne de temps pour la prévision.
- Une série de valeurs correspondantes comme par exemple des chiffres de vente.

Ces valeurs seront celles qui seront extrapolées pour des dates futures.

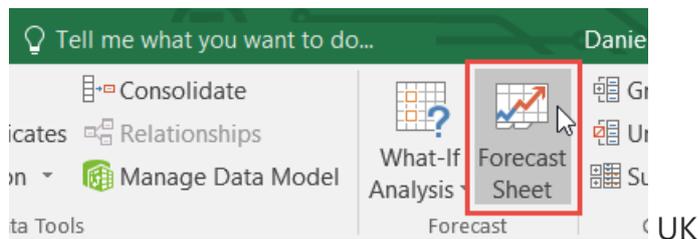
An	Montant
2001	120
2002	145
2003	110
2004	128
2005	123
2006	121
2007	120
2008	119
2009	118
2010	117
2011	116
2012	130
2013	114
2014	113
2015	160
2016	110
2017	125
2018	108
2019	180

Remarque: Cette ligne de temps nécessite des intervalles constants entre données *temps* : par exemple des données mensuelles avec la date du premier du mois comme indicateur ou des années (de préférence sans saut d'année) ou encore des intervalles numériques constants, La prévision ne fonctionnera pas s'il y a trop de données manquantes ou si la liste contient des doublons (plusieurs référence de temps identiques).

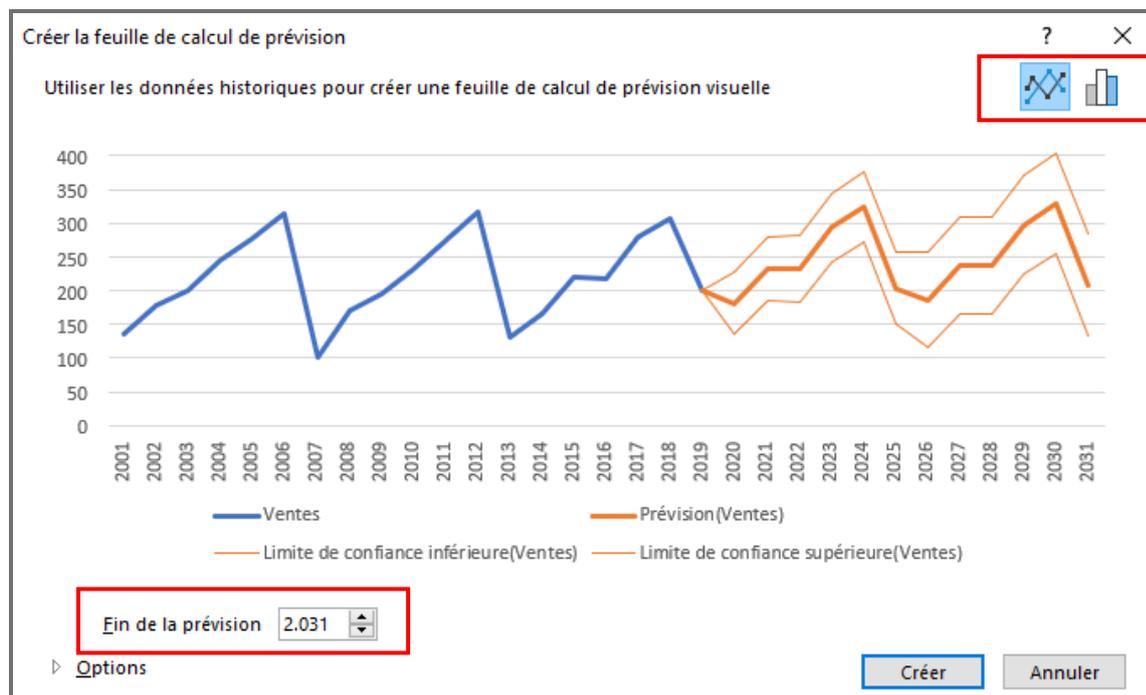
Différents pas

Sélectionnez votre **tableau**.

Cliquez sur l'onglet **Données** (UK: Data) et dans le groupe **Prévision** (UK: Forecast) sur 'Feuille de Prévision' (UK: Forecast Sheet).



Le dialogue suivant apparaîtra alors :



Choisissez dans le dialogue 'Create Forecast Worksheet' (FR: Créer la feuille de calcul de prévision), un graphique en ligne ou en colonne

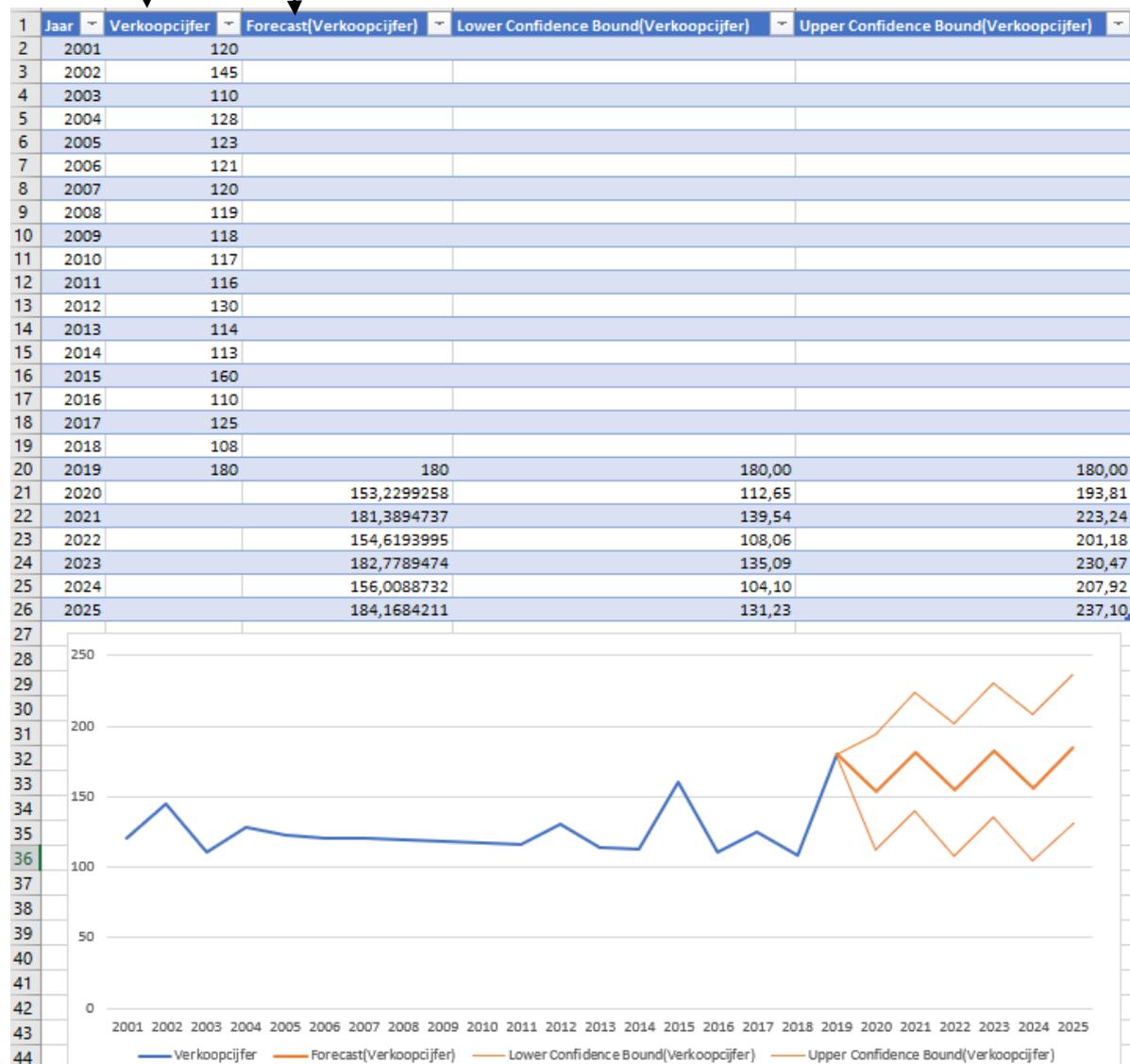
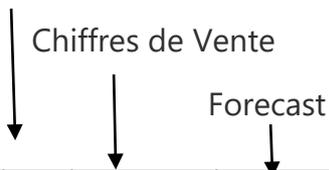


Choisissez dans le box 'Fin de la prévision' (UK: Forecast End) une date de fin et cliquez ensuite sur le bouton Créer. (UK:Create).

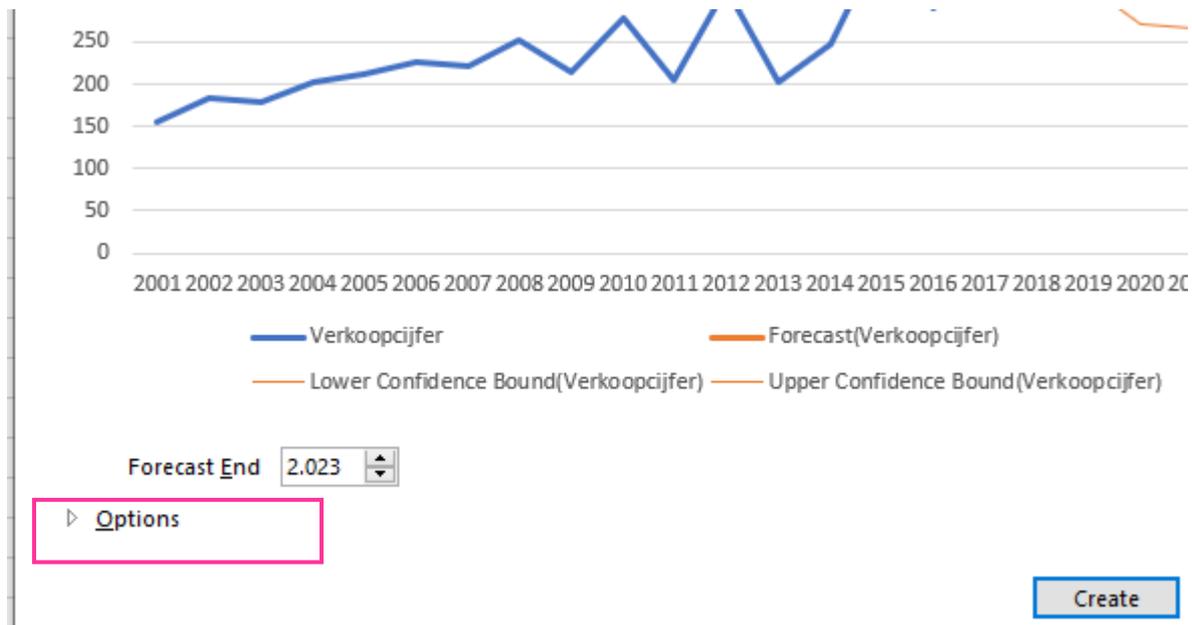
MS Excel construira alors une nouvelle feuille de calcul avec d'une part une table avec les valeurs historiques et les *forecasts* et d'autre part une illustration graphique de ces données.

Cette nouvelle feuille se trouve normalement à gauche de la feuille dans laquelle vous avez vos données source (votre liste).

Année



Adapter la prévision



Cliquez sur **Options** pour adapter les paramètres avancés du *forecast*.

Vous y trouverez toutes les informations (techniques) sur votre prognose.

Forecast Start: 2.019

Confidence Interval: 95%

Seasonality

Detect Automatically

Set Manually: 2

Include forecast statistics

Timeline Range: Andere!\$A\$1:\$A\$39

Values Range: Andere!\$C\$1:\$C\$39

Fill Missing Points Using: Interpolation

Aggregate Duplicates Using: Average

Create Cancel

Sensitivity

Cette nouvelle option *Sensitivity* permet d'identifier un fichier Excel comme Confidentiel, Très Confidentiel, etc. Cette option n'est visible que si vous avez un account **Microsoft 365 Enterprise E3** ou une licence **Microsoft 365 Enterprise E5**.

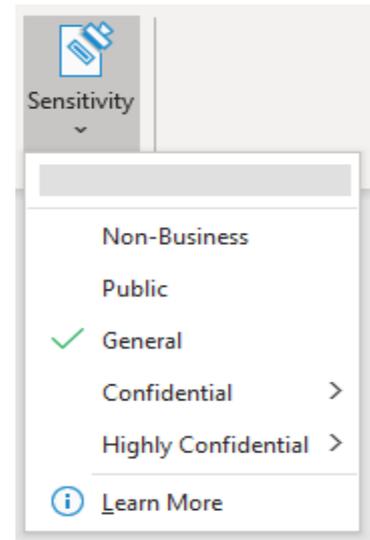
Les différents niveaux de confidentialité ainsi que l'option en soi-même doivent avoir été configurés par votre administrateur. Notez également que l'Azure Information Protection client doit également être activé pour Office.

Où ?

Home tab (FR: Accueil) => **Sensitivity** (à droite sur le ruban)

Remarque

L'option 'Learn More' n'apparaît que si votre organisation a configuré un site web avec plus d'informations.

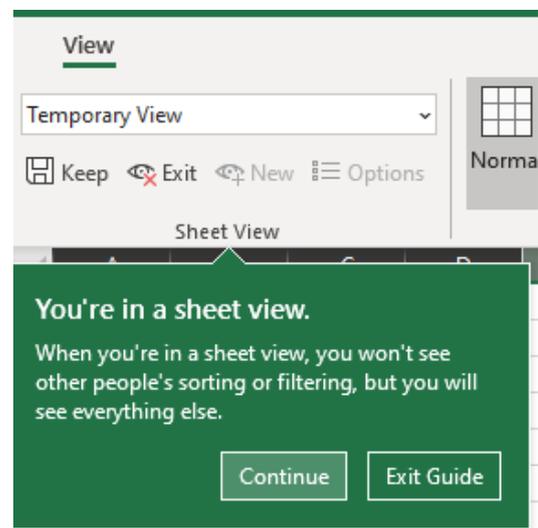
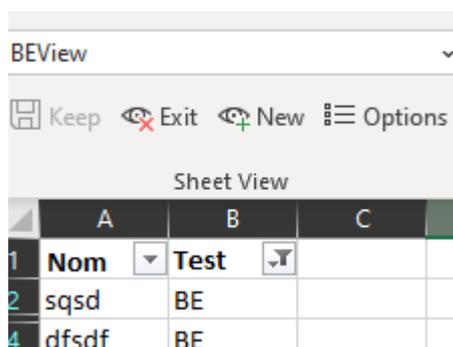


Sheet Views

Disponible dans:

- Excel pour Office 365 Windows
- Excel pour Office 365 Mac
- Version Web de Microsoft Excel

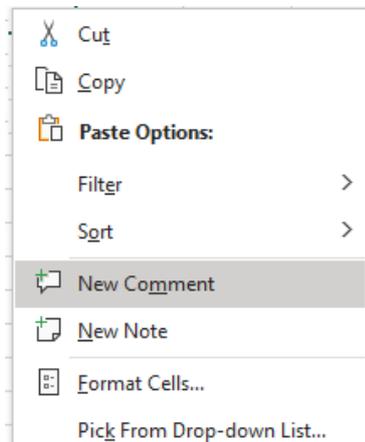
Une autre nouveauté intéressante est la 'Sheet View' (FR: Feuille Personnelle): c'est comme un affichage personnalisé (Custom View) où vous pouvez, si vous avez fait un sharing de votre fichier, sauvegarder une liste filtrée sous un nom (et ceci visible que pour votre userid) via l'onglet Affichage (UK :View).



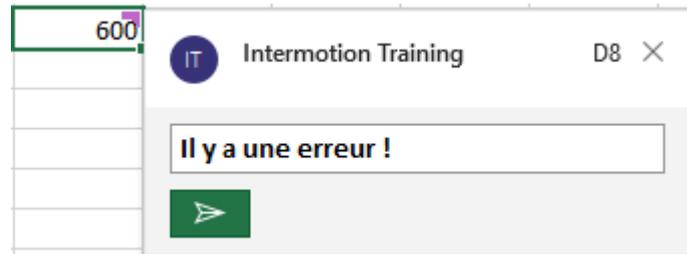
Comments et @mentions

Versions ?

- Excel avec Microsoft 365 ou Excel pour le Web

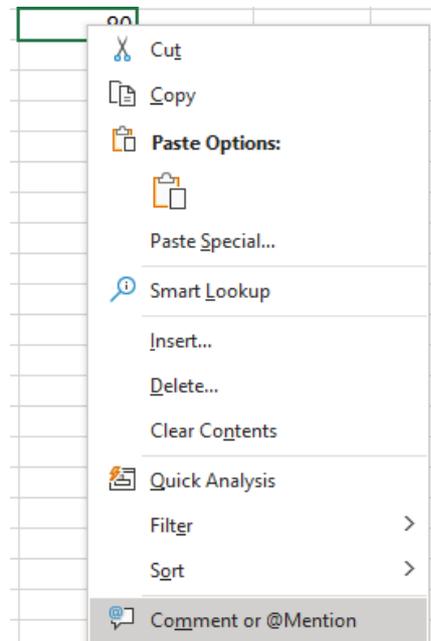
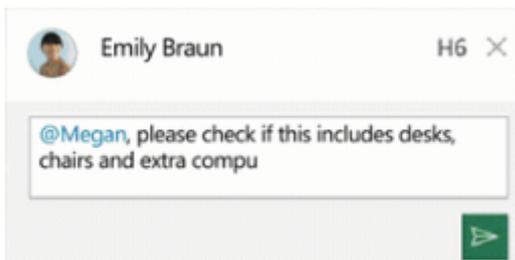


L'ancienne option *New Comment* est devenue *New Note* (Fr: Nouvelle Note) et le Nouveau Commentaire (New Comment) est maintenant un système qui permet d'envoyer un commentaire à un autre utilisateur.

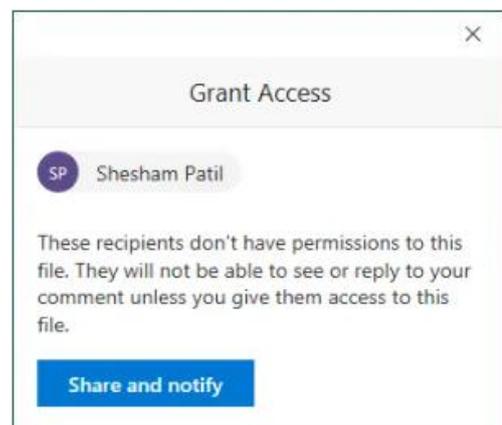


@mentions

Si vous utilisez, dans un commentaire, le @ suivi des premières lettres d'un utilisateur cela proposera le nom d'utilisateur. Vous pouvez également y taper une adresse mail complète et après le **send** cet utilisateur recevra un lien qui réfère vers le spreadsheet dans lequel il/elle est nommée.



Attention: il faut utiliser une licence Microsoft 365 et les fichiers dans lesquels vous 'annotés' doivent être sauvegardés sur un serveur SharePoint ou OneDrive. Il faut également que les receveurs possèdent ou acquièrent les droits sur ces fichiers.



Exemple:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6	Test							
7		dfs	80					
8		sdfs	90					
9		dfs	667					
10								
11	Test2							
12		dfs	80					
13		sdfs	90					
14		dfs	667					
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

Comments

IT Intermotion Training C7 ...
 @ThierryDLG@hotmail.com
 March 21, 2020, 11:28 AM

IT Intermotion Training
 test
 March 21, 2020, 11:28 AM

IT Intermotion Training
 what ?
 March 21, 2020, 11:29 AM

TD Thierry L. Delgutte
 i don't knw wht u're talking about

Affecter des tâches à l'aide de @mentions

Dans **Excel pour le Web**, vous pouvez utiliser **@mentions** pour attribuer une tâche à un autre utilisateur -lorsque vous publiez un commentaire ou une réponse-. Lorsque vous créez une telle tâche, celle-ci est suivie de toutes les interactions et réaffectations : ainsi vous pouvez voir son historique.

LO Liam Ó Ríordáin

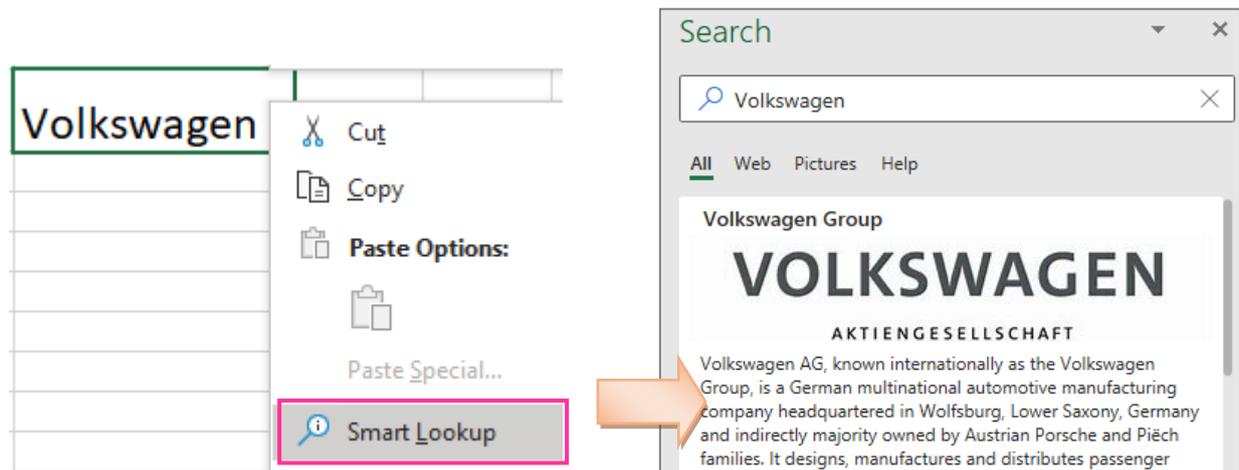
Please review this change @Lisha Daher

Assign to Lisha Daher

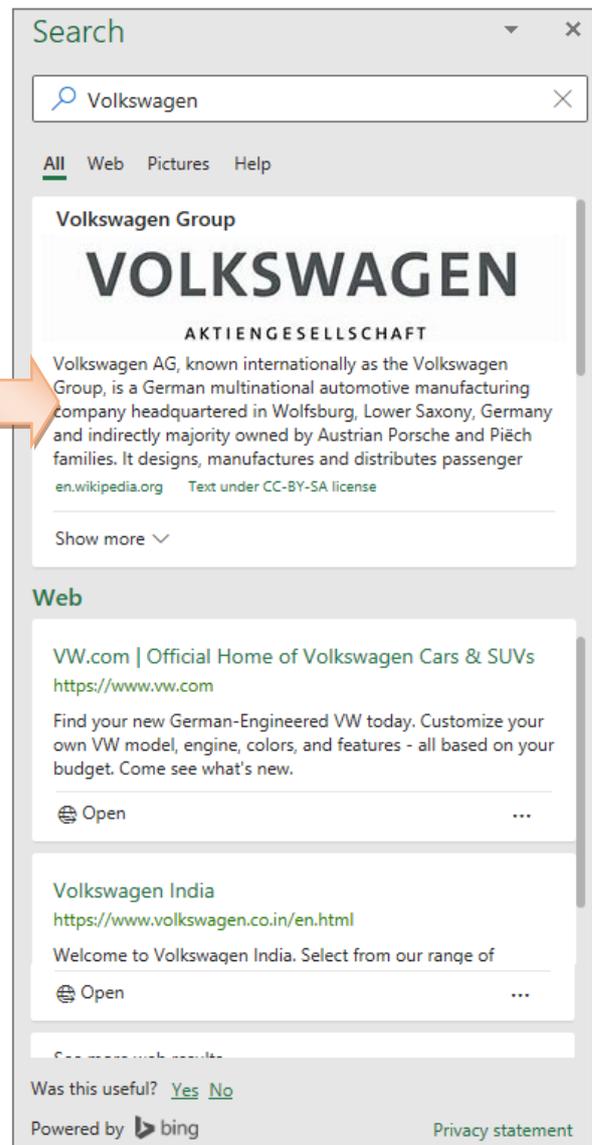
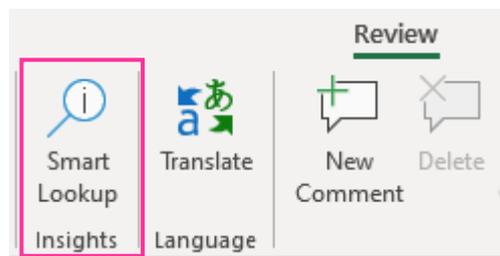
Attention : vous ne pouvez pas répondre, réattribuer, résoudre ou rouvrir des tâches dans d'autres applications. Vous pouvez voir l'historique des commentaires dans ces applications, mais vous ne verrez pas l'historique des tâches.

Insights

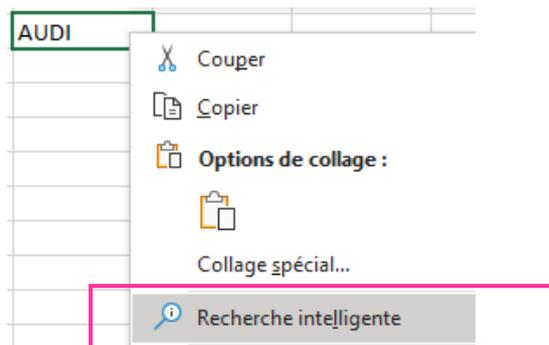
Si vous sélectionnez un mot, un groupe de mots ou des cellules avec des noms et que vous faites un clic droit avec la souris sur votre sélection vous verrez apparaître l'option **Smart Lookup** (FR: Recherche Intelligente). En la choisissant vous verrez ce que le



Vous pouvez également accéder à cette option via l'onglet Review (FR : Révision) et vous pouvez bien sûr également taper quelque chose dans la boîte de dialogue.



En français :



Bibliographie

- ★ www.blogdumoderateur.com/recherchex-fonction-excel-xlookup/
- ★ support.google.com/docs/answer/7014145?hl=fr
- ★ insider.office.com/en-us/blog/new-data-types-in-excel
- ★ learning.linkedin.com/blog/productivity-tips/3-new-features-in-excel-2019-that-you-ll-actually-use
- ★ support.office.com/en-us/article/excel-data-types-stocks-and-geography-61a33056-9935-484f-8ac8-f1a89e210877?ui=en-US&rs=en-US&ad=US
- ★ support.office.com/en-us/article/ideas-in-excel-3223aab8-f543-4fda-85ed-76bb0295ffc4?ui=en-US&rs=en-US&ad=US
- ★ www.journalofaccountancy.com/issues/2018/dec/microsoft-excel-2019-new.html
- ★ support.office.com/en-us/article/use-mention-in-comments-to-tag-someone-for-feedback-644bf689-31a0-4977-a4fb-afe01820c1fd
- ★ support.office.com/en-us/article/create-a-forecast-in-excel-for-windows-22c500da-6da7-45e5-bfdc-60a7062329fd
- ★ www.myonlinetraininghub.com/excel-forecast-sheet
- ★ www.dummies.com/software/microsoft-office/excel/how-to-create-forecast-worksheets-in-excel-2019/
- ★ support.microsoft.com/fr-fr/office/oux-oux-fonction-1548d4c2-5e47-4f77-9a92-0533bba14f37
- ★ support.office.com/en-us/article/textjoin-function-357b449a-ec91-49d0-80c3-0e8fc845691c?NS=EXCEL&Version=90&SysLcid=1033&UiLcid=1033&AppVer=ZXL900&Helpld=xlmain11.chm60653&ui=en-US&rs=en-US&ad=US
- ★ support.microsoft.com/en-us/office/xmatch-function-d966da31-7a6b-4a13-a1c6-5a33ed6a0312
- ★ support.conga.com/content/composer/creating-composer-templates/excel-templates/advanced-excel-templates/dynamic-formulas-in-excel
- ★ www.excelcampus.com/functions/dynamic-array-formulas-spill-ranges/
- ★ support.office.com/en-us/article/apply-sensitivity-labels-to-your-files-and-email-in-office-2f96e7cd-d5a4-403b-8bd7-4cc636bae0f9
- ★ docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/sensitivity-labels?view=o365-worldwide
- ★ support.office.com/en-us/article/learn-more-about-sheet-views-87fb6758-edbc-4cd0-bd68-76124775e9f8
- ★ efficiency365.com/2019/01/20/new-comments-in-excel/
- ★ www.lecfomasque.com/excel-les-nouveaux-graphiques-en-rayons-de-soleil-sunburst/

★Table Index

@Mentions.....	28	MIN.SI.ENS	9
AI.....	15	MINIFS	9
BI.....	15	Nouveaux Types De Graphiques	18
Cascade.....	22	Rayons De Soleil.....	20
CONCAT.....	12	RECHERCHEX	5
Data Types.....	16	Sheet Views.....	28
Entonnoir.....	21	SI.CONDITIONS.....	8
EQUIVX.....	7	SI.MULTIPLE	8
EX.OF.....	11	SUMIF Functie.....	9
FILTER.....	10	Sunburst.....	20
FILTRE.....	10	SWITCH	8
Forecast.....	24	Tableaux Croisés.....	15
Functions.....	5	TEXTJOIN	14
Funnel.....	21	Treemap.....	18
Graphique Carte.....	19	Types De Données.....	16
IFS.....	8	UNIQUE	11
Insights.....	31	Waterfall.....	22
JOINDRE.TEXTE	14	XLOOKUP.....	5
MAX.SI.ENS.....	9	XMATCH.....	7
MAXIFS.....	9	XOR.....	11