BTW-OPGAVE VAN DE INTRACOMMUNAUTAIRE HANDELINGEN R

Btw-nummer van de aangever : B E 0 (1)

Periode : (1) (4) Bladzijde (2) van (3)

(1) Verplicht in te vullen op elk blad van de opgave
(2) De bladzijden moeten doorlopend genummerd worden. De eerste bladzijde van de opgave draagt het nummer 001.
(3) Vul hier het totaal aantal bladzijden van de opgave in.
(4) Aan te vullen door : - maandelijkse opgave: XX | JAAR (vb : maart 2010 : 03 2010)
- kwartaalopgave : 3X | JAAR (vb : 1e kwartaal 2010 : 31 2010)
- jaarlijkse opgave : 00 | JAAR (vb : jaar 2010 : 00 2010)

KADER I : UITSLUITEND IN TE VULLEN OP DE EERSTE BLADZIJDE VAN DE OPGAVE

Naam en adres van de aangever :

OPGELET : wanneer de opgave meerdere bladen bevat, mogen deze niet samengevoegd worden.

De bladzijden moeten gerangschikt worden per stijgend bladzijdenummer.

Datum :

Handtekening(en) :

Ik verklaar dat deze opgave oprecht en volledig is.

Naam, hoedanigheid en telefoonnummer ondertekenaar(s):

KADER II : VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE

Datum ontvangst | Periode | Aantal blzn. | A/B/R | Datum verwerking

Hier vouwen a.u.b.

KADER III : OPGAVE VAN DE AFNEMERS

	LANDENCODE EN BTW-NUMMER AFNEMER	CODE	BEDRAG	PERIODE (4)
1			,	
2			,	
3			,	
4			,	
5			,	
6			,	
7			,	
8			,	
9			,	
10			,	
11			,	

Totaalbedrag van deze bladzijde : ,

SPECIMEN

(1) Elke bladzijde moet worden genummerd.
(2) Vul hier het totaal aantal bladzijden van de opgave in.

Bladzijde (1) ☐☐☐ van (2) ☐☐☐

VERVOLG VAN KADER III : OPGAVE VAN DE AFNEMERS

	LANDENCODE EN BTW-NUMMER AFNEMER	CODE	BEDRAG	PERIODE
1			,	
2			,	
3			,	
4			,	
5			,	
6			,	
7			,	
8			,	
9			,	
10			,	

Hier vouwen a.u.b.

11			,	
12			,	
13			,	
14			,	
15			,	
16			,	
17			,	
18			,	
19			,	
20			,	
21			,	
22			,	

Totaalbedrag van deze bladzijde : ☐☐☐