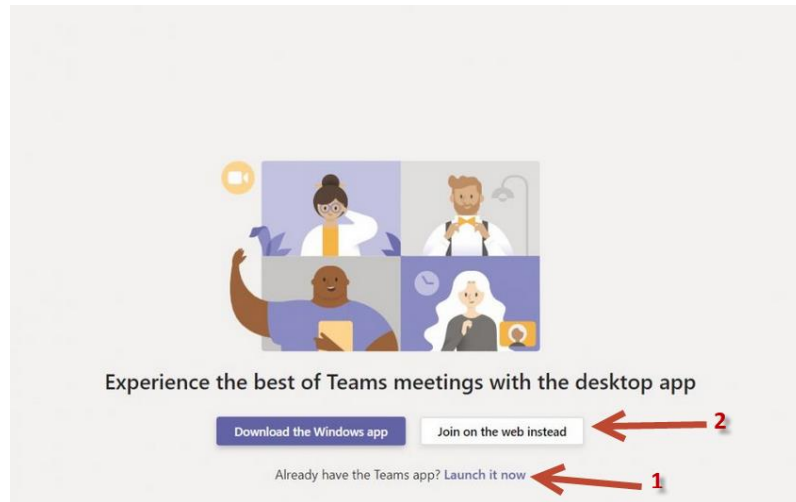


Quick Reference Guide MS Teams



Connecteren met MS Teams

Klik op de link van de juiste sessie (die je hebt ontvangen in onze welkomst e-mail). Indien je Teams geïnstalleerd hebt dan kan je best de workshop volgen via de applicatie (1). Heb je geen Teams op je computer? Dan kun je de sessie perfect volgen via de internetbrowser (2) – bij voorkeur Chrome of Firefox.

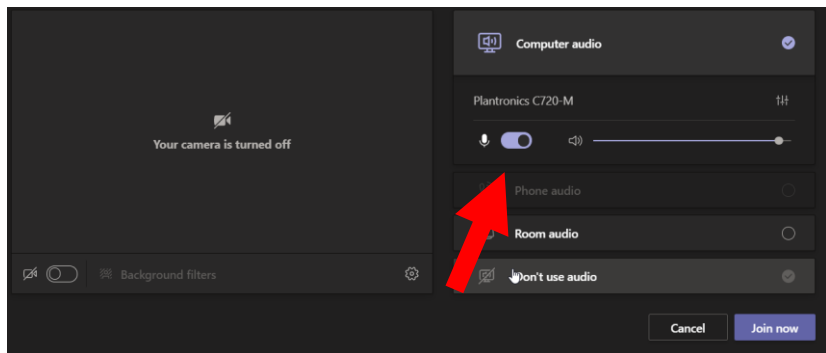


Als je ervoor kiest om deel te nemen aan de vergadering op het web, heb je een web-based versie van Microsoft Teams. Je browser zal je dan vragen om je **webcam en microfoon** te gebruiken, **dus let er wel op dat je beide accepteert**. Zo ben je zeker dat je tijdens de vergadering gezien en gehoord wordt.

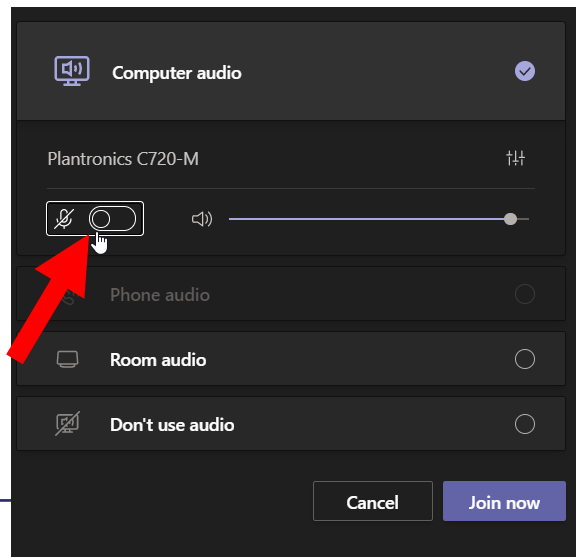
De microfoon

Kijk bij de opstart van de Teams meeting naar het microfoon icoontje om je geluid te dempen of te activeren. Zorg ervoor dat je microfoon actief is bij de start van de workshop en als je iets wilt zeggen. Je hebt wel een (ingebouwde) microfoon nodig om met spraak te kunnen communiceren. Of een headset met USB aansluiting.

Actief



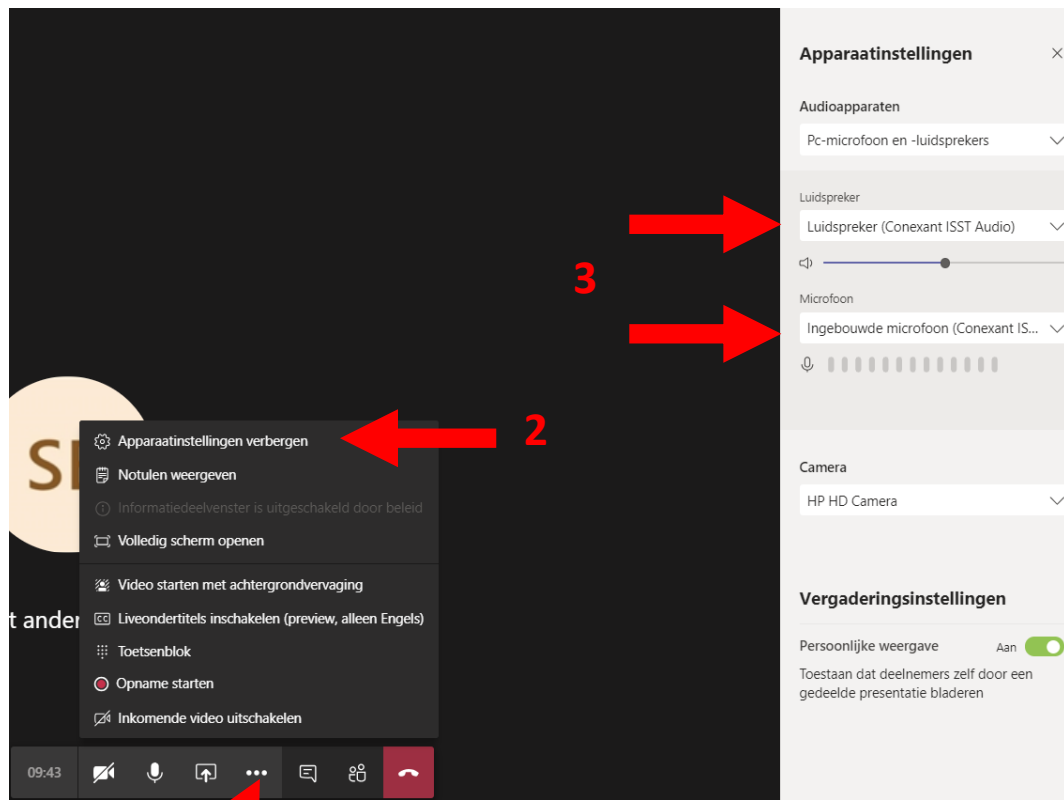
Gedempt



Problemen met geluid of spraak?

Mocht je geen geluid hebben of niet verstaanbaar zijn, controleer dan of de juiste luidspreker en/of microfoon geselecteerd zijn.

Dit doe je door bovenaan naar apparaat instellingen (device settings) te gaan (via de ... puntjes) en daar de juiste luidspreker en microfoon te selecteren (via dropdown pijltje).



1

De camera

Klik bovenaan het scherm op het camera icoontje om jouw camera aan of uit te zetten. Let op, je hebt een (ingebouwde) webcam nodig om in beeld te komen.

Wij adviseren om je camera aan te zetten bij de start van de workshop, maar dit is geen must.

Aan

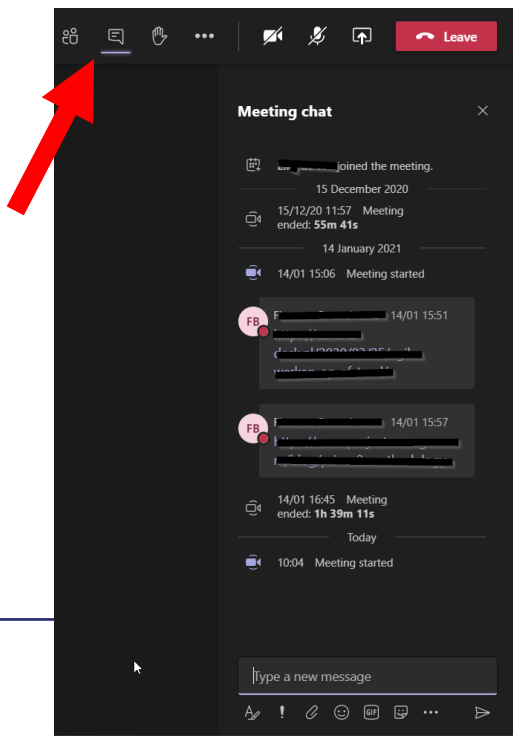


Uit



De chat

Via de chatfunctie kun je communiceren met de trainer of je collega-deelnemers. Je opent de chat door op het chat icoontje bovenaan in de balk te klikken. Vervolgens kun je rechts in het scherm je bericht typen. Ook kan je op deze manier documenten met elkaar delen.



Geen tweede scherm?

We adviseren om (indien mogelijk) met 2 schermen te werken zodat je op het 1^e scherm je Teams workshop kunt volgen en op het 2^e scherm je oefeningen in Excel kunt doen.

Heb je geen 2^e scherm? Maak dan een 'split screen' zodat je zowel je Excel sheet als je Teams meeting naast elkaar op het scherm kunt openen.

1. Indien je een Windows toets op uw klavier hebt:



- Minimaliseer alle andere programma's behalve je Teams en Excel
- Houd de Windows toets ingedrukt en klik op pijltje naar links of pijltje naar rechts
- Je krijgt nu twee windows naast elkaar waar je op het ene venster Excel en op het andere venster Teams kunt openzetten

2. Indien je geen Windows toets op je klavier hebt:

- Klik uiterst rechts op de menubalk naast het wit lijntje (1)

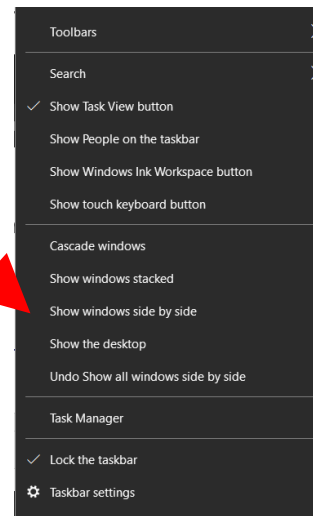
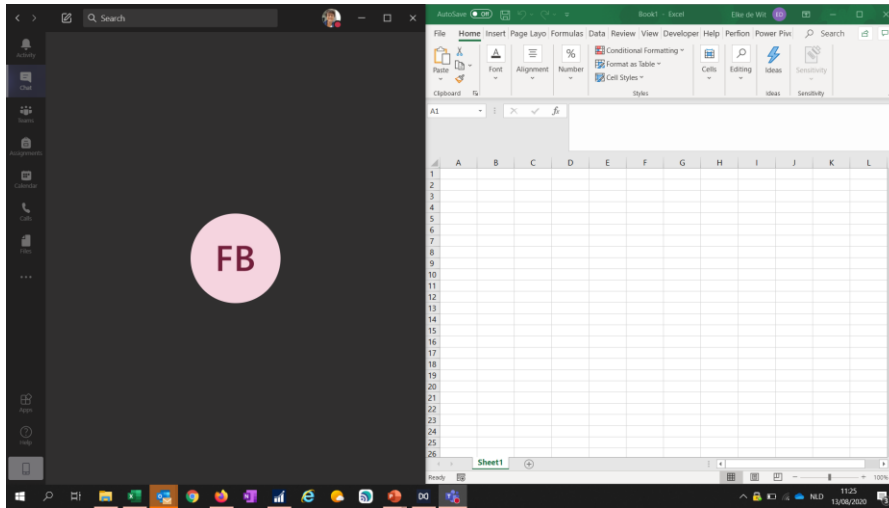
OF

- Rechtermuisknop op de menubalk (zwart gedeelte) en kies daar voor 'Show the desktop' (Toon desktop) (2)



Geen tweede scherm?

- Maximaliseer je scherm van Teams en Excel
- Rechtermuisknop op de menubalk (zwart gedeelte) en kies daar voor 'Show windows side by side' (toon schermen naast elkaar)
- Zowel het Excel als Teams scherm openen en je kunt nog slepen aan de zijkant om ze te vergroten of onder elkaar te plaatsen



Enkele onderlinge afspraken

1

Zet je microfoon op gedempt als je niet aan het woord bent

2

Klik de chat open, zo zie je alle chatberichten die er tijdens de workshop geplaatst worden

3

Het is niet toegestaan om de sessies op te nemen!

Dankjewel en veel succes!

Vragen?



015/79.16.30



contact@ncoi.be



www.ncoi.be

