

onderzoek en evaluatie van offertes

G. GUTERMAN



Agenda

Dag 1: Voorbereiding onderzoek en evaluatie van offertes

Dag 2: Praktische uitvoering onderzoek en evaluatie offertes

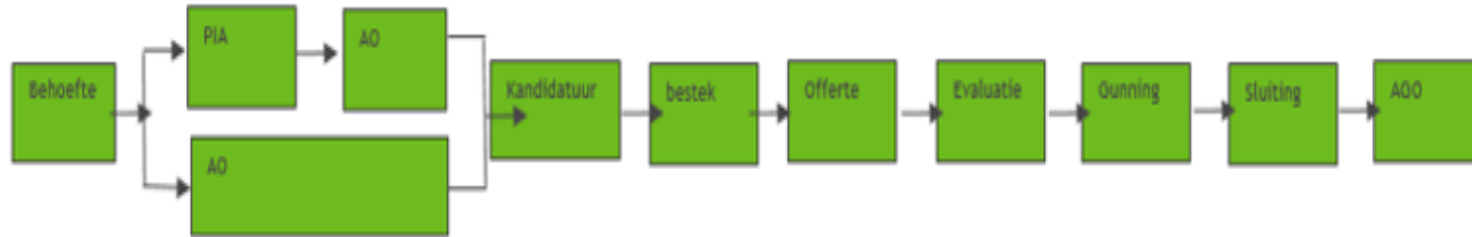


Algemeenheden

Processtappen – Impact op de evaluatie offerte

Onderzoek en evaluatie van offertes

Aankoopproces W.O.O



- Verplichte volgorde fasen
- Minimum termijnen tussen fasen
- Geen wijziging betreffende beslissingscriteria tijdens traject
- Transparantie fasen

Basisprincipes

❑ Grondbeginselen EU-richtlijnen:

- Vrijheid van mededinging
- Gelijkheidsbeginsel
- Transparantiebeginsel
- Proportionaliteitsbeginsel

❑ Grondbeginselen op Belgisch vlak:

- Principes van behoorlijk bestuur
 - *Openbaarheid* van bestuur, *motiveringsverplichting*
- Toepassing wetgeving overheidsopdrachten
 - *Mededinging*, beginsel van de *forfaitaire prijs*, *gelijkheidsbeginsel*

Praktijkvoorbeelden

Uw AO is gepubliceerd en krijgt de volgende vragen



- U krijgt telefonische vragen over de opdracht, wat is uw reactie?
- U stelt vast dat u verkeerde indieningsdatum offerte heeft gepubliceerd wat doet u?
- U wordt uitgenodigd om tijdens een lunch de opdracht te bespreken met een specifieke leverancier.
- U wordt gevraagd deze AO door te sturen naar een mogelijke kandidaten, zodanig dat u zeker een offerte krijgt. Wat doet u?
- Kan u deze opdracht bijkomend in de krant publiceren om meer naambekendheid te geven betreffende de opdracht?
- U krijgt de vraag van uw interne klant om de gecontracteerde leverancier te informeren dat de AO gepubliceerd is, zodat hij zeker een offerte zal indienen



Aankoopproces W.O.O



Art. 51 Voorafgaande marktconsultaties (wet)

- De aanbestedende overheid mag vóór het aanvatten van een plaatsingsprocedure marktconsultaties houden met het oog op de voorbereiding van de plaatsing van de opdracht, alsook om de ondernemers op de hoogte te brengen van haar plannen en eisen.
- Met dit doel mag de aanbestedende overheid bijvoorbeeld het advies van onafhankelijke deskundigen, private of publieke instellingen of van marktdeelnemers inwinnen of ontvangen.
- De voorafgaande marktconsultaties mogen worden gebruikt bij de planning en het verloop van de plaatsingsprocedure, mits dit niet leidt tot een vervalsing van de mededinging en geen aanleiding geeft tot een schending van de beginselen van non-discriminatie en transparantie.

Algemene beginselen voorzien in de wet

Dwingend

- **Gelijkheid, niet-discriminatie, transparantie en proportionaliteit**
- **Motivatie**
- **Belangenconflicten - draaideurconstructie**
- **Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**
- **Ondernemers – Tijdelijke verenigingen**
- **Vertrouwelijkheid**
- **Vorbehouden opdrachten**
- **Raming van de waarde van de opdracht**

Algemene beginselen

Belangenconflict - Art 6

- Aanbesteder moet deze conflicten:
 - Voorkomen
 - Onderkennen
 - Oplossen

- ... Elke situatie waarbij een fysieke persoon verbonden is aan de aanbesteder bij invloed kan hebben plaatsing/uitvoering direct of indirect financieel , economisch ... belang kan hebben...



Onpartijdigheid – Onafhankelijkheid



Kandidaat /inschrijver kan worden uitgesloten belangenconflict niet vermeden kan worden

Algemene beginselen

Draaideurconstructie - Art 51

- Situatie waarin een fysieke persoon die in een recent verleden als intern medewerker (al dan niet hiërarchisch) bij een aanbestedende overheid heeft gewerkt en die naderhand, hetzij als personeelslid van een onderneming, hetzij als zelfstandige,... optreedt in het kader van een overheidsopdracht geplaatst door de aanbestedende overheid voor wie hij in het verleden gewerkt heeft.
- Verbod om beroep te doen op betrokken persoon bij indienen van een offerte
- Verbod: 2 jaar vanaf ontslag of vertrek van betrokkene bij de aanbesteder
- Niet naleven van verbod leidt tot facultatieve uitsluitingsgrond

Algemene beginselen

- **Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht (Art 7)**
 - Niet naleven = inbreuk op bepaling van de opdracht
- **Ondernemers (Art 8)**
- **Vertrouwelijkheid (Art 13)**
 - Tot er een beslissing is genomen ivm selectie, regelmatigheid, gunning, stopzetting kan de aanbesteder geen toegang verlenen tot de documenten
 - Uitzondering: vertrouwelijke info bij onderhandeling



Toestemming nodig

Algemene beginselen

- **Voorbehouden opdrachten (Art 15)**

Een aanbesteder kan, overeenkomstig de beginselen van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, de toegang tot de plaatsingsprocedure voorbehouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben, of de uitvoering van deze opdrachten voorbehouden in het kader van programma's voor beschermde arbeid, mits ten minste dertig procent van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's gehandicapte of kansarme werknemers zijn.

In de aankondiging van een opdracht of, bij ontstentenis daarvan, een ander opdrachtdocument, wordt het in het eerste lid bedoelde voorbehoud vermeld met verwijzing naar onderhavig artikel.

(versoepeling tov vorige wet 30% ipv 50%)

Voorbehoud

- Sociale economie
 - Beschutte werkplaatsen
 - Profileren zich als toeleveringsbedrijf en verrichten diverse activiteiten
 - Medewerkers hebben een handicap en worden op de werkvloer ondersteund door omkaderingspersoneel
 - VZW's
 - Erkend via besluit Vlaamse Regering 17/12/99

Voorbehoud

- Sociale werkplaats
 - Leveren arbeid op maat
 - Werkzoekende, 5 jaar inactief, geen diploma hoger secundair onderwijs
 - Worden begeleid met door instructeurs met technische kennis
 - VZW's
 - Wettelijk kader: decreet van 14/7/98 ivm sociale werkplaatsen
- => Mogelijkheid opdrachten te reserveren voor ondernemingen welke zich situeren binnen sociale economie: Art 22 15 juni 2006**

Voorbeeld



Voorbehoud

- Welke soorten werken/leveringen/diensten
 - Bouw/renovatie/aanleg
 - Ruwbouw, schilderwerken, wegmarkering, afbraakwerken,....
 - Geschenken/speelgoed
 - Wenskaarten, groendecoratie,....
 - Grafische toepassingen/drukkerij
 - Verpakking/handling/mailing
 - Groenzorg/milieu
 - Aanleg en onderhoud plantsoenen, snoeiwerk, natuurbeheer
 - Hout/metaal/textiel/glas
 - ICT/elektronica
 - Montage van kabels, digitale archivering
 -

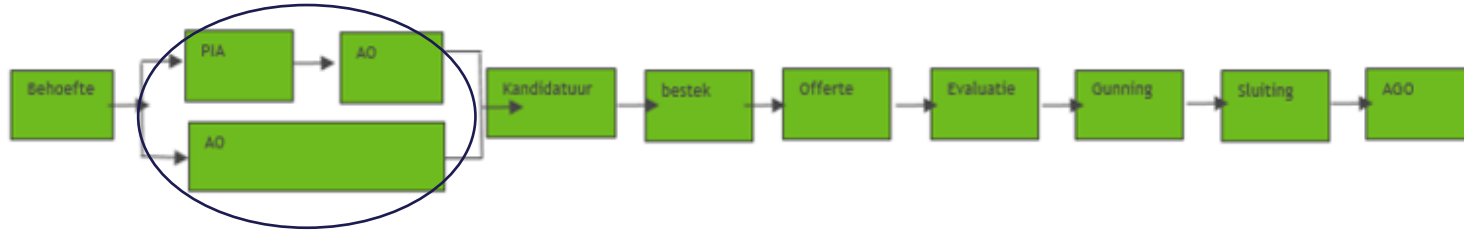
Algemene beginselen

- **Raming van de waarde van de opdracht (Art16)**
- **Geraamde waarde = berekend op **totaal** te betalen bedrag.**

- Alle percelen
- Alle opties
- Alle vaste en voorwaardelijke gedeelten
- De voorziene verlengingen
-



Impact evaluatie offerte



Procedure

Publicatie

Klassieke Sector

- **Vrijheid van keuze bij de openbare procedures (een of meerdere gunningcriteria) en niet openbare procedures (een of meerdere gunningcriteria)**

Indien aan bepaalde voorwaarden voldaan

- **Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking**
- **Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking**
- **Mededingingsprocedure met onderhandelingen**
- **Concurrentiegerichte dialoog**
- **Innovatiepartnership**

Speciale sector

- **Vrijheid van keuze bij de openbare procedures (een of meerdere gunningcriteria) en niet openbare procedures (een of meerdere gunningcriteria)**
- **Onderhandelingsprocedure procedure met voorafgaande oproep tot mededinging**
- **Concurrentiegerichte dialoog**

Bepaalde voorwaarden voldaan

- **Innovatiepartnership**
- **Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging**
- **Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande oproep tot mededinging**

Impact procedure op evaluatie

Openbare procedure

- Elke belangstellende ondernemer naar aanleiding van AO mag een offerte indien
- Min termijn offerte – mogelijkheid tot verkorten

Aandachtspunt

- Complexiteit van de opdracht – redelijke termijn voorzien



**Minder tijd offerte – impact offerte - problemen evaluatie
Signaal naar de markt**

Impact procedure op evaluatie

Niet openbare procedure

Alleen de door de aanbesteder geselecteerde kandidaten mogen een offerte indienen

- **KS:** Min termijn in te korten tot 15 dagen, elektronische weg inkorten 5 dagen
- **SS:** Min termijn indienen offertes
 - Kan in onderling overleg tussen aanbesteder en geselecteerde kandidaten worden vastgelegd mits alle geselecteerden kandidaten evenveel tijd krijgen
 - Geen overeenstemming: min 10

Aandachtspunt

- Complexiteit van de opdracht – redelijke termijn voorzien

**Minder tijd offerte – impact offerte - problemen evaluatie
Signaal naar de markt**

Onderhandelingsprocedures

- **Onderhandeling over alle ingediende offertes mogelijk en niet enkel de initiële maar ook alle daaropvolgende met als doel de verbetering op inhoud**
- **Geen onderhandeling over de gunningscriteria, min eisen,**
- **Opeenvolgende fases met beperking van aantal offertes mogelijk, maar enkel indien vooraf aangekondigd**
- **BAFO**
 - **Einde van de onderhandeling**
 - **Hierop wordt de evaluatie gemaakt**

Publicatie

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

UEA wordt elektronisch ingediend op het ogenblik van indiening van de aanvragen tot deelneming /offerte

- **“verklaring”= voorlopig bewijs**
 - men niet valt onder uitsluitingscriteria
 - men voldoet aan selectiecriteria
- **Hergebruikt worden**
- **Het gebruik van het formulier is verplicht (R.v.State Vz. XII° arrest nr 240.618 van 30 januari 2018 Fire Technics)**

Wie vult UEA in?

- Een ondernemer die zelfstandig deelneemt en zich niet beroept op de draagkracht van andere entiteiten => moet één UEA invullen.
- Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten => moet eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij steunt, overmaken
- Wanneer combinaties van ondernemers ,waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden ,samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure => moet voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA indienen.

[Gebruiksvoorwaarden](#) | [Gegevensbescherming](#) | [Sitemap](#) | [Cookies](#) | [Contact](#) | [Nederlands](#)

e-Procurement

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Public Procurement > Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Rol: aanbesteder [Bekijken: \(als ondernemer\)](#)

Start → Procedure → Uitsluiting → Selectie → Klaar

Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit

Identiteit van de aanbesteder ▼

Officiële benaming: Land:

nl:

Informatie over de aanbestedingsprocedure ▼

Type procedure:

Beroep op de draagkracht van een derde of onderaannemer

- **Overeenkomstig artikel 78 van de wet, kan een ondernemer zich eventueel en voor een welbepaalde opdracht beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met betrekking tot de in artikel 67 bedoelde criteria inzake economische en financiële draagkracht en de in artikelen 68 en 70 bedoelde criteria inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Wat betreft de in artikel 68, § 4, 6°, bedoelde criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, mogen de ondernemers zich evenwel slechts beroepen op de draagkracht van andere entiteiten wanneer laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die draagkracht vereist is, zal uitvoeren. Wanneer een ondernemer zich op de draagkracht van andere entiteiten wil beroepen, toont hij ten behoeve van de aanbestedende overheid aan dat hij zal kunnen beschikken over de nodige middelen, met name door overlegging van een verbintenis daartoe van deze andere entiteiten.**

(zie ook Artikel 78 van de wet OO)

Invloed van werken, leveringen en diensten op evaluatie

Andere regels voor de werken: erkenning

Doel: Tweeledig

Algemeenheden

- Erkenning is meestal 5 jaar geldig => aanvragen
- Specifiek voor werken
- Verhoging aanvragen
- Gunning
- Onderaanneming/hoofdopdracht
- <75.000 €: Categorie: geen erkenning
- <50.000 €: Ondercategorie: geen erkenning

Erkenning



FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND & ENERGIE

ERKENNING VAN AANNEMERS VAN WERKEN

Getuigschrift van Erkenning

Categorieën		ONDERCATEGORIEËN
CATEGORIEËN VAN ALGEMENE AANNEMINGEN		
A. Baggerwerken	A1	Schepen lichten en wrakken opruimen
B. Waterbouwkundige werken	B1	Waterlopen ruimen
C. Wegenbouwkundige werken	C1	Gewone rioleringswerken
	C2	Watervoorziening en leidingen leggen
	C3	Niet-elektrische verkeerstekens langs verbindingswegen, niet-elektrische veiligheidsinrichtingen, afsluitingen en schermen
	C5	Bitumineuze verhardingen en bestrijkingen
	C6	Sterkstroom- en telecommunicatiekabels in sleuven leggen, zonder aaneenkoppeling
	C7	Horizontale doorpersingen van buizen voor kabels en leidingen
	D. Bouwwerken	D1
D4		Geluids- en warmte-isolatie, lichte scheidingswanden, valse plafonds en blinde vloeren, al dan niet geprefabriceerd
D5		Timmerwerk, houten spanten en trappen
D6		Marmer- en steenhouderswerk
D7		Smeedwerk
D8		Dakbedekkingen in asfaltproducten (of gelijkaardige) en dichtingswerken
D10		Tegelwerk
D11		Pleister- en raapwerk
D12		Bedekkingen die niet in metaal of asfalt zijn

Overeenkomstig de wet van 20 maart 1991 en de artikelen 3, 4, 5, 10, 11, en 12 van het koninklijk besluit van 26 september 1991 en na advies van de Commissie voor Erkenning der Aannemers, wordt de onderneming :

NV ALGEMENE BOUW MAES

Toemaatragel 1

B 9000 Gent

Ondernemingsnummer 0885778858

Dossiernummer: C.34420

inzake de uitvoering van werken die worden aanbesteed door publiekrechtelijke personen evenals door andere rechtspersonen waarop de wet betreffende de overheidsopdrachten van toepassing is en de werken die voor ten minste 25 % worden gesubsidieerd of in gelijk welke andere vorm voor ten minste 25 % rechtstreeks worden gefinancierd door publiekrechtelijke personen waarop de wet betreffende de overheidsopdrachten van toepassing is, erkend in de volgende klassen en categorieën en/of ondercategorieën :

8D+8D1+5E+5G

1D12

1D13

1D22

1D24

Klassen

Klasse	bedrag
1	tot 135.000 EUR
2	tot 275.000 EUR
3	tot 500.000 EUR
4	tot 900.000 EUR
5	tot 1.810.000 EUR
6	tot 3.225.000 EUR
7	tot 5.330.000 EUR
8	meer dan 5.330.000 EUR

Andere regels voor de werken: erkenning

Erkenningscategorieën

- **Categorieën en ondercategorieën**

 - H: algemene aanneming van spoorwerken

 - H1: lassen van spoorstaven

- **Aanvragen van erkenning door aannemer**
- **Belgische nationaliteit of EG lidstaat**
- **Ingeschreven zijn in handelsregister**
- **Niet in staat faillissement of van vereffing verkeren of geen gerechtelijk akkoord verkregen hebben**
- **Niet uitgesloten zijn van wetgeving overheidsopdrachten**
- **Voldoende financiële en economische draagkracht**
- **Aan zijn sociale / fiscale verplichtingen voldoen**
- **Als aannemer geregistreerd zijn**
- **Solvabiliteitsratio: 21,7 % (klasse 2)**

Andere regels voor de werken: erkenning

Voorlopige erkenning

- **Ondernemingen die juist gestart: probleem referenties voorleggen**
- **Activiteiten < 5 jaar uitvoeren**
- **Duur is beperkt tot 20 maanden, 2 maal verlengd worden**
- **Aantal beperkt tot 5 categorieën**
- **Klasseverhoging tot max één en bij de eerste verlenging**

Afwijking van de erkenning

Andere regels voor de werken: erkenning

Aanpassen van erkenning

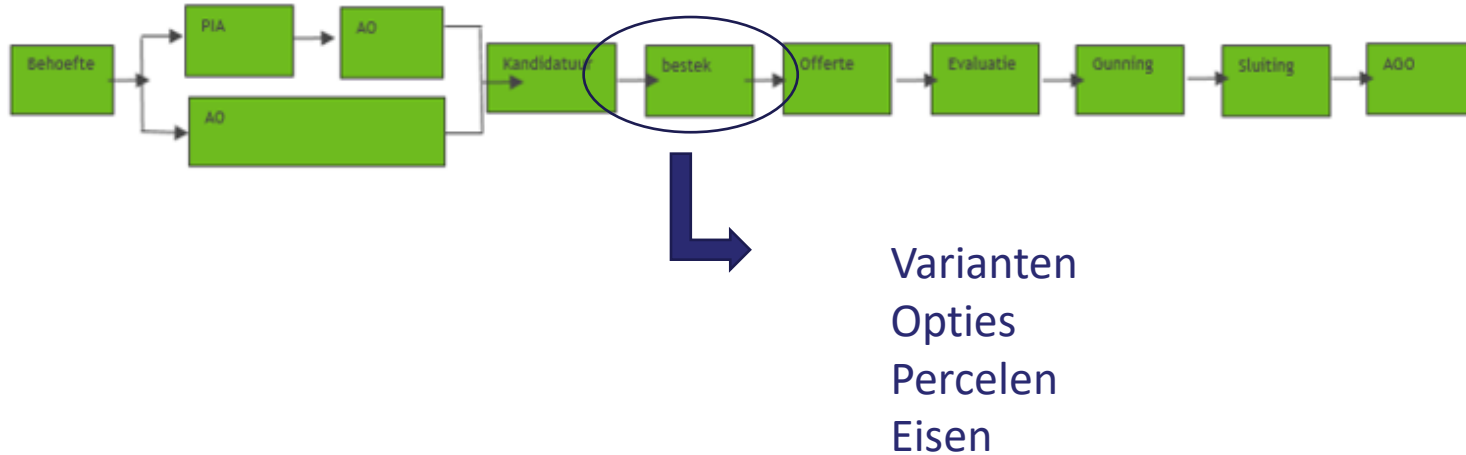
- **Belastingsschuld, RSZ achterstand, veiligheid,...**
- **Klacht bij grote fout, valse verklaring afleggen**
- **Aannemer veroordeling voor een misdrijf die beroepsmoraal aantast**
- **Andere ernstige tekortkoming, schuldig maakt aan afspraken**

Andere regels voor de werken: erkenning

Klasse	Max totaal werken Euro	Omzet Euro	Aantal werken	Werkreferenties		Arbeiders		Kader	Eigen vermogen
	Max ind werken Euro			Cat (- U en V)	Ondercat +cat U/V	Type A	Type B		
1	682.000								
	135.000			Euro	Euro				Euro
2	2.200.000	400.000	2	89.000	62.300	3	3	1	45.000
	275.000		3	55.000	38.500				
			4	37.500	26.250				
			5	27.500	19.250				
3	4.000.000	750.000	2	178.000	124.600	5	4	1	85.000
	500.000		3	110.000	77.000				
			4	75.000	52.500				
			5	55.000	38.500				
4	7.000.000	1.350.000	2	325.000	227.500	8	5	1	150.000
	900.000		3	200.000	140.000				
			4	137.000	95.900				
			5	100.000	70.000				
5	14.500.000	2.750.000	2	580.000	406.000	13	8	2	308.000
	1.810.000		3	360.000	252.000				
			4	246.000	172.200				
			5	179.000	125.300				
6	26.000.000	5.000.000	2	1.177.000	823.900	23	12	5	550.000
	3.225.000		3	725.000	507.500				
			4	500.000	350.000				
			5	365.000	255.500				
7	43.000.000	10.700.000	2	2.100.000	1.470.000	44	23	9	895.000
	5.330.000		3	1.300.000	910.000				
			4	887.000	620.900				
			5	645.000	451.500				
8	260.000.000	18.600.000	2	3.465.000	2.425.500	83	44	15	1.800.000
	>		3	2.150.000	1.505.000				
			4	1.470.000	1.029.000				
			5	1.070.000	749.000				
Type B	D17,K3,L1,L12,M,M1,P2,P3,P4,S,S1,S1,S2,S3,S4,T3,T4,T6								



Impact evaluatie offerte



- **Perceel**

De AO vermeldt, in de aankondiging van een opdracht, of offertes mogen worden ingediend voor één, meer of alle percelen

- **Variant**

De aanbestedende overheid vermeldt in de opdrachtdocumenten of ze de indiening van varianten toestaat of vereist

Variant is een alternatieve ontwerp-of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbesteder, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend bij de offerte.

De aanbestedende overheid vermeldt in de opdrachtdocumenten aan welke minimumeisen deze moeten voldoen, alsmede de specifieke eisen hoe zij moeten indienen.

De aanbestedende overheid vermeldt indien ze ook de indiening van een basisofferte eist.

Perceel

Een opdracht wordt geraamd op 165.00 Euro voor multi-functionals

- Perceel 1: kleine toestellen voor 50.000 afdrucken per maand
- Perceel 2: grotere toestellen voor 80.000 afdrucken per maand
- Perceel 3: middel grote toestellen voor 100.000 afdrucken per maand
- Perceel 4: zeer grote toestellen voor 150.000 afdrucken per maand

Of

- 1 perceel voor het geheel

Voordeel - Nadeel



Opties

Een optie is een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering opdracht, welke ingediend wordt ofwel op vraag van de aanbestedende overheid ofwel op initiatief van de inschrijver.

De aanbestedende overheid vermeldt in de opdrachtdocumenten of ze opties toestaat of oplegt

De aanbestedende overheid vermeldt de minimale eisen in de opdrachtdocumenten, alsook de eisen met betrekking tot hun indieningswijze.

Opties kunnen **niet ingediend worden zonder basisofferte.**

Eisen

- **Functionele eisen**
 - Werking van een toestel
 - Uitvoeringsmethode bij werken
 - Methodiek bij diensten
- **Eisen gesteld in het technisch deel van het lastenboek**
 - Normen, Europese technische specificaties
 - Technische fiches
 -

=> Indien deze eisen dwingend zijn kunnen zij leiden tot de afwijzing van de offerte bij niet naleving (substantieel – niet substantieel)

=> nazicht is slechts mogelijk indien bewijsstukken gevraagd worden in het lastenboek

Technische bepalingen /functionele bepalingen

Technisch

Hoe product/werk

Beschrijvingen op basis:

norm / regels / eigen werkwijze

Omvat voorschriften van kwaliteitsniveau

Veiligheid

Voorwaarden van proefneming

Bouwtechnieken

Regels goed vakmanschap

- **Voordeel**
- **Nadeel**

Technische bepalingen

Functioneel: Beschrijving van de functie die product/werk dient te vervullen.

- **Voordeel**

- **Nadeel**

Technische bepalingen

- **Voordeel:**

- Potentiële lev/aannemers kunnen hun kennis optimaal gebruiken**

- Mogelijkheid om in oplossingen nieuwe technologie te gebruiken**

- Concurrentie niet alleen op kost**

- Ontwikkelen innovatie**

- Gericht naar eindresultaat**

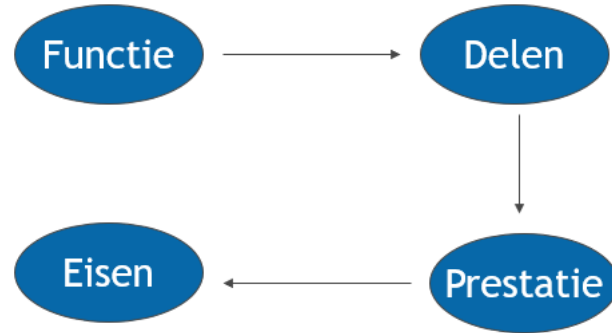
- **Nadeel:**

- Complex**

- Weerstand intern, vooral technische afdelingen**

Technische- functionele bepaling

Functionele bepaling



Functionele specificatie



Functionele specificatie



Technische en functionele beschrijving

Ondergrondse afvalcontainer

De containers moeten geschikt zijn voor het uithijzen waarmee de voertuigen van de gemeente zijn uitgerust. Tijdens het hijsen dienen de containers lekvrij te zijn. Na het uithijzen dient er automatisch een inloopbeveiliging te zijn voor de openruimte. De constructie dient zodanig te zijn dat de containers inclusief de hijspunten, berekend dienen te zijn op het maximale gewicht van de gevulde container.

Uit oogpunt efficiëntie is het een voorwaarde dat de containers voor huisvuil onderling verwisselbaar zijn. De constructie van de bakken en containers inclusief afdekplaat dienen zo danig te zijn dat er geen water in de bakken kan komen.

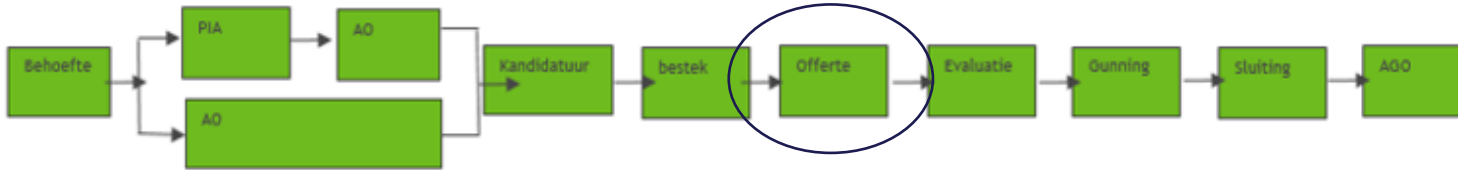
De constructie dient bestand te zijn tegen wisselende seizoensinvloeden en grond- en regenwater en strooizout. Om die reden moet er minimale gegarandeerde levensduur van 15 jaar zijn. Voorts dienen de bakken en containers bestendig te zijn tegen GFT afval en ander huisvuil.

Functionele beschrijving

- Gunningscriteria:
 -
 -
 -
 -

- Praktische organisatie?

Impact evaluatie offerte



Wie mag een offerte indien
Vorm en inhoud offerte



Iedereen zich kandidaat mag stellen en een offerte mag indienen



Aandachtpunten

1. Situatie:

Lev A, Lev B, Lev C, Lev D.

Alle kandidaat en Alle dienen offerte.

=> OK/NOK

2. Situatie:

Lev A, Lev B, Lev C, Lev D.

A, B, C kandidaat en A,B,C,D dienen offerte.

=> OK/NOK

3. Situatie:

Lev A, Lev B is onderaannemer van A en C, Lev C, Lev D.

A, C Kandidaat en dienen offerte in beide met onderaannemer lev B

=> OK/NOK

4. Situatie:

Lev A, Lev B is onderaannemer van A, Lev C , Lev D.

Kandidaat A,B,C en D en dienen offerte in A,B,D

=> OK/NOK

5. Situatie:

Lev A en Lev C vormen TM AC, lev D en Lev E

Kandidaat TM AC en lev D en dienen offerte in TM AC en D

=> OK/NOK

6. Situatie:

Lev A en Lev C vormen TM AC, lev D en Lev A vormen TM DA

Kandidaat TM AC en TM DA en dienen offerte in TM AC en TM DA

=> OK/NOK

7. Situatie:

Lev A, Lev B en Lev C

Kandidaat A en B en C en dienen offerte in TM AB en C

=> OK/NOK

8. Situatie:

Lev A, Lev B, Lev C en Lev E

Kandidaat A en B en C en dienen offerte in TM AE en C en B

=> OK/NOK

9. Situatie:

Lev A, Lev B, Lev C

Kandidaat TM AB en THV AC en A dienen offerte in TM AB en A

=> OK/NOK

10. Situatie:

Lev A, Lev B, Lev C, lev F is onderaannemer van A en lev G is onderaannemer van B

Kandidaat TM AC, Lev B, Lev G en lev F en dienen offerte in B,G en TM AC

=> OK/NOK

Indienen offerte

Offerte vóór de datum en uur voor de indiening aankomen

Laattijdige offertes worden niet aanvaard

Enkel elektronisch via e-Tendering voor plaatsingsprocedures met bekendmaking

Indiening - elektronisch

Elektronisch (plaatsingsprocedures met bekendmaking)

- Inschrijvers zijn toegelaten
- PV van opening – bepaling van de zichtbaarheid
 - Met of zonder “zichtbaarheid”:
 - “Voor iedereen zichtbaar”: iedereen kan het PV raadplegen
 - “Voor niemand zichtbaar”: enkel de aankopers die geassocieerd zijn aan het dossier kunnen het PV raadplegen
 - “Zichtbaar voor inschrijver(s)”: enkel de inschrijvers die een offerte ingediend hebben in het dossier kunnen het PV raadplegen
- Percelen waarvoor ingediend wordt en een offerte is bijgevoegd
 - Kan per perceel maar ook afzonderlijk
- Afgifte van stalen, modellen, mallen, ...
 - Te treffen maatregelen om de gelijkheid der inschrijvers te waarborgen

Opmerking: bij keuze van de parameters voor de opening bij voorkeur kiezen voor een automatische sluiting

2. Informatie

2.1. Status

Status
Datum van aanmaak

2.2. Dossiergegevens

Type dossier
Activeringsdatum
Startdatum voor de indiening van de offertes/aanvragen tot deelneming
Einddatum voor de indiening van de offertes/aanvragen tot deelneming
Onderwerp
Enkel/hascode opladen toegestaan
24 uur termijn
Aantal aankopen
Aantal percelen
Varianten toegestaan
Handtekening verplicht
Prijzen opgeven
Elektronisch inschrijvingsformulier beschikbaar
Archiveringsdatum
Namen van de aankopers [42]
Verantwoordelijke

Bijziter

Opening van de offertes/aanvragen tot deelneming door de volgende aankopers [2]

3. Offertes/aanvragen tot deelnemen

3.1. Offerte/Aanvraag tot deelnemen

Naam van de onderneming
KBO-nummer
Adres onderneming
Postcode
Stad
Land
Telefoonnummer
Website
Informatie handtekening versie indieningsrapport
Naam
Aantal getekende documenten
Details handtekeningen versie indieningsrapport
Naam
Canonical name
Datum handtekening
Serienummer
Resultaat van de OCSP-validatie
Geldig vanaf
Geldig tot
Issuer Name
Handtekenmethode
Verificatieresultaat
Hashcode van het getekende indieningsrapport

Getekende documenten

Documenten 16

Document 1:	Bijlage TB 3 - ANTWOORDFORMULIER vraag 128 WBS implementatie
Naam van het bestand	Bijlage TB 3 - Antwoordformulier - vraag 128 WBS implementatie.xlsx
Bestands grootte	35735 bytes
MIME type	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
Hash van het document (SHA-256)	WTF3u8TSRg/RPK\xNK.Gdvmle20m0lkjOw4APIZeoUPQ=
Timestamp	21/10/2021 10:24:53 CEST
Document ontvangen op	
Document 2:	CV Dirk Everaert
Naam van het bestand	CV_Dirk Everaert_NL.pdf
Bestands grootte	88585 bytes
MIME type	application/pdf
Hash van het document (SHA-256)	HZeuENzAxUuo8RyYafQbfvCCbqxE1etbtQAC7iY Gw=
Timestamp	21/10/2021 10:24:54 CEST
Document ontvangen op	
Document 3:	CV Kurt Vanhooydonck
Naam van het bestand	CV_Kurt Vanhooydonck_NL.pdf
Bestands grootte	100591 bytes
MIME type	application/pdf
Hash van het document (SHA-256)	9FRbeTlOm+LQYkbbg0E5i3OsYPJEnixOtdFPD39XpQ=
Timestamp	21/10/2021 10:24:55 CEST
Document ontvangen op	

Indiening – op papier

Wikkelen in definitief gesloten omslag met vermelding :

- Uiterste datum indiening offertes,
- Besteknummer / opdrachtvoorwerp

Via een postdienst :

- Definitief gesloten omslag in tweede gesloten omslag waarop duidelijk “offerte” wordt vermeld
- Geheel adresseren aan adres in opdrachtdocument

Via koerier:

- Overhandigt de offerte aan de persoon die daartoe aangewezen is door AO in opdrachtdocument of legt ze in de daartoe bestemde offertebus

Indiening – op papier

- Openingszitting

De verrichtingen verlopen in volgende orde:

Alvorens het publiek tot het aangeduide lokaal toe te laten, plaatst de voorzitter van de zitting er de reeds ontvangen niet elektronische verzonden offertes. Bij niet openbare procedure worden alleen de inschrijvers of hun vertegenwoordigers tot het lokaal toegelaten;

- zodra het lokaal voor het publiek toegankelijk is, worden de meegebrachte offertes aan de voorzitter overhandigd;
- de voorzitter opent de zitting; vanaf dat ogenblik mag geen enkele offerte nog worden aanvaard;
- daarna wordt inzage genomen van alle ontvangen offertes.
- voorlezing van de prijzen voor een openbare procedure met als enig gunningcriterium de prijs
- opmaak van een PV
- de offertes, de op straffe van nietigheid voorgeschreven bijhorende documenten, de bescheiden tot wijziging en de intrekkingen die niet via elektronische middelen worden opgesteld worden blad per blad door de voorzitter of een bijzitter geparafeerd.

Afgifte van stalen, modellen, mallen, ...

- te treffen maatregelen om de gelijkheid der inschrijvers te waarborgen

Offerte

- **In principe, slechts 1 offerte**
 - **Uitzondering varianten en opties**
- **Offerte vóór de datum en uur voor de indiening aankomen**
- **Tijdig ingediend**
 - **Aangetekende zending**
 - **Gunningbeslissing is nog niet genotifieerd**
 - **Ten laatste 4 kalenderdagen voor de openingszitting verzonden**
- **Volgens de voorschriften opgenomen in het bestek**
(aandacht voor de af te geven stalen, modellen,)
- **Laattijdige offertes worden niet aanvaard**
- **Enkel elektronisch via e-Tendering voor plaatsingsprocedures met bekendmaking**

Aanvaarding van de inschrijver

- **Beperkte procedures en onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking**
 - Enkel de uitgenodigde inschrijvers – geen spontane inschrijvers (artikel 93 van KB Plaatsing)
- **Voorbehouden procedures**
 - Sociale bedrijven
- **Belgische – Europese – en bedrijven welke onder de GATT regels vallen**
 - ZEER uitzonderlijk dat hieraan niet wordt voldaan

=> **Inschrijvers aanvaarden of weigeren**

Vorm en inhoud van de offerte

Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik.

Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier (Art 77).

De offerte vermeldt (Art 78)

1°de naam, voornamen, hoedanigheid of beroep, nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of voor een rechtspersoon, de handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, desgevallend, het ondernemingsnummer;

2°a) het totale offertebedrag, belasting over de toegevoegde waarde desgevallend inbegrepen, zoals eventueel gedetailleerd in de samenvattende opmeting of de inventaris;

b) de prijstoeslagen;

c) in voorkomend geval, de prijskortingen of verbeteringen voor het geheel of een deel van de offerte;

d) de prijskorting of verbetering

e) elk ander prijsgegeven zoals voorzien door de opdrachtdocumenten;

De offerte vermeldt

3° het nummer en de benaming van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet uitgevoerd worden

4° wat de onderaanneming betreft, de eventuele inlichtingen overeenkomstig artikel 74

5° voor zover de opdrachtdocumenten zulks opleggen, de oorsprong van de te leveren producten en de te verwerken materialen die afkomstig zijn van buiten de Europese Unie, met vermelding per land van oorsprong van de waarde exclusief douanerechten die zij in de offerte vertegenwoordigen.

6° in geval van offertes voor meerdere percelen, de voorkeurvulgorde van de percelen.

Als de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, zijn de bepalingen van het eerste lid, 1°, van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie.

Onderzoek

Processtappen

Onderzoek en evaluatie van offertes

Modaliteiten onderzoek

- **Eerst selectiefase:**



Onderzoek uitsluitingsgronden
Onderzoek kwalitatieve selectie



Fase 1: NOK => geen beoordeling in fase 2

- **Dan gunningsfase : inhoudelijke beoordeling offerte**



Regelmatigheidsonderzoek
Verbetering van de offertes
Eigenlijke inhoudelijke beoordeling



Onderzoek naar de betrouwbaarheid en geschiktheid van de inschrijvers (Art 67-69 / Art 151)

Groepen van uitsluitingsgronden

- 1: Verplichte uitsluitingsgrond**
- 2: Fiscale en sociale schulden**
- 3: Facultatieve uitsluitingsgrond**



Verplichte uitsluitingsgronden

- **Verplichte uitsluiting van de kandidaat of inschrijver die door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld is om een van de volgende misdrijven:**
- **Deelneming aan een criminele organisatie**
- **Omkoping**
- **Fraude**
- **Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;**
- **Witwassen van geld en financiering van terrorisme;**
- **Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;**
- **Het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen**

Sociale en fiscale schulden

- **Uitsluiting in eender welk stadium**
- **Behalve:**
 - **Afbetalingsplan**
 - **Schuld < 3000 Euro**
 - **Kandidaat of inschrijver: een schuldvordering op de aanbesteden overheid heeft**

Opgelet: verplichte mogelijkheid om éénmalige regularisatie binnen 1 aanbestedingsdossier (= “kans krijgen om schulden aan te zuiveren”)

Sociale en fiscale schulden, hoe controleren?

- **Telemarc** →

Telemarc | FOD Financiën (belgium.be)

Federale Overheidsdienst FINANCIËN

VERDACHT BERICHT? JOBS E-SERVICES CONTACT f t y in

EXPERTEN & PARTNERS Zoeken myMINFIN

UBO-REGISTER OVERHEDEN BANKEN NOTARISSSEN ADVOCATEN ECONOMISCHE BEROEPEN
SOCIALE SECRETARIATEN EN ANDERE DIENSTENBEDRIJVEN INVESTEERDERS ERKENDE DRUKKERS LANDMETERS-EXPERTEN
OPEN PATRIMONIUMDATA INTERNATIONALE PARTNERS HOGE RAAD VAN FINANCIËN CORONAVIRUS

> Home / Overheden / Telemarc

INVORDERING
GEMEENTEN
TELEMARC

TELEMARC

De Telemarc-toepassing is nu ook beschikbaar voor de attesten "Fiscale schulden in het kader van overheidsopdrachten"

[Attest voor openbare aanbesteding - Telemarc](#)

- ▶ Wat is Telemarc?
- ▶ Wanneer moet de aanbestedende overheid het attest voor openbare aanbesteding aanvragen via Telemarc?

- Fiscale schulden
- RSZ

Facultatieve uitsluitingsgronden (Art 69 / Art 151)

- **Wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of in een vergelijkbare toestand verkeert**
- **Wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken**
- **Wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging**
- **Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen**
- **Wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties**
-

Facultatieve uitsluitingsgronden (Art 69 / Art 151)

- Facultatief = KAN
- Motivering wanneer niet uitsluiten

“Wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties”

➡ = slechte ervaring in vorige opdracht , op basis van dit feit recht om uit te sluiten

Betrouwbaarheid controleren?

- **Procedure 1 fase en OPZVOM en OPZVB**
- **Europees niveau**
 - Check dmv UEA
 - Check sociale fiscale schuld binnen de 20 dagen na indiening
 - Check corrigerende maatregelen indien van toepassing
 - ⇒ Check de eerst gerangschikte
- **Belgisch niveau**
 - Verklaring op erewoord
 - Check sociale fiscale schuld binnen de 20 dagen na indiening
 - Check corrigerende maatregelen indien van toepassing
 - ⇒ Check de eerst gerangschikte

Betrouwbaarheid controleren?

- **Procedure 2 fase**

Europees niveau of Belgisch

- **Check dmv UEA**
 - **Check sociale fiscale schuld binnen de 20 dagen na indiening**
 - **Check corrigerende maatregelen indien van toepassing**
- ⇒ **Check alle geselecteerde kandidaten**

■ Selectiecriteria



Voldoen aan de selectiecriteria

- Verplichte uitsluitingsgronden
- Facultatieve uitsluitingsgronden

Selectiecriteria

- Geschiktheid om beroepsactiviteit uit te oefenen
 - Economische en financiële draagkracht
 - Technische en beroepsbekwaamheid
- **Selectiecriteria = criteria tot selectie op bedrijf**

Kwalitatieve selectiecriteria

- **Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te voeren (art 66 KS)**
- **Financiële en economische draagkracht (art 67 KS)**
- **Technische en beroepsbekwaamheid (art. 68 en 69 KS)**

Kwalitatieve selectie – Beroepsgeschiktheid

Artikel 66 KB 18 april 2017 stelt desbetreffend :

- **Met betrekking tot de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen kan de aanbestedende overheid van ondernemers eisen dat zij zijn ingeschreven bij een van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters, als omschreven in bijlage 10, of dat zij voldoen aan andere eisen in die bijlage.**
- **Bij plaatsingsprocedures van opdrachten voor diensten kan de aanbestedende overheid, voor zover ondernemers moeten beschikken over een bepaalde vergunning of lid moeten zijn van een bepaalde organisatie om in hun land van herkomst de betrokken dienst te verlenen, van deze ondernemers eisen dat zij het bewijs leveren van die vergunning of van dat lidmaatschap.**

Kwalitatieve selectie - Financiële en economische draagkracht

“kan” “over het algemeen” worden aangetoond met:

- Bankverklaring (model bijlage 11 KB) of bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's
- Jaarrekeningen (balans, resultatenrekening)
- Verklaring omtrent omzet / omzet van specifieke bedrijfsactiviteit – max. 3 boekjaren
- Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's

Voorbeelden selectiecriteria

Behoeftte is een leveren van tuinmeubilair, voor een totaalbedrag van 150.000 € per jaar, gedurende 4 jaar op verschillende vestigingsplaatsen in België. Het mogelijks bestaande tuinmeubilair dient vervangen te worden en afgevoerd te worden



Selectiecriteria

- De medewerkers dienen over de nodige competentie te beschikken om de opdracht uit te voeren.
- ISO 9001 certificaat hebben.
- Het bedrijf dient te beschikken over een milieudienst.
- De verschillende vestigingsplaatsen dienen op 50 Km van de verschillende leverplaatsen te bevinden.
- Tijdens de productie dient de CO2 uitstoot beperkt te zijn tot 20 %.
- De ongevallenstatistiek dient lager te zijn dan het gemiddelde van de bouwsector
- Het kwaliteitsniveau van de geleverde diensten dient de score 5 te behalen (5= >90%)
- Er wordt een jaarverslag opgesteld van de geleverde diensten.



Evaluatieverslag

1. Aanbesteder
De opdracht werd uitgeschreven door

2. Voorwerp van de opdracht

3. Publicatie en wijze van gunning

4. Grootte van het dossier

5. Ingediende kandidaturen

6. Evaluatie van de kandidaturen
Onderzoek in kader van de uitsluitingsgronden
Onderzoek in het kader van geschiktheid

7. Gunningsmodel en sourcingtype
Gunningsmodel
Sourcingtype

8. Initiele offertes
Op

9. Beoordeling van de initiële offertes
Substantiële niet-substantiële onregelmatigheid
Er werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Niet-substantiële onregelmatigheid
Er werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Op basis van de gunningscriteria

Prijs

--	--	--

Kwaliteit

--	--	--

10. BAFO's
Op

--	--

- Belang van het regelmatigheidsonderzoek?



1. ...
2. ...
3. ...

Regelmatigheid van de offertes

- **Regelmatigheid offertes**
 - **AO onderzoekt de regelmatigheid**
 - **Onderscheid plaatsingsprocedures?**
 - **2 soorten van onregelmatigheid**
 - **Substantieel**
 - **Niet substantieel**

Substantiële onregelmatigheid

- Wanneer inschrijver een discriminerend voordeel heeft en tot concurrentievervalsing leidt.
- De beoordeling of vergelijking van de offerte van de inschrijver met andere offertes niet mogelijk is
- De verbintenis van de inschrijver onder de gestelde voorwaarden onzeker, onvolledig of onbestaande is.

Bijkomend

- Niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt
- Niet-naleving voorschriften UEA
- Niet-naleving ondertekening offerte
- Niet-naleving formaliteiten
- Niet -naleving min eisen en substantiële vereisten opdrachtdocumenten

- **Voorbeelden van substantiële onregelmatigheden**
 - **Niet ondertekening van de kandidatuur / offerte**
 - **Voorbehoud t.o.v. termijnen**
 - **Afwijken van de technische specificaties**
 - **Laattijdige kandidatuur of offerte**
 - **Prijsopgave - Ontbrekende prijzen**
 - **Indienen van twee kandidaturen / offertes**

Beoordeling van de onregelmatigheid

- **Openbare en niet openbare procedure en BAFO in onderhandelingen (EU)**

- **Substantieel: nietige offerte**
- **Niet substantieel: geen nietige offerte**

Uitzondering: wanneer cumulatie of combinatie discriminerend voordeel biedt en leidt tot concurrentie vervalsing, of geen vergelijking met offertes mogelijk is of verbintenis inschrijver onder gestelde voorwaarde het uitvoeren onbestaande, onvolledig of onzeker maakt.

- **Procedures met onderhandeling uitgezonderd BAFO (EU)**

- **Substantieel: nietige offerte (bestek afwijken , mogelijkheid tot regularisatie)**
- **combinatie of cumulatie van niet substantiële onregelmatigheden:**
 - **Mogelijkheid tot regularisatie voor de onderhandelingen**
 - **Eén of meerdere niet substantiële onregelmatigheden: geen nietigverklaring**

Instrumenten

- **Kandidaturen – Offertes - UEA**
- **Bestek**
- **Juridische documentatie**
 - **Uittreksels staatsblad**
 - **Zakboekje overheidsopdrachten**
 - **Mercatus (<https://mercatus.kluwer.be>)**
- **Staatsblad**
(https://justitie.belgium.be/nl/overheidsdienst_justitie/organisatie/belgisch_staatsblad)
- **Telemarc (https://financien.belgium.be/nl/experten_partners/overheden/Telemarc)**
- **Staatsbladmonitor (<https://www.staatsbladmonitor.be/index.html>)**

Evaluatieverslag

1. Aanbesteder
De opdracht werd uitgeschreven door

2. Voorwerp van de opdracht

3. Publicatie en wijze van gunning

4. Grootte van het dossier

5. Ingediende kandidaturen

6. Evaluatie van de kandidaturen
Onderzoek in kader van de uitsluitingsgronden
Onderzoek in het kader van geschiktheid

7. Gunningsmodel en sourcingtype
Gunningsmodel
Sourcingtype

8. Initiële offertes
Op

9. Beoordeling van de initiële offertes
Substantiële niet-substantiële onregelmatigheid
Er werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Niet-substantiële onregelmatigheid
Er werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Op basis van de gunningscriteria

Prijs

--	--	--

Kwaliteit

--	--	--

10. BAFO's
Op

--	--

Verbetering offerte

Onderzoek en evaluatie van offertes

Algemeen principe

1. **Stap 1: Verbetering offerte**
2. **Stap 2: prijs of kostenonderzoek**



=> Geen onderscheid naargelang de gunningsprocedure

Verbeteren offerte door aanbestedder (Art 33-34 KS/41-42 SS)

- Aanbesteder verbetert offertes in functie van rekenfout en zuivere materiële fout in de opdrachtdocumenten
- Aanbesteder verbetert rekenfout en zuivere materiële fout in de offerte zonder aansprakelijk te zijn voor niet ontdekte fouten

Materiële fout

Verschrijving of vergissing bv. bij het uitschrijven, invullen en overbrengen van cijfergegevens

Vb 10.00 ipv 1.000

Rekenfout

Hoeveelheden en eenheidsprijzen zijn in begin correct, maar fout is een vergissing in een rekenkundige bewerking

Vb $100 \times 6,57 \text{ euro} = 65,7 \text{ euro}$

Werkwijze om te verbeteren

- **Aanbesteder gaat de werkelijke bedoeling van de inschrijver na via globale analyse van de offerte en vergelijking met andere offertes en marktprijzen.**



- **Indien niet duidelijk: aanbesteder kan inschrijver om verduidelijking vragen. (Opgelet geen wijzigingen)**



- **Geen aanvaardbare verduidelijking : prijzen toepassen of offerte onregelmatig**

Verbeteren van de hoeveelheden door de **inschrijver** (Art 79KS-Art 77SS)

- Indien bij opdrachtdocumenten een inventaris of samenvattende opmeting is gevoegd vult de inschrijver deze in en maakt de nodige berekeningen
- De inschrijver voert, rekening houdend met de opdrachtdocumenten, zijn kennis, vaststellingen ,... verbeteringen door voor:
 - De fouten die hij ontdekt in het forfaitaire hoeveelheden
 - De fouten die hij ontdekt in de vermoedelijke hoeveelheden waardoor de opdrachtdocumenten een dergelijke verbetering toelaten en op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering min 10% in min of meer van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt.
 - De leemten in de samenvattende inventaris of opmeting



Voegt bij offerte een nota toe ter verantwoording van de verbetering

Verbeteren van de hoeveelheden door de **inschrijver** (Art 79KS-Art 77SS)

- **Verplicht bij openbare en niet openbare procedure**
- **AO moet passend gevolg geven aan de verbetering en de motivering van de inschrijver**
- **Indien geen prijs in de samenvattende inventaris of opmeting**
 - **Offerte kan onregelmatig verklaard worden**
 - **Toepassen van de leemteformule**

Verbetering hoeveelheden (Art 79)

AO kijkt aanpassingen inschrijver na en verbetert ze

Opgelet

Bij rangschikking :

Indien vermeerdering hoeveelheden wordt aanvaard:

Wordt toegepast op alle inschrijvers

Indien vermindering hoeveelheden wordt aanvaard:

Speelt enkel in voordeel inschrijver die ze heeft gemeld

Leemte (Art 86)

Leemte in meetstaat, bijgevolg inschrijver gaf geen prijs voor post

- AO kan offerte weren of behouden door toepassing formule:

$$P = (L \times Y) / X$$

P = prijs van post waarvoor inschrijver geen prijs gaf

L = verkregen waarde o.b.v. rekenkundig gemiddelde van de prijs die voor die post werd opgegeven door de andere inschrijvers

Y = totale bedrag van inschrijver die voor post geen prijs opgaf (ev. met verbeterde hoeveelheden)

X = totale bedrag o.b.v. rekenkundig gemiddelde van totale bedrag van alle inschrijvers die voor die post wel prijs gaven (ev. met verbeterde hoeveelheden)

Voorbeeld leemte



Prijs en kostenonderzoek

Onderzoek en evaluatie van offertes

Prijs en kostenonderzoek

Waarom?

Eerlijke mededinging (basisprincipe)

Gelijke behandeling (basisprincipe)

Strijd sociale fraude

A.O. tegen zichzelf beschermen

Prijs en kostenonderzoek (Art 35KS - Art 43 SS)

- **Verplicht onderdeel van het regelmatigheidsonderzoek (opnemen in verslag)**
- **De aanbesteder onderwerpt de ingediende offertes aan een algemeen prijs en kostenonderzoek**
- **Geen onderscheid naar werken, leveringen, diensten of plaatsingsprocedure**
- **Prijs en kostenonderzoek naar totaalprijs**
- **Prijs en kostenonderzoek naar eenheidsprijzen**



Doel: correcte of marktconforme prijs is ingediend zowel in de hoogte als in de laagte.

Abnormaal laag: lager dan economisch haalbaar, speculatief

Abnormaal hoog: abnormale winstmarges

Doel: correcte of marktconforme prijs

- **Produktkennis**
- **Marktkennis**
- **Leverancierskennis**



Totaalprijs (Art 36)

- **Werken en diensten uit fraudegevoelige sectoren**
- **Openbare of niet-openbare procedure**
- **Min. 4 offertes**
- **Economisch meest voordelige offerte op basis van prijs (= 100%) of prijs min. 50%**
 - **Verplichte bevraging, indien totale prijs offerte min. 15% onder gemiddelde**
 - **Prijs min. 50%, aanbestedende overheid kan afwijking 15% verhogen**

Berekening gemiddelde

All geselecteerde offertes, AO kan beslissen geen rekening te houden met manifest onregelmatige offertes

- **Aantal offertes < 7 :**

Door de laagste en de hoogste offerte uit te sluiten.

- **Aantal offertes ≥ 7 :**

Door zowel de laagste offerte uit te sluiten als de hoogste offertes die samen $1/4$ van het aantal ingediende offertes vormen. Indien dit aantal niet deelbaar is door vier, wordt het vierde naar de hogere eenheid afgerond

voorbeeld

	Prijs	rangschikking	weglaten laagste, 1/4 hoogste		
Onderneming 1	578	1	0		
Onderneming 2	778	8	0		
Onderneming 3	onregelmatig	niet			
Onderneming 4	752	5	752		9 offerte: 4= 3
Onderneming 5	759	6	0		
Onderneming 6	747	4	747		
Onderneming 7	581	2	581		
Onderneming 8	761	7	0		
Onderneming 9	726	3	726		
			701,5	596,275	
met onregelmatige offerte			701,5 (D6+D8+D9+D11)/4		
zonder regelmatige offerte					
Onderneming 1	578	1	0		8 offerte: 4= 2
Onderneming 2	778	8	778		
Onderneming 3	onregelmatig	niet			
Onderneming 4	752	5	752		
Onderneming 5	759	6	0		
Onderneming 6	747	4	747		
Onderneming 7	581	2	581		
Onderneming 8	761	7	0		
Onderneming 9	726	3	726		
			716,8 (D21+D23+D24+D26+D19)/5	609,28	



Plan van aanpak prijs en kostenonderzoek

- **Indien geen schijnbare abnormale prijzen of eenheidsprijzen worden vastgesteld dan dient dit vermeld te worden in het gunningsverslag**
 - **“er werden geen schijnbare abnormale totaalprijzen vastgesteld”**
 - **“er werden geen schijnbare abnormale eenheidsprijzen vastgesteld”**
- **Indien er schijnbare abnormale eenheidsprijzen of schijnbare abnormale totaalprijzen zijn dan is verder onderzoek noodzakelijk.**



Bijzonder prijsonderzoek

Prijsonderzoek (Art 36 KS-Art 44 SS)

- **Uit prijs en kostenonderzoek blijkt dat prijs en kostenonderzoek totaalprijzen of eenheidsprijzen abnormaal (in + of -) lijken dan wordt een prijsbevraging uitgevoerd door de AO.**



- **Altijd uitvoeren, niet zelf motiveren waarom vermoeden weerlegd kan worden**
- **Doel: duidelijkheid creëren**

- **Uitzondering: niet van toepassing MPMO/VOP/OPZVB/OPMVOM/OPZVOM indien**
 - Belgisch L/D
 - W geraamd onder 500.000 € /1.000.000 €
 - Op laatste offerte

Prijsverantwoording inschrijver

- Inschrijver dient schriftelijke prijsverantwoording < 12 dagen, tenzij langere termijn toegestaan in verzoek
- Wat moet de inschrijver aanleveren bij een prijsverantwoording?
 - Concrete elementen tot onderbouwing
 - Hoe kom je tot die prijs (berekeningen, winstmarges, factuur, cost breakdown,...)
 - Cijfers
 - ...
 - Moet verband houden met:

Doelmatigheid bouwproces, gekozen productieproces van producten of dienstverlening;

Gekozen technische oplossingen of de uitzonderlijk gunstige omstandigheden waarvan de inschrijver kan profiteren bij uitvoering van de opdracht

Originaliteit van door inschrijver

Eventuele ontvangst van rechtmatig toegekende overheidssteun door de inschrijver

Prijsverantwoording inschrijver

- **Wat is niet voldoende?**
 - **Verwijzen naar algemeen geldende omstandigheden**
 - **Erkenning van vergissing of fout**
 - **Enkel een offerte van een leverancier of onderaanneming**
 - **De bemerking van een inschrijver dat zijn eenheidsprijzen marktconform zijn, ook na een nieuw onderzoek en zij een volledig conforme uitvoering waarborgen;**
 - **De verwijzing naar ruime ervaring, expertise en reeds gerealiseerde referenties, tenzij**

Evalueren van de prijsverantwoording

De A.O. evalueert de prijsverantwoording en heeft de volgende mogelijkheden:

1. Hij stelt vast de eenheidsprijs van een niet verwaarloosbare post abnormaal is en weert de offerte (= substantiële onregelmatigheid)
2. Hij stelt vast dat het totale offertebedrag een abnormaal is en weert de offerte (= substantiële onregelmatigheid)
3. Hij motiveert in de gunningsbeslissing dat de totale offertebedrag geen abnormaal karakter heeft

AO is niet verplicht om verantwoording te vragen voor prijzen voor verwaarloosbare posten (Art. 36, §2)

“verwaarloosbaar” moet worden beoordeeld in het kader van betrokken overheidsopdracht

Uitgangspunt = verwaarloosbare post heeft geen invloed op de opdracht

Vb. post vertegenwoordigt slechts klein % van totaalbedrag offerte

Evaluatieverslag

11. Beoordeling van de BAFO

Substantiële onregelmatigheid
Er werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Niet-substantiële onregelmatigheid
Er werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Op basis van de gunningscriteria

Prijs

Kwaliteit

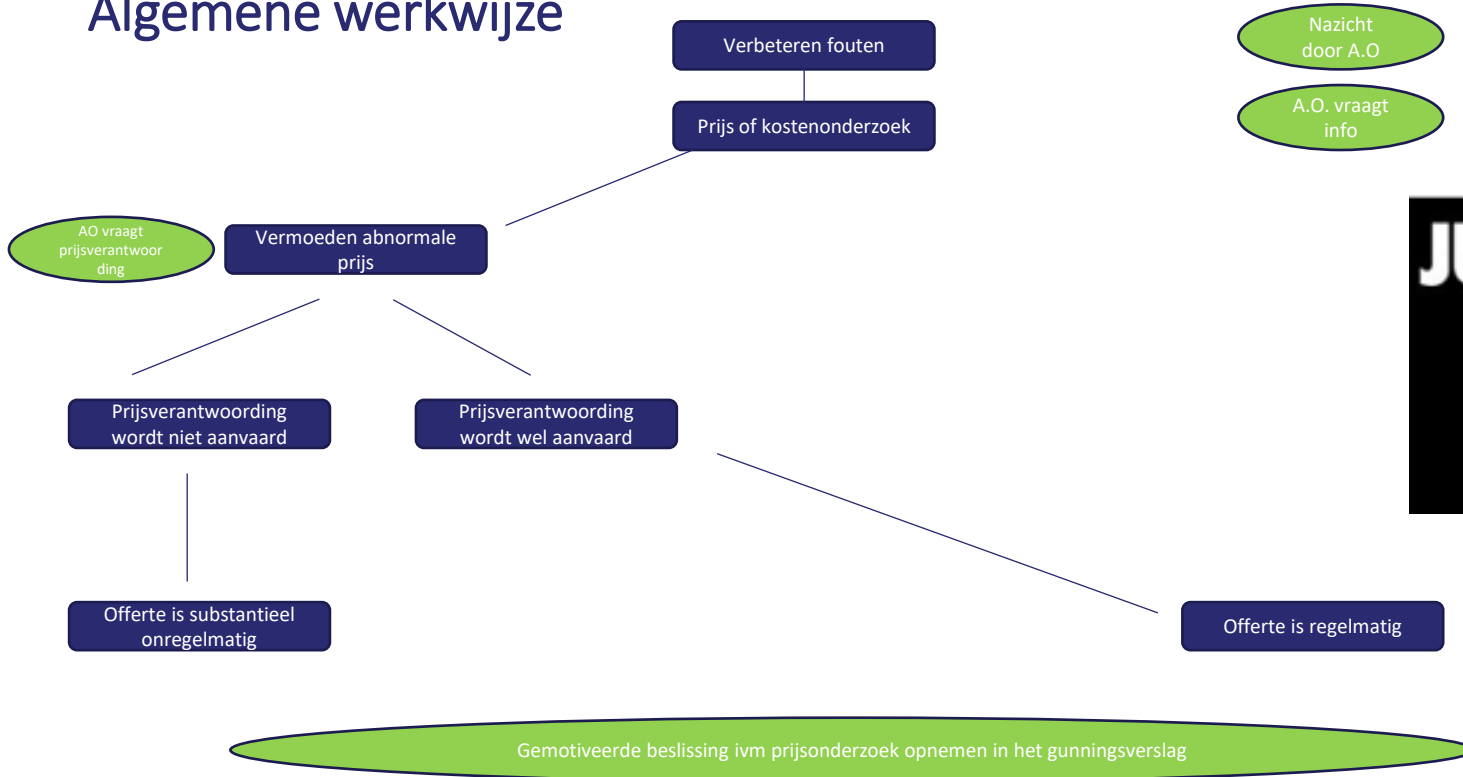
12. Prijs en kostenonderzoek
De aanbesteder heeft binnen een prijs- of kostenonderzoek op de ingediende BAFO's geen schijnbaar abnormaal hoge of lage eenheids- of totaalprijzen of kosten vastgesteld. Bijgevoeg werden er geen BAFO's onregelmatig verklaard.

13. Rangschikking van de BAFO's op basis van het gunningsmodel

14. Gunningsvoorstel
Er wordt voorgesteld te gunnen:

15. Gunningsbeslissing

Algemene werkwijze



Nazicht door A.O

A.O. vraagt info



Gunningcriteria

Onderzoek en evaluatie van offertes

Gunningcriteria

Art. 81 van de wet overheidsopdrachten vermeldt voorbeelden doch geen verplichte criteria

- **de kwaliteit van de producten of prestaties**
- **de prijs**
- **de technische waarde**
- **het esthetisch en functioneel karakter**
- **de milieukenmerken**
- **sociale en ethische overwegingen**
- **de kosten van het gebruik**
- **de rentabiliteit**
- **de dienst na-verkoop en de technische bijstand**
- **de leverings-datum en de termijn van levering of uitvoering.**

Gunningcriteria zijn niet exhaustief opgesomd in de wet

In het arrest Concordia Bus Finland H.v.J. 17 september 2002 wordt gesteld dat gunningscriteria om rechtsgeldig te zijn moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Verband houden met het voorwerp van de opdracht
- Geen onvoorwaardelijke keuzevrijheid geven aan aanbestedende overheid
- Uitdrukkelijk vermeld zijn in het bestek of aankondiging van de opdracht
- Alle fundamentele beginselen van EG recht, en met name discriminatieverbod eerbiedigen

Weging van de gunningcriteria

- **Opdrachten boven Europese drempel**
 - **weging van elk gunningscriterium dient verplicht opgegeven te worden**
 - **eventueel binnen een vork en indien aangetoond kan worden dat dit niet mogelijk is dient aangegeven te worden dat criteria in dalende orde van belangrijkheid worden aangegeven**
- **Opdrachten onder Europese drempel**
 - **weging moet vermeld worden anders zijn de criteria gelijkwaardig**

Prijsmodellen

- **Totaalprijs**
- **Posten – coëfficiënt**
- **TCO prijs**
- **P0+ 20%**
- **P0+ 50%**
- **Formule Rekenhof**



Wanneer gebruiken?

Voorbeelden gunningscriteria

Behoeftte is een leveren van tuinmeubilair, voor een totaalbedrag van 150.000 € per jaar, gedurende 4 jaar op verschillende vestigingsplaatsen in België. Het mogelijks bestaande tuinmeubilair dient vervangen te worden en afgevoerd te worden



Ponderatie en verklaring

Technische uitvoering

Algemeenheden: werken in regie.

Hoe vermijden ?



Leveranciers	Gegunde Totaalprijs (€)	Regie prijs (€)	Aantal uren	Totaal regieprijs (€)	Totaal prijs na uitvoering (€)
<u>Lev A</u>	304.00	45	100	4.500	308.500
<u>Lev B</u>	310.00	40	100	4.000	314.000
<u>Lev C</u>	305.00	30	100	3.000	308.000

Criteria	Lev B	Lev C	Lev D	Lev E
Prijs	20	40	30	10
Leverbetrouwbaarheid	10	15	20	5
Kwaliteit	20	5	15	10
Uitvoeringstermijn	5	10	0	0
Totaal	55	70	65	25

Prijs: Max 50
Leverbetrouwbaarheid: Max 20
Kwaliteit: Max 20
Uitvoeringstermijn Max 10



Wat valt er u op?

Criteria	Lev B	Lev C	Lev D	Lev E
Prijs	20	40	30	10
Leverbetrouwbaarheid	10	15	20	5
Kwaliteit	15	20	10	0
Uitvoeringstermijn	10	10	10	10
Totaal	55	85	70	25

Criteria	Lev B	Lev C	Lev D	Lev E
Prijs	50	40	30	10
Leverbetrouwbaarheid	10	10	10	5
Kwaliteit	0	0	15	20
Uitvoeringstermijn	5	10	0	0
Totaal	65	60	55	35



Wat valt er u op?



Criteria	Lev B	Lev C	Lev D	Lev E
Prijs	35	40	25	10
Leverbetrouwbaarheid	10	10	10	10
Kwaliteit	20	20	15	15
Uitvoeringstermijn	10	5	5	10
Totaal	75	75	55	45

Voorbeeld Evaluatieverslag

Onderzoek en evaluatie van offertes

Evaluatieverslag

1. Aanbesteder
De opdracht werd uitgeschreven door

2. Voorwerp van de opdracht

3. Publicatie en wijze van gunning

4. Grootte van het dossier

5. Ingediende kandidaturen

6. Evaluatie van de kandidaturen
Onderzoek in kader van de uitsluitingsgronden
Onderzoek in het kader van geschiktheid

7. Gunningsmodel en ~~soorttype~~
Gunningsmodel
~~SOORTTYPE~~

8. Initiële offertes
Op

9. Beoordeling van de initiële offertes
Substantiële niet-substantiële onregelmatigheid
~~Er~~ werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Niet-substantiële onregelmatigheid
Er werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Op basis van de gunningscriteria

Prijs

--	--	--

Kwaliteit

--	--	--

10. BAFO's
Op

--	--

Evaluatieverslag

11. Beoordeling van de BAFO

Substantiële onregelmatigheid
Er werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Niet-substantiële onregelmatigheid
Er werden geen offertes onregelmatig verklaard.
Er werden 2 offertes onregelmatig verklaard.

Op basis van de gunningscriteria

Prijs

Kwaliteit

12. Prijs en kostenonderzoek
De aanbesteder heeft binnen een prijs- of kostenonderzoek op de ingediende BAFO's geen schijnbaar abnormaal hoge of lage eenheids- of totaalprijzen of kosten vastgesteld. Bijgevolg werden er geen BAFO's onregelmatig verklaard.

13. Rangschikking van de BAFO's op basis van het gunningsmodel

14. Gunningvoorstel
Er wordt voorgesteld te gunnen:

15. Gunningbeslissing

In te dienen documenten

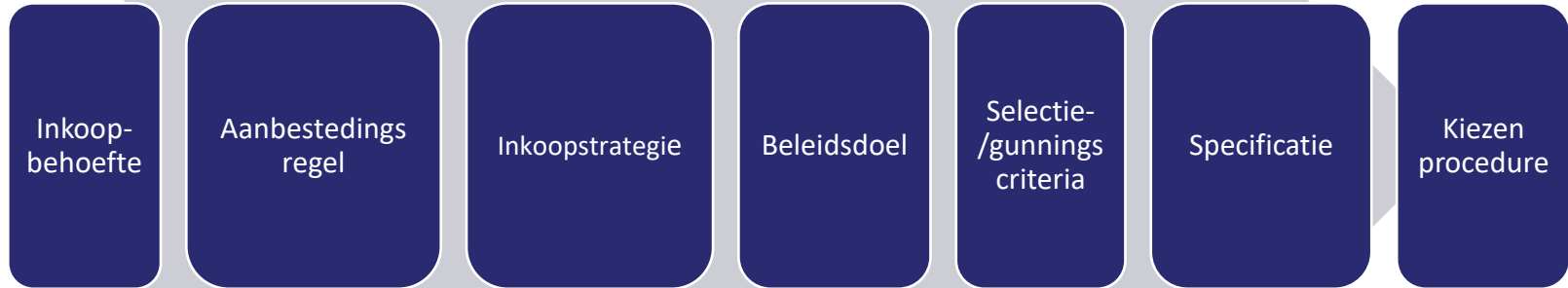
- **Nazicht of de gevraagde documenten zijn toegevoegd**
- **Ontbrekende, onvolledige, of gedateerde documenten**
 - **Beslissing betreffende de nietigheid welke kan leiden tot de afwijzing**
 - **motivatie**
- **Indien documenten op straffe van nietigheid niet bijgevoegd zijn**
= > Offerte afwijzen

Ondertekening

- **Nazicht in het Staatsblad**
- **Indien niet ondertekend door een gemachtigde de offerte afwijzen**
 - **Motivatie (eventueel afschrift van het Staatsblad bijvoegen)**
 - **Opletten met ondertekening in opdracht (i.o.). In dit geval moet er een schrijven zijn van een gemachtigde die de bevoegdheid heeft om zijn bevoegdheid door de te geven. (gebeurt vrij zelden dat men iets dergelijks kan terugvinden in de statuten)**

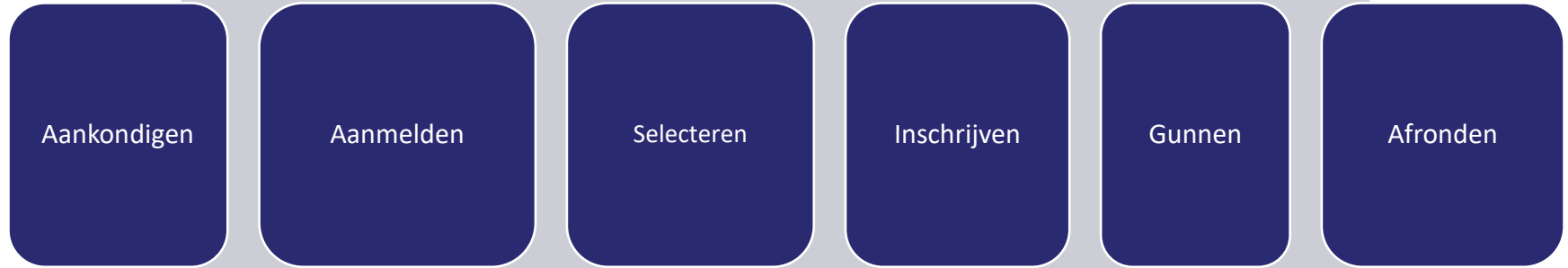
Algemeenheden

Vorbereidende fase



Algemeenheden

Doorlopen van fase



Uitvoeren van fase

Vragen

Onderzoek en evaluatie van offertes