



Suivre une formation ?

5 conseils pour convaincre votre supérieur

Vous désirez suivre une formation, mais vous avez des difficultés à aborder la question avec votre supérieur ? Grâce à ces conseils, vous disposerez d'arguments solides pour convaincre votre employeur.

1

Préparez soigneusement votre entretien

N'allez pas directement au but. Commencez par expliquer à votre supérieur comment vous voyez votre avenir et les compétences que vous souhaitez développer. Ces questions vous aideront à vous préparer pour l'entretien.

- Où vous voyez-vous dans 5 ans, et de quoi avez-vous besoin pour y parvenir ?
- Quelle formation souhaitez-vous suivre ?
- Quels avantages attendez-vous de cette formation, pour vous-même et pour votre organisation ?
- Quel est le prix de cette formation, et combien de temps nécessite-t-elle ?
- Pourquoi avez-vous choisi NCOI Learning ?
- Attendez-vous une contribution financière et/ou en temps de votre organisation, et pourquoi votre employeur devrait-il vous accorder cette contribution ?

2

Formulez des objectifs d'apprentissage qui répondent aux objectifs de l'organisation

Examinez bien votre description de fonction, et identifiez les compétences qui pourraient vous aider à mieux exercer votre fonction (ou peut-être même une autre fonction à l'avenir). Vous évitez ainsi à votre supérieur de devoir réaliser cet exercice. Et ce petit plus peut être déterminant pour sa décision d'approuver ou non votre formation. Dressez la liste des objectifs que vous désirez atteindre grâce à la formation. Partez des objectifs de l'organisation, afin de souligner le fait qu'en suivant ce cours ou cette formation spécifique, vous participez à leur réalisation :

- Quelles sont les connaissances et les expériences offertes par cette formation que vous pouvez utiliser dans le cadre de votre travail ?
- Quels sont les projets dans lesquels vous désirez vous investir, et comment la formation y contribue-t-elle ?
- Dans quelle mesure la formation s'inscrit-elle dans la vision de votre entreprise ou de votre département ?
- Comment pouvez-vous éventuellement partager vos connaissances avec d'autres personnes de votre entreprise ou de votre département ?

3

Démontrez que vous augmentez votre productivité et vos aptitudes

Votre organisation recherche des employés désireux d'apprendre et d'accroître leur productivité, et c'est pourquoi elle vous donne l'opportunité, à vous qui êtes employé, de vous épanouir et d'acquérir de nouvelles compétences. Suivre une formation est le meilleur moyen d'y parvenir. Mettez en avant le fait que votre formation contribue au développement de l'organisation, parce qu'elle renforce votre motivation.

La formation améliore également votre flexibilité, ce qui est un atout dans le contexte actuel de changement continu. En cas de réorganisation et de réorientation stratégique, vous transférer dans une autre fonction au sein de l'organisation coûtera moins cher, étant donné que vous disposez déjà des aptitudes. La formation augmente donc votre productivité et vos aptitudes. Quel manager la refuserait ?

4

Anticipez les objections de votre supérieur

Malgré vos arguments solides, il y a de fortes chances pour que votre supérieur ait des objections à ce que vous suiviez la formation. Réfléchissez aux objections qu'il/elle pourrait avoir, et à la manière dont vous pourriez réagir. Quelques exemples d'objections et de contre-arguments :

Objection 1 : « Une telle formation coûte beaucoup trop cher... »

Les entreprises disposent d'un certain montant par collaborateur pour les formations. Souvent, ces budgets destinés aux formations sont loin d'être totalement utilisés. C'est pourquoi, surtout dans la deuxième moitié de l'année, une grande partie de ces budgets est encore disponible.

Les coûts de formation sont déductibles fiscalement. Il existe même des possibilités de subside, comme le portefeuille des PME en Région Flamande, qui permet de récupérer jusqu'à 40 % du coût de la formation. Assurez-vous d'être au courant des règles et des budgets de formation, et abordez ce point au cours de l'entretien.

Objection 2 : « Si vous suivez cette formation, vous nous quitterez pour une autre entreprise d'ici peu. »

Faites savoir que cette crainte est injustifiée. La formation contribue au développement de l'organisation. En vous permettant de suivre la formation, votre organisation vous fidélise et vous motive à mettre en pratique dans votre travail ce que vous aurez appris.

Objection 3 : « Nous avons trop de travail pour nous passer de vous une journée. »

La perte de production est un argument souvent avancé pour justifier le rejet de la formation. Soyez donc clair et expliquez qu'il est essentiel que vous restiez au courant des dernières connaissances et des derniers développements dans votre secteur. Rester immobile, c'est reculer. De plus, il est parfois nécessaire de se retrouver dans un autre environnement pour stimuler la créativité. Les personnes qui ont suivi une formation peuvent ensuite aborder les problèmes quotidiens avec un regard neuf et créatif.

Chez NCOI Learning, vous travaillez souvent avec vos propres exemples, cas et projets, que vous développez durant la formation. De cette manière, vous économisez du temps après la formation, et l'implémentation de votre projet est mieux préparée et nécessitera moins de temps. Déterminez donc à l'avance le temps que vous êtes prêt à consacrer sur votre temps personnel pour répondre aux besoins de votre entreprise. Cela montrera également votre motivation.

5

Choisissez le bon moment pour réaliser l'entretien

Vous pouvez effectuer votre demande de formation auprès de votre supérieur à tout moment, même si les entretiens de fonction et d'évaluation s'y prêtent particulièrement. Durant ces entretiens sont abordés votre travail et celui de votre supérieur. Le moment idéal pour discuter de vos souhaits en matière de formations !

Si vous êtes chercheur d'emploi, si vous êtes sur le point de changer d'emploi, l'entretien d'embauche chez votre nouvel employeur est le moment idéal pour discuter des formations. Vous pouvez par exemple inclure les formations que vous souhaitez suivre dans les négociations salariales.

En de bonnes mains

Saviez-vous que NCOI Learning s'est vu décerner 10 fois de suite le label de qualité Qfor, et a déjà remporté trois fois le HR Excellence Award en tant que Best Learning & Development Company ? Vous êtes en de bonnes mains pour toutes vos formations et webinaires. Nos formations sont reconnues et bénéficient d'une subvention via le portefeuille PME en région Flamande. De plus, la Wallonie accorde un subside de 15 euros par heure de formation par travailleur.