

ALGEMENE VOORWAARDEN – MARKUS VERBEEK PRAEHEP

Deze algemene voorwaarden dateren van februari 2021

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Arrangementkosten: de kosten voor de catering die door MVP beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Extern Examen: een examen voor een Opleiding anders dan een MVP-examen zoals bedoeld in artikel 8 lid 4.

Incompany-/Maatwerkopleiding: een Opleiding die MVP verzorgt voor een Klient in besloten kring voor een door de Klient aan te wijzen groep werknemers.

Klant: (i) elke particulier die bij MVP een Opleiding afneemt of (ii) elk bedrijf/leefstelsel die ten behoeve van zijn werknemers(e) een Opleiding/opleiding of Incompany-/Maatwerkopleiding afneemt.

MVP: Markus Verbeek Praehep B.V. dan wel MVP Trainingen B.V., afhankelijk van het op de kosten van de Opleiding toepasselijke btw-regime als bedoeld in artikel 11 lid 4.

MVP-examen: een examen dat door MVP wordt afgenomen en onderdeel is van de betreffende Opleiding zoals bedoeld in artikel 8 lid 4.

MVP Onderwijs- en examenregeling: de op het moment van inschrijving voor een Opleiding van kracht zijnde onderwijs- en examenregeling van MVP.

Onderwijsmateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.

Opleiding/opleiding: een Opleiding die,mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen,voorderekeningniet aan deKlantwordt aangeboden.

Opleiding: een door MVP verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen, voor iedere geïnteresseerde open staat.

Overeenkomst op Afstand: een Studieovereenkomst zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Prijs: de totale prijs voor een Opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

Redelijke vergoeding: de vergoeding die in geval van annulering of tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst door MVP aan de Klient wordt doorbetaald. Bij annulering bestaat de Redelijke vergoeding uit het percentage van de Prijs, en bij tussentijdse beëindiging bestaat de Redelijke vergoeding (kort gezegd) uit de Prijs van het reeds verzorgde onderwijs plus een percentage van de Prijs (als Opstartkosten). Verder detoelatingseisen is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Website: de website van MVP: www.mvp.nl.

Artikel 2 – NRTO

MVP is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). Deze Algemene Voorwaarden zijn in lijn met de Algemene Voorwaarden Consumenten en de gedragscode van de NRTO.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van MVP en op alle door MVP gestelde Studieovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3 lid 3.

2. Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klient de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. MVP wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klient, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.

3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen MVP en de Klient zijn overeengekomen en gelden uitsluitend ten aanzien van de specifieke Studieovereenkomst waarvoor de wijzigingen zijn overeengekomen.

4. In de gevallen waarin de betreffende Studieovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal MVP een regeling treffen naar redelijkheid.

5. De (gehele of gedeeltelijke) ongedelgheid of onverbondenheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden staat de geldigheid of verbondenheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongedelg of onverbonden is, zullen MVP en de Klient het ongedelgde of onverbonden gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongedelgde of onverbonden gedeelte van de betreffende bepaling.

6. Onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of de Website).

Artikel 4 – Toestandsomgeving Studieovereenkomst

1. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats (i) via een fysiek inschrijfformulier uit de brochure van MVP, (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via een door MVP verstrekt digitaal inschrijfformulier, of (iv) via het webformulier op de Website.

2. De Studieovereenkomst komt tot stand wanneer MVP de inschrijving voor een Opleiding aanvaardt en schriftelijk aan de Klient (en zijn werknemer) heeft bevestigd, dan wel – indien het moment eerder is – indien de Klient een factuur in verband met de Studieovereenkomst betaalt.

3. Het voldoen aan eventuele toelatingseisen voor een Opleiding is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de Studieovereenkomst. Ook wanneer niet aan de toelatingseisen is voldaan, komt de Studieovereenkomst tot stand.

4. De (werknemer van de) Klient ontvangt een schriftelijke bevestiging van de Studieovereenkomst dat als bewijs geldt van inschrijving voor de betreffende Opleiding.

5. Bij klassikaal onderwijs en Virtual Classroom wordt onder aanvaang van de Opleiding doorgaans de datum van de eerste (virtuele) bijeenkomst verstaan. Bij e-Learning wordt onder aanvaang van de Opleiding verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

6. MVP is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klient die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding in kennis informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is MVP gerechtigd de Studieovereenkomst te beëindigen, zonder enige aansprakelijkheid.

7. De Klient is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Studieovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van MVP. De Klient is evenmin gerechtigd om een andere persoon dan vermeld op het inschrijfformulier aan een Opleiding/opleiding te laten deelnemen zonder schriftelijke toestemming van MVP. MVP kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 5 – Aanbod

1. MVP brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.

2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Opleiding en/of van het Onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de Opleiding.

3. Bovendien vermeldt het aanbod in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:

a. de wijze van uitvoering van de Opleiding;

b. wanneer de Opleiding start;

c. de voorwaarden waaronder de Opleiding eventueel niet wordt doorgezet;

d. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;

e. de Prijs van de Opleiding;

f. de wijze van betaling;

g. de duur van de Opleiding;

h. de gedragscode waar MVP zich aan houdt en de wijze waarop de Klient daarvan een afschrift kan verkrijgen;

i. de mogelijkheid en wijze van toegang tot een buitengerechtigde geschilprocedure.

4. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de Studieovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klient en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van MVP. Op verzoek van de Klient zal MVP een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.

5. Overnemerder het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:

a. de identiteit en het adres van MVP, inclusief het bezoekadres van de vestiging;

b. het recht van de Klient de Studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7 lid 1, evenals het recht van MVP om in dat geval de directe kosten van het terugzenden van Onderwijsmateriaal overeenkomstig artikel 7 lid 2 voor rekening te laten komen van de Klient;

c. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 6 – Annulering Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of een bepaalde onderwijsmodule naar het oordeel van MVP onvoldoende is, staat het MVP vrij om met de Klient – dan wel de werknemer van de Klient – overeen te komen dat de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule in een andere vorm (Klassikaal, Virtual Classroom, e-Learning), of op een andere opleidingslocatie, datum en/of ander tijdstip, dan één van de twee door de Klient bij inschrijving aangegeven keuzes, zal worden gevolgd. Indien tussen partijen geen overeenstemming wordt bereikt over deze wijzigingen), dan heeft de Klient het recht de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule kosteloos te annuleren. De Klient is in dit geval gehouden de Prijs voor het reeds verzorgde onderwijs (zoals bedoeld in artikel 7 lid 7) te voldoen.

2. Voorafgaand aan de aanvaang van een Opleiding heeft de Klient het recht de betreffende Opleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De gegangene datum van de Opleiding (zoals bedoeld in artikel 4 lid 5) geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 en lid 4.

3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 (en er aldus geen sprake is van een ontbinding door de Klient binnen de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 in geval van een Overeenkomst op Afstand) is MVP, in geval van een Opleiding/opleiding

van korter dan 1 studiejaar of een Incompany-/Maatwerkopleiding, gerechtigd om bij de Klient een gedeelte van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal), conform de volgende stafel in rekening te brengen:

a. bij annulering tot twee maanden voor aanvaang van de Opleiding: 10% van de Prijs;

b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvaang van de Opleiding: 20% van de Prijs;

c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvaang van de Opleiding: 30% van de Prijs;

d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvaang van de Opleiding: 50% van de Prijs.

4. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 (en er aldus geen sprake is van een ontbinding door de Klient binnen de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 in geval van een Overeenkomst op Afstand) is MVP, in geval van een Opleiding/opleiding van 1 studiejaar of langer, gerechtigd om bij de Klient een gedeelte van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal), conform de volgende stafel in rekening te brengen:

a. bij annulering tot twee maanden voor aanvaang van de Opleiding/opleiding: 10% van de Prijs voor het eerste studiejaar;

b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvaang van de Opleiding/opleiding: 20% van de Prijs voor het eerste studiejaar;

c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvaang van de Opleiding/opleiding: 25% van de Prijs voor het eerste studiejaar;

d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvaang van de Opleiding/opleiding: 30% van de Prijs voor het eerste studiejaar.

Artikel 7 – Beëindiging/verplaatsen/wijzigen Opleiding

Overeenkomst op Afstand

1. Indien de Klient een particulier is en een Overeenkomst op Afstand heeft gesloten, heeft de Klient gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van deze Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden.

2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 7 lid 1, dient de Klient het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan MVP terug te zenden. MVP is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de Klient. Het terugzenden is voor risico van de Klient. MVP zal op haar beurt alle reeds van de Klient ontvangen betalingen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding, terugbetaald.

Tussentijdse beëindiging Studieovereenkomst

3. De Studieovereenkomst kan na aanvaang van de Opleiding door de Klient uitsluitend schriftelijk worden beëindigd.

4. Indien de Klient na aanvaang van de Opleiding de Studieovereenkomst tussentijds beëindigt overeenkomstig artikel 7 lid 3, dan is de Klient, in lijn met artikel 7:411 BW e.v., een Redelijke vergoeding aan MVP verschuldigd.

5. De Redelijke vergoeding bestaat, in geval van een Opleiding/opleiding van korter dan 1 studiejaar of een Incompany-/Maatwerkopleiding, uit (i) de Prijs voor het tot het moment van de tussentijdse beëindiging reeds door MVP verzorgde onderwijs, plus (ii) 50% van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal) als zijnde Opstartkosten. De Redelijke vergoeding is nooit hoger dan de overeengekomen Prijs.

6. De Redelijke vergoeding bestaat, in geval van een Opleiding/opleiding van 1 studiejaar of langer, uit (i) de Prijs voor het tot het moment van de tussentijdse beëindiging reeds door MVP verzorgde onderwijs, plus (ii) 30% van de Prijs voor het lopende studiejaar (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal), als zijnde Opstartkosten. De Redelijke vergoeding is nooit hoger dan de overeengekomen Prijs.

7. In geval de Prijs voor de Opleiding is verdeeld over verschillende onderwijsmodulen, dan wordt een onderwijsmodule aangemerkt als 'verzorgd onderwijs' in de betekenis van artikel 7 lid 5 en lid 6, indien de onderwijsmodule voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging reeds definitief door MVP is gepland. Het is vervolgens niet van belang of de Klient of de werknemer van de Klient bij (de bijeenkomst(en) die onderwijsmodule aanwezig is geweest of actief aan de onderwijsmodule heeft deelgenomen.

8. Indien de Klient de Studieovereenkomst tussentijds beëindigt vanwege een ernstige ziekte of calamiteit, als gevolg waarvan de Klient of zijn werknemer niet in staat is om de Opleiding te volgen, kan de Klient MVP schriftelijk gemotiveerd verzoeken om aanpassing van de door MVP vastgestelde Redelijke vergoeding, waarbij geldt dat MVP bewijs kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins.

Verplaatsen Opleiding

1. MVP kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klient een Opleiding verplaatsen voor een andere opleidingslocatie (waaronder inbegrepen een andere opleidingsvorm), andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Opleiding ligt uitsluitend bij MVP. MVP zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing een bedrag aan wijzigingskosten bij de Klient in rekening brengen. De Klient dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van MVP het bedrag van het verplaatste bedrag te voldoen. De Klient moet eveneens eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding te voldoen. Deze kosten worden in ieder geval de Prijs begrepen van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de verplaatsing van de Opleiding. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale Prijs van de verplaatste Opleiding. Een Incompany-/Maatwerkopleiding kan niet worden verplaatst.

2. De door de Klient in overeenstemming met artikel 9 gekozen wijze van betaling alsmede het moment van betaling blijft gewijzigd.

Wijzigen Opleiding

10. MVP kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klient een Opleiding wijzigen na de totstandkoming van de Studieovereenkomst, al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij MVP. MVP zal voor de administratieve verwerking van een dergelijke wijziging een bedrag aan wijzigingskosten bij de Klient in rekening brengen. De Klient dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van MVP tot het wijzigen van de Opleiding deze kosten samen met de volledige Prijs van de reeds gestarte modules van de Opleiding, te voldoen. Een Incompany-/Maatwerkopleiding kan niet door de Klient worden gewijzigd.

11. MVP behoudt zich, zonder enige aansprakelijkheid te erkennen, het recht voor om een Opleiding te wijzigen in geval van herprogrammering van de eisen van een Extern Examen of ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de Opleiding.

12. MVP behoudt zich het recht voor de in de Studieovereenkomst aangegeven groepsprofiel met maximaal twee deelnemers te vergroten.

Artikel 8 – Examens

1. Indien van toepassing, wordt een Opleiding afgesloten met een MVP-examen dan wel een (al dan niet aanvullend) Extern Examen overeenkomstig artikel 8 lid 7.

2. Inschrijving voor een herkansing van een MVP-examen vindt schriftelijk plaats. De Klient is zelf verantwoordelijk voor (i) een tijdige inschrijving voor een herkansing van een MVP-examen, en (ii) het tijdig voldoen van het volledige bedrag dat verschuldigd is voor de herkansing van een MVP-examen.

3. De Klient kan een MVP-examen tot 14 dagen voor aanvaang van het examen annuleren tegen betaling van annuleringskosten. Bij annulering binnen een termijn van 14 dagen voor aanvaang van het examen zijn de annuleringskosten gelijk aan het volledige bedrag dat verschuldigd is voor het betreffende examen.

4. Het MVP-examen vormt een integraal onderdeel van de Opleiding. De examen- en diplomaexamen maken een onlosmakelijk deel uit van de totale Prijs van de Opleiding. Indien de Klient de Opleiding annuleert, wordt MVP zich het recht voor deze prijsaanpassing voor te belasten aan de Klient.

5. Op het MVP-examen is de MVP Onderwijs- en examenregeling van toepassing. De MVP Onderwijs- en examenregeling, inclusief de procedure en de kosten voor bezwaar en beroep, wordt beschikbaar gesteld op de persoonlijke e-Connectpagina die MVP als onderdeel van de Opleiding aan iedere (werknemer van de) Klient aanbiedt. De MVP Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks in september vastgesteld en gepubliceerd op de e-Connectpagina van de Klient of zijn werknemer.

6. MVP verstrekt het diploma van de Opleiding nadat (i) aan alle eisen uit de MVP Onderwijs- en examenregeling is voldaan, en (ii) de totale kosten voor de Opleiding zijn betaald. MVP verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier. De extra kosten voor een aangepast diploma of voor een kopie van het diploma zijn vermeld in de MVP Onderwijs- en examenregeling.

7. Indien (al dan niet in aanvulling op het MVP-examen) een exameninstuiter anders dan MVP, een Extern Examen voor een Opleiding zal afnemen, is de Klient zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en het voldoen aan de overige (betalings)voorwaarden van een dergelijk Extern Examen. MVP aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid in verband met de inhoud van de Externe Examens.

Artikel 9 – Betaling

1. Indien de Klient een particulier is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van het verlenen van een machtiging tot automatische incasso door de Klient aan een door MVP aan te wijzen (groeps)vennootschap. De Klient staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde bedragen door MVP, uiterlijk op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.

2. Indien deze keuzemogelijkheid wordt geboden, kan de Klient de kosten van een Opleiding/opleiding in termijnen of door betaling ineens voldoen. De Klient dient in dat geval de gekozen wijze van betaling direct bij inschrijving voor een Opleiding aan te geven en deze kan na inschrijving voor een Opleiding/opleiding niet worden gewijzigd.

3. Indien de Klient een particulier is, wordt de betaling van de Opleiding/opleiding geïntegreerd met de betaling van de Opleiding/opleiding. Het bedrag van de Opleiding/opleiding wordt geïntegreerd met de betaling van de Opleiding/opleiding. Het bedrag van de Opleiding/opleiding wordt geïntegreerd met de betaling van de Opleiding/opleiding.

4. De Klient dient de volledige kosten van een Incompany-/Maatwerkopleiding voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de Incompany-/Maatwerkopleiding aan MVP te hebben voldaan.

5. Indien de Klient het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt MVP de Klient een betalingsherinnering waarin de Klient de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 15 dagen na ontvangst van die herinnering te betalen. Indien de Klient niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klient zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

6. Indien een Klient niet binnen de in artikel 9 lid 5 bedoelde termijn betaald, zal MVP buitengerechtigde incassokosten en wettelijke rente in rekening brengen conform de toepasselijke wettelijke regelgeving. Bij niet-tijdige betaling zal MVP de vordering uit handen geven aan een incassobureau.

7. Indien de Klient overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 5 in verzuim is, dient MVP het recht om de Studieovereenkomst te ontbinden. In dat geval geldt de Klient een Redelijke vergoeding aan MVP te betalen die wordt berekend conform het bepaalde in artikel 7 lid 5 en lid 6.

Artikel 10 – Legitimatie

1. Bij inschrijving voor een Opleiding is de Klient verplicht de correcte en volledige naam van de werknemer van de Klient zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs op het inschrijfformulier te vermelden.

2. Ieder die een Opleiding volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 4 lid 4 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van MVP, te tonen.

Artikel 11 – Prijs

1. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die optreden na de totstandkoming van de Studieovereenkomst, kunnen door MVP worden doorberekend aan de Klient.

2. Indien de in artikel 11 lid 1 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de Prijs van een Opleiding binnen 3 maanden na het sluiten van de Studieovereenkomst, heeft de Klient het recht de Studieovereenkomst te ontbinden. MVP zal steeds het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van het Onderwijsmateriaal, de Arrangementkosten en de reproductie.

3. Een wettelijk erkende Opleiding is vrijgesteld van btw en zal verzorgd worden door MVP Opleidingen B.V. Een niet-wettelijk erkende Opleiding is in beginsel belast met het toepasselijke btw-tarief en zal verzorgd worden vanuit MVP Trainingen B.V. Op verzoek van een Klient kan een niet-wettelijk erkende Opleiding vrijgesteld van btw worden aangeboden. Als dat aanbod wordt aanvaard zal MVP Opleidingen B.V. de niet-wettelijk erkende opleiding verzorgen en is MVP gerechtigd de kosten van de Opleiding te vermeerderen met een bedrag lager dan het toepasselijke btw-tarief.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid MVP

1. In het geval de Klient (of een of meerdere van zijn werknemers) schade lijdt, is de aansprakelijkheid van MVP, in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderiving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Voorts heeft te gelden dat de omvang van de schadevergoedingsverplichting beperkt is tot het bedrag dat door de Klient is voldaan in (of ten aanzien van) het studiejaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. De schadevergoedingsverplichting van MVP gaat het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan MVP door de verzekeraar van MVP onder geen beding te boven.

2. De aansprakelijkheid van MVP voor letsel- of overlijdensschade en voor schade van aansluitingsadviezen verstrekt door de docent of via het Onderwijsmateriaal, behorende leidendegevende ondergeschikten van MVP is niet beperkt.

3. MVP is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Onderwijsmateriaal, de brochure of enige ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Opleiding.

4. MVP is niet aansprakelijk indien de Klient de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.

5. De aansprakelijkheid van MVP strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor MVP verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van MVP of die door MVP zijn aangesteld voor de uitvoering van de Studieovereenkomst).

6. De Klient staat ervoor in dat zijn werknemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard en vrijwaart MVP voor alle aanspraken van die werknemers.

Artikel 13 – Levering Onderwijsmateriaal

1. MVP levert het Onderwijsmateriaal tijdig voor de aanvaang van de Opleiding aan de Klient.

2. Verkeerd of beschadigd Onderwijsmateriaal wordt door MVP direct kosteloos vervoerd naar de Klient.

3. Alle door MVP gehanteerde leveringstermijnen van Onderwijsmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Studieovereenkomst aan MVP bekend waren. MVP aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.

4. Indien de Klient niet aan de leveringstermijnen die niet verezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorzene omstandigheden die zich na het aangaan van de Studieovereenkomst hebben voorgedaan.

5. Bij verzending van Onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van de desbetreffende postbezorger berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

Artikel 14 – Uitaal docent/examenbeoordelaar

1. Bij ziekte en/of verandering van een docent of een examenbeoordelaar zal MVP – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien geen gelijkwaardige vervanging mogelijk blijkt te zijn, zal MVP de Klient zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding of bijeenkomst alsnog zal worden gegeven, of het betreffende MVP-examen alsnog zal worden afgenomen.

2. In geval van ziekte en/of verandering van een docent of een examenbeoordelaar heeft de Klient geen recht op een (schade)vergoeding. MVP zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verandering van een docent.

3. Een Klient kan niet (i) kosteloos een Opleiding of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, of (ii) de Studieovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent zonder de Redelijke vergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 15 – Vertrouwelijkheid

MVP, haar personeel en/of voor MVP werkzame personen zullen de door de Klient of zijn werknemer verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 16 – Persoonsgegevens

MVP verwerkt de door de Klient verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG, zoals ook verder uitgewerkt in de privacy policy van MVP. De Klient gaardeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door MVP.

Artikel 17 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door MVP verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (bestaande uit de Opleiding en het Onderwijsmateriaal) zijn uitsluitend eigendom van MVP (verrekenbaar aan MVP, n.v.).

2. De Klient staat ervoor in dat door hem aan MVP verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

Artikel 18 – Businesspartners

MVP is gerechtigd een Opleiding of gedeelten daarvan door een door MVP geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de Studieovereenkomst tussen de Klient en MVP en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

Artikel 19 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door MVP worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website. Indien een wijziging tot gevolg heeft dat aan de Klient een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft de Klient de bevoegdheid de Studieovereenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking treden.

Artikel 20 – Geschillenregeling

1. De Studieovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

2. Geschillen tussen de (werknemer van de) Klient en MVP over de totstandkoming of de uitvoering van de Studieovereenkomst kunnen zowel door de Klient als door MVP aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag www.geschillencommissie.nl).

3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Klient zijn klacht eerst bij MVP heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

6. Wanneer de Klient een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie is MVP aan deze keuzes gebonden.

7. Wanneer MVP een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet MVP eerst vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij de zaak wil laten behandelen akkoord gaat. MVP dient daarbij aan te kondigen dat MVP zich na het verstrijken van voornoemde