

ALGEMENE VOORWAARDEN – BESTUURSACADEMIE NEDERLAND

Deze algemene voorwaarden dateren van januari 2019

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Arrangementkosten: de kosten voor de catering die door Bestuursacademie beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Bestuursacademie: Bestuursacademie Nederland Opleidingen B.V. dan wel Bestuursacademie Nederland Training B.V., afhankelijk van het op de kosten van de Opleiding toepasselijke bv- regime als bedoeld in artikel 11 lid 6.

Bestuursacademie-examen: een examen dat door Bestuursacademie wordt afgenomen en onderdeel is van de betreffende Opleiding zoals bedoeld in artikel 8 lid 4.

Bestuursacademie onderwijs- en examenregeling: de op het moment van inschrijving van een Opleiding van kracht zijnde Onderwijs- en examenregeling van Bestuursacademie.

Extern Examen: een examen voor een Opleiding anders dan een Bestuursacademie-examen zoals bedoeld in artikel 8 lid 7.

Incompany-/Maatwerkopleiding: een Opleiding die Bestuursacademie verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant te wijzigen groot deelname.

Klant: (i) elk particulier die bij Bestuursacademie een Openlijningopleiding afneemt of (ii) elk bedrijf/leestelling die bij Bestuursacademie een Incompany-/Maatwerkopleiding afneemt.

Locatiekosten: de kosten voor de zaal die door Bestuursacademie beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Onderwijsmateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.

Openlijningopleiding: een Opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen, voor iedere geïnteresseerde open staat.

Opleiding: een door Bestuursacademie verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie of opleiding, dan wel andere vorm van instructie of bijscholing.

Bestuursacademie verzorgt een Opleiding in de vorm van een Incompany-/Maatwerk-opleiding of een Openlijningopleiding. Een Opleiding kan onderdeel zijn in een of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsjaren.

Overeenkomst op Afstand: een Studieovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat de Opleiding uitsluitend wordt verzorgd via de afstandsleeromgeving.

Studieovereenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen Bestuursacademie en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door Bestuursacademie, met inbegrip van de algemene voorwaarden van een Klant.

Website: de website van Bestuursacademie: www.bestuursacademie.nl.

Artikel 2 – NRTO
Bestuursacademie is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). Deze Algemene Voorwaarden zijn in lijn met de algemene voorwaarden en de gedragscode van NRTO.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van Bestuursacademie en op alle door Bestuursacademie gesloten Studieovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3 lid 3.

2. Doet een Klant een Opleiding aanvraagd die niet de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Bestuursacademie wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.

3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Bestuursacademie en de Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt verstaan de algemene voorwaarden in iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de Website).

4. In de gevallen waarin de betreffende Studieovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Bestuursacademie een regeling treffen naar redelijkheid.

5. De (gehele of gedeeltelijke) ongelofte of verbondenheid van een of meer bepalingen van de Opleiding, van de Algemene Voorwaarden of van de bepalingen van de overige bepalingen niet aan. Indien zou overblijven dat een bepaling ongelofte of verbondenheid is, zullen Bestuursacademie en de Klant het ongelofte of overblijvende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsvolgelingen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongelofte of overblijvende gedeelte van die bepaling.

Artikel 4 – Aanbod

1. Bestuursacademie brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.

2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Opleiding en/of van het Onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de Opleiding. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit Onderwijsmateriaal verplicht is.

3. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:

a. de wijze van uitvoering van de Studieovereenkomst;
b. wanneer de Opleiding aanvangt en de geldigheid of verbondenheid van de Opleiding;
c. de voorwaarden waaronder de Opleiding eventueel niet doorgaat;
d. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;
e. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;

f. de wijze van betaling;
g. de duur van de Studieovereenkomst.

4. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Studieovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Bestuursacademie. Op verzoek van de Klant zal Bestuursacademie een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.

5. Overnemerder het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:

a. de identiteit en het adres van Bestuursacademie, inclusief het bezoekadres van de vestiging;
b. het recht van de Klant de Studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7 lid 1;
c. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 5 – Studieovereenkomst

1. De Klant gaat een Studieovereenkomst met Bestuursacademie aan door middel van de inschrijving voor de Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats (i) via het inschrijfformulier uit de brochure van Bestuursacademie, (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via het door Bestuursacademie verstrekte digitale inschrijfformulier, of (iv) via het inschrijfformulier op de Website.

2. De Studieovereenkomst komt tot stand wanneer Bestuursacademie de inschrijving voor een Opleiding heeft aangenomen en in voorkomend geval toestemming op het moment waarop Bestuursacademie schriftelijk de inschrijving voor een Opleiding aan de Klant heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding. Het voldoen aan eventuele toelatingseisen voor een Opleiding is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de Studieovereenkomst. Ook wanneer aan alle toelatingseisen is voldaan, komt de Studieovereenkomst tot stand.

3. Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de Opleiding doorgaans de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de Opleiding doorgaans verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

4. De Klant is zelf verantwoordelijk voor de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is Bestuursacademie gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen.

5. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen van de Studieovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Bestuursacademie. Bestuursacademie kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 6 – Annulering Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of een bepaalde opleidingsmodule niet het oordeel van Bestuursacademie onvoldoende is, staat het Bestuursacademie vrij om met de Klant overeen te komen dat de Opleiding of de betreffende opleidingsmodule op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gegeven. Indien Bestuursacademie en de Klant geen overeenstemming bereiken over deze wijziging(en), dan heeft de Klant het recht betreffende Openlijningopleiding of de betreffende opleidingsmodule kosteloos te annuleren. De Klant is dit aantal gehouden de kosten voor de reeds aangeboden opleidingsonderdelen te voldoen.

2. Voorafgaand aan de aanvang van een Openlijningopleiding heeft de Klant het recht de betreffende Openlijningopleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend via het herroepingsformulier op de Website of anderszins schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst door Bestuursacademie van de annulering geldt in het geval van (i) een brief: de datum van de poststempel, en (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande aanvangdatum van de (verplaatste) Openlijningopleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 en lid 4.

3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 geldt (overnemerder de bekendte) zoals bedoeld in artikel 7 in geval van een Overeenkomst op Afstand (indien van toepassing) dat Bestuursacademie gerechtigd is, onder rekening van nog niet ontvangen studiemateriaal, de volgende kosten bij de Klant in aftrek te brengen:

a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Openlijningopleiding: 10% van de Prijs;
b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Openlijningopleiding: 20% van de Prijs;
c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Openlijningopleiding: 50% van de Prijs;
d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Openlijningopleiding: de totale Prijs.

4. In geval de Klant een Openlijningopleiding annuleert nadat deze door Bestuursacademie is verplaatst op verzoek van de Klant zoals bedoeld in artikel 7 lid 6, geldt dat Bestuursacademie de volgende kosten bij de Klant in aftrek te brengen:

a. bij annulering in de periode tussen de datum van de wijziging en twee weken voor aanvang van de gewijzigde Openlijningopleiding: 50% van de Prijs van de Openlijningopleiding van waarvoor de wijziging is aangevraagd;
b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de gewijzigde Openlijningopleiding: de totale Prijs van de Openlijningopleiding waarvoor de Klant

oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de totale Prijs voor de gewijzigde Openlijningopleiding meer bedraagt dan de totale Prijs voor de oorspronkelijke Openlijningopleiding, in welk geval de totale Prijs voor de gewijzigde Opleiding in rekening wordt gebracht.

5. In het kader van hierboven bepaald heeft te gelden dat indien onvoldoende schriftelijk komt vast te staan dat met het oog op de redelijkheid en billijkheid met afwijkende percentages moet worden gewerkt, partijen in dat licht met elkaar in overleg zullen treden.

6. Annulering door de Klant van een Incompany-/Maatwerkopleiding kan uitsluitend plaatsvinden voordat Bestuursacademie met de uitvoering van de Incompany-/Maatwerkopleiding is begonnen. De annulering door de Klant van een Incompany-/Maatwerkopleiding kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden, door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan Bestuursacademie. Als moment van ontvangst door Bestuursacademie van de annulering geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door Bestuursacademie. De geplande aanvangdatum van de Incompany-/Maatwerkopleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 8.

7. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 7 geldt dat Bestuursacademie gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:

a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Openlijningopleiding: 10% van de Prijs;
b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding;
c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding;
d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding.

Artikel 7 – Beëindiging/verplaatsen Opleiding

1. Indien de Klant een particulier is, heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een Overeenkomst op Afstand die uitsluitend betrekking heeft op de koop van Onderwijsmateriaal gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de datum van ontvangst van de betreffende Opleiding, waarvoor ook de Locatiekosten.

2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 7 lid 1 dient de Klant het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan Bestuursacademie terug te zenden.

Bestuursacademie is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de Klant. Het terugzenden is voor risico van de Klant. Bestuursacademie aanvaardt het risico van de Studieovereenkomst, met uitzondering van (i) hetgeen is bepaald in artikel 7 lid 4 en 5, en (ii) de kosten voor het (nog) niet geleverde Onderwijsmateriaal.

Tussentijdse beëindiging Studieovereenkomst

3. Indien de Klant na aanvang van de Opleiding de Studieovereenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Klant aan Bestuursacademie betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van (i) hetgeen is bepaald in artikel 7 lid 4 en 5, en (ii) de kosten voor het (nog) niet geleverde Onderwijsmateriaal.

4. In geval van tussentijdse beëindiging van een meerjarige Opleiding geldt dat alleen restitutie van het door de Klant aan Bestuursacademie betaalde of nog verschuldigde bedrag plaatsvindt indien de beëindiging voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, waarbij het opleidingsjaar waarin de tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst heeft plaatsgevonden en/of (ii) voor dat geen betrekking heeft op bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging of modules van de Opleiding waarvan de kosten zijn verdeeld over de verschillende opleidingsjaren van de Opleiding.

5. In geval van tussentijdse beëindiging van een meerjarige Opleiding worden reeds geleverde opleidingsjaren en het lopende opleidingsjaar aan Bestuursacademie verschuldigd, die wordt vastgesteld op basis van de kosten voor vergelijkbare, losse (1-jarige) Opleidingen, vermeerderd met kosten voor meerdere jarenjarige onderdelen zoals portfolio/boekleiding. Restitutie conform dit lid kan enkel plaatsvinden indien de tussentijdse beëindiging niet voortvloeit uit 2 maanden voor afloop van het betreffende studiejaar heeft plaatsgevonden.

6. Volledige of gedeeltelijke restitutie van de Prijs van een Opleiding of opleidingsonderde(e)nen is ter uitsluitende beoordeling van Bestuursacademie en enkel mogelijk in het geval van een tussentijdse beëindiging van de Opleiding. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

7. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

8. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

9. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

10. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

11. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

12. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

13. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

14. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

15. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

16. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

17. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

18. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

19. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

20. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

21. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

22. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

23. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

24. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

25. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

26. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

27. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

28. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

29. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

30. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

31. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

32. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

33. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

34. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

35. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

36. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

37. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

38. Bestuursacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit de beëindiging van de Opleiding, van de Opleiding of van de Opleiding.

6. Indien een Klant niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen extra invorderingskosten, voor rekening van de Klant. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 115. Bestuursacademie maakt daarnaast aanspraak op wettelijke handelsrente van de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van volledige voldoening. Indien de Klant echter een particulier is, zullen de extra kosten (waaronder mede begrepen de wettelijke rente) worden berekend conform de toepasselijke wettelijke regeling van niet-tijdsgebonden betaling zal Bestuursacademie de vordering uit handen geven aan een incassobureau.

7. Indien de Klant heeft gekozen voor betaling in termijnen en niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, dan zijn vanaf het moment van verzuim van de Klant alle termijnen direct aansprakelijk.

8. Indien de Klant een particulier is en de werkgever van de Klant de betalingsverplichting in verband met de Opleiding mede is aangegaan en/of de Studieovereenkomst mede heeft ondertekend, is zowel de Klant als diens werkgever hoofdelijk aansprakelijk en betalingsplichtig voor al hetgeen de Klant verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan Bestuursacademie op grond van de Studieovereenkomst. De hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van tussentijdse beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Klant en de werkgever.

Artikel 10 – Legitimatie

1. Bij inschrijving voor een Opleiding is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de Klant zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs en, voor zover van toepassing, de deelname die de Opleiding gaat volgen, op het inschrijfformulier te vermelden.

2. Ieder die een Opleiding volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 5 lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere lid van Bestuursacademie, te tonen.

Artikel 11 – Prijs

1. De Kosten van iedere Openlijningopleiding en de betalingswijze (alsmede of voor die Openlijningopleiding betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de brochures en op de Website. De Locatiekosten en de Arrangementkosten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de totale kosten van de Opleiding.

2. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten en vrachten) die gaan spelen na de totstandkoming van de Studieovereenkomst, kunnen door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

3. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

4. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

5. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

6. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

7. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

8. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

9. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

10. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

11. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

12. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

13. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

14. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

15. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

16. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

17. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

18. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

19. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

20. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

21. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

22. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

23. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

24. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

25. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

26. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

27. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

28. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

29. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

30. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

31. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

32. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

33. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

34. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

35. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

36. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

37. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

38. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

39. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.

40. Indien de Klant een particulier is, wordt de prijs van de Opleiding bevestigd door Bestuursacademie worden doorberekend aan de Klant.