

scheidegger

opleidingen

Je **diploma halen**
met de wind in de rug



MBO Professioneel Secretaresse



15 maanden



3-5 uur per bijeenkomst



MBO-deelprogramma

MBO Professioneel
Secretaresse

MBO Professioneel Secretaresse

Word de steunpilaar voor de organisatie - 15 maanden

Als professioneel secretaresse ben jij de steun en toeverlaat van de organisatie. Door jou wordt alles tot in de puntjes geregeld. Wat moeten we toch zonder jou? Hoor je dat vaak en ben jij zo iemand? Kun jij voor iedereen zonder moeite het werk uit handen nemen en zorgen dat alles tiptop op rolletjes verloopt? Dan heb jij de kwaliteiten die wij zoeken. Je volgt in deze opleiding modules die direct aansluiten op de vervolgopleidingen MBO Allround Assistant Business Services niveau 3 en MBO Office & Management Support Specialist niveau 4. In het programma wordt extra aandacht besteed aan computervaardigheden. Jij bent straks weer helemaal bij de tijd om je toekomst als professioneel secretaresse succesvol invulling te geven.

Voor wie is de MBO Professioneel Secretaresse?

Dit programma is speciaal ontwikkeld voor iedereen die zich wil ontwikkelen tot een professioneel secretaresse of supportmedewerker op MBO-niveau.

Het programma wordt verzorgd op MBO-niveau. Er gelden geen speciale vooropleidingseisen. Inzet en motivatie zijn de belangrijkste voorwaarden.

Wat leer je?

- Uitstekend plannen en organiseren van allerlei werkzaamheden en events
- Ondersteunen en adviseren van management
- Het opstellen van zakelijke e-mails en teksten in correct Nederlands
- Het verzorgen van de office supplies

Waarom studeren bij Scheidegger?

Een opleiding volgen in combinatie met een druk privéleven of een baan is best pittig. Bij Scheidegger doen wij er alles aan om jou te ondersteunen bij het behalen van je instituutsdiploma.

Kleine groepen en persoonlijke begeleiding

Wij geloven in leren van en met elkaar. Daarom vinden wij klassikaal onderwijs belangrijk. Bij Scheidegger studeer je in kleine groepen van maximaal 19 personen. Dan kunnen we de stof goed uitleggen, iedereen persoonlijk begeleiden en alle vragen uitgebreid beantwoorden. Zo weten we wat jij nodig hebt om te kunnen slagen en het beste uit jezelf te halen! Onze docenten komen zelf uit het vak en weten precies hoe ze de theorie kunnen vertalen naar de praktijk. Zo leer je bij ons de theorie die je echt nodig hebt zodat je het direct kunt toepassen op je werk. Daar is ons lesprogramma op afgestemd. Natuurlijk moet je het zelf doen, maar je staat er niet alleen voor! Tijdens je studie krijg je persoonlijke begeleiding van een mentor, die als geen ander weet wat er allemaal komt kijken bij het volgen van een studie. Zo helpen wij je om het beste uit jezelf te halen. Jouw doel is ons doel: een instituutsdiploma!

Unieke opleidingsopzet

De opleiding MBO Professioneel Secretaresse duurt 15 maanden en bestaat uit 4 modules. De modules Office- en managementsupport en Computervaardigheden bevatten elk 6 lessen. De overige twee modules bevatten elk 4 lessen. Je wordt begeleid door een studiebegeleider bij wie je met al je vragen terecht kunt. In de lessen word je goed voorbereid op de praktijkgerichte examens. Een ervaren docent legt de theorie uit en past die toe op de dagelijkse praktijk. Dat maakt de lessen zeer afwisselend en motiverend. Scheidegger weet dat dit een belangrijke voorwaarde is om een studie succesvol af te ronden.

Examengarantie

Als je onverhoopt niet slaagt voor je examen, maar je hebt wel alle lessen gevolgd, dan mag je het examen kosteloos overdoen. Kortom: Scheidegger begeleidt je daadwerkelijk naar een diploma. Zie bijlage voor meer informatie.

Opleidingsvarianten

Opleidingsdeel mbo professioneel secretaresse:

- Duur van dit deel van de opleiding is 1 jaar
- Varianten: Dag, zaterdag en avond.
- Dagopleiding: 7 lesdagen van 10.00 uur tot 16.00 uur
- Avondopleiding: 14 lessen van 19.00 uur tot 22.00 uur.
- e-Learning: Afstandstudie met contact en begeleiding op afstand.

Opleidingsdeel computervaardigheden:

- Duur van de opleiding is 3 maanden
- 3 lesdagen van 10.00 uur tot 16.00 uur
- Varianten: Dag, zaterdag
- Let op: geen e-Learning of virtual classroom mogelijk, omdat het een praktijkmodule is.

Als je de dagopleiding volgt, volg je 2 lessen op 1 dag inclusief zaterdag.

Afronding

Alle modules rond je af met een praktische opdracht. Het voordeel daarvan is dat alles wat je leert meteen gekoppeld wordt aan de praktijk. Door deze aanpak weten we ook dat jij slaagt, omdat jij als MBO'er praktisch ingesteld bent.



Advies nodig? 035 - 7 121 992

Diploma

Als je de modules met een voldoende afrondt, ontvang je het instituutsdiploma 'MBO Professioneel Secretaresse' van Scheidegger. Dit diploma kun je mogelijk inbrengen in een vervolg naar de volledige MBO-opleiding niveau 3 of 4 van Scheidegger.

Dit programma is onderdeel van de gelieerde landelijk erkende MBO-opleiding van Scheidegger MBO College.

Vrijstellingen

Dit programma biedt een goede basis om verder te studeren. Zo ontvang je mogelijk vrijstelling binnen de vervolgopleidingen:

- MBO Allround Assistant Business Services niveau 3
- MBO Office & Management Support Specialist niveau 4

Om in aanmerking te komen voor vrijstelling dien je toelaatbaar te zijn tot de vervolgopleiding.

Kosten

De totale kosten voor het volgen van deze opleiding bedragen € 3.700,-. Vrijgesteld van BTW.

Jouw werkgever vergoedt de opleiding.

Inschrijven opleiding

Wil jij als medewerker bij de politie de opleiding volgen, bijvoorbeeld om door te groeien of omdat je jezelf wilt verbeteren? Op [deze pagina](#) vind je informatie over de opleidingen die onder de mantelovereenkomst vallen en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Je kunt je uitsluitend inschrijven door telefonisch contact op te nemen via het telefoonnummer: 035 – 7121992.

MBO Professioneel Secretaresse

Plaats	Overdag	Avond
Alkmaar		ma
Almere	di	ma
Amsterdam	di, vr, za	ma
Arnhem	di, vr, za	do
Breda	di	ma
Den Haag	di, za	ma
Eindhoven	di, vr, za	ma
Groningen	di	do
Haarlem		ma
Hengelo		do
Leiden		ma
Rotterdam	di, vr, za	ma
Sittard		ma
Utrecht	di, vr, za	do
Virtual Classroom	di, vr, za	ma, do
Zwolle	di, vr, za	do

De opleiding start in september 2023, december 2023 en maart 2024.

Computervaardigheden

Plaats	Overdag
Amsterdam	di, vr, za
Eindhoven	di, vr, za
Rotterdam	di, vr, za
Utrecht	di, vr, za
Zwolle	di, vr, za

De opleiding start in september 2023, december 2023 en maart 2024.



Studieprogramma

Plannen en organiseren

(4 lessen)

- Doelen bepalen
- Prioriteiten stellen
- Planning of draaiboek maken
- Locatie en catering regelen
- Afhandelen van het event

Office- en managementsupport

(6 lessen)

- Managementassistent in de praktijk
- Agendabeheer
- Verslagen en notulen
- Office supplies
- Administraties en dossiers

Communicatieve vaardigheden

(4 lessen)

- Basisbegrippen communicatie
- Gesprekstechnieken
- Feedback geven en ontvangen
- Presenteren en vergaderen
- Telefonische, digitale en schriftelijke communicatie
- Communicatie bij conflicten

Computervaardigheden

(6 lessen)

IT-theorie:

- Computersystemen en netwerken
- Randapparatuur
- Software en werkomgeving

Windows:

- Kennismaking
- Taakbalk
- Oefenmateriaal
- Bestandsbeheer
- Antivirusprogramma's
- Internet en e-mail

Word

- Kennismaking
- Openen, sluiten en opslaan
- Opmaak van tekst en alinea's
- Kopen voettekst
- Tabellen maken
- Verzendlijsten
- Spellingcontrole
- Afdrukken

Excel

- Kennismaking
- Werkblad opmaken
- Notaties en formules
- Kolommen en rijen
- Grafieken
- Celverwijzingen en -eigenschappen
- Werkbladen en afdrukken

PowerPoint

- Kennismaking
- Tekst en figuren
- Grafieken en organigrammen
- Presentatie in beweging
- De PowerPoint-presentatie





De 6 gouden garanties van Scheidegger

Waarom studeren bij Scheidegger? Een opleiding volgen in combinatie met een druk privéleven of een baan is best pittig. Bij Scheidegger doen wij er alles aan om jou te ondersteunen bij het behalen van je diploma. We adviseren je bij het kiezen van de juiste opleiding en begeleiden je tijdens je studie tot aan het diploma. Kortom: je krijgt van ons het duwtje in de rug dat je nodig hebt om je opleiding succesvol af te ronden. Want wij willen niets liever dan dat jij slaagt. En met behulp van onze 6 gouden garanties gaat het jou lukken. Gegarandeerd!

1 **Kleineklassengarantie**
Wij geven al 70 jaar klassikaal les. Dat heeft een hele goede reden: de kans op een diploma is namelijk veel groter als je klassikaal studeert. Bij Scheidegger zit je gegarandeerd met maximaal 19 andere studenten in een klas. Daardoor hebben de docenten aandacht voor iedereen en kunnen ze uitgebreid de tijd nemen om de lesstof goed uit te leggen. En domme vragen bestaan niet, dus brand vooral los.

2 **Goededocentengarantie**
Het succes van je opleiding staat of valt met de kwaliteit van je docent. Je wilt les van iemand die weet waar hij het over heeft. Die de stof boeiend kan uitleggen en verhelderen met praktijkcases. Onze docenten zijn daar speciaal op geselecteerd. In de evaluaties krijgen zij van onze studenten dan ook een ruime 8. Mocht de groep na 2 lessen toch niet helemaal tevreden zijn, dan zorgen wij dat er vanaf de volgende les iemand anders voor de klas komt.

3 **Persoonlijkebegeleidingsgarantie**
Je kent het wel, die mooie beloften. Dat je geen nummer bent, maar dat bedrijven je echt kennen. Wij beloven het je niet alleen, we garanderen het je. Bij ons krijg je een eigen vast mentorteam. Mensen die jou persoonlijk kennen, alles weten van je opleiding en klaar staan voor al je vragen. Je wordt dus nooit van het kastje naar de muur gestuurd en kunt in één vloeiende lijn door richting je diploma.

4 **Klaar-voor-het-vak-garantie**
Natuurlijk is het halen van je diploma een belangrijk doel. Maar je wilt meer dan alleen kennis. Je wilt beter worden in het vak dat je uitoefent of gaat uitoefenen. Wij garanderen je dat je alles wat je leert meteen kunt toepassen in de praktijk. Daarom werken we alleen maar met docenten die zelf uit het vak komen en die daardoor precies weten hoe ze de theorie kunnen vertalen naar de praktijk. Ook verzorgen we voor een groot aantal vakgebieden speciale praktijksessies. Bij ons krijg je dus niet alleen les, maar word je ook echt klaargestoomd voor je vak.

5 **Examengarantie**
Wij hebben al meer dan een miljoen Nederlanders aan een diploma geholpen. We weten dus als geen ander hoe we je goed kunnen voorbereiden op jouw examens, zodat je vol zelfvertrouwen aan de eerste vraag begint. Slaag je de eerste keer toch niet? Dan mag je het examen op onze kosten nog een keer overdoen. Gegarandeerd. Omdat wij geloven in onze leer Methode én in jou.

6 **Diplomawaardegarantie**
Scheidegger Opleidingen is een officiële onderwijsinstelling, erkend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. We hebben een officieel MBO College en een erkende hogeschoolstatus. We mogen dan ook officiële MBO- en HBO-diploma's uitreiken. Daarnaast hebben veel van onze opleidingen erkenningen vanuit de branche. Een diploma van Scheidegger voegt dus gegarandeerd waarde toe aan je cv.

“Een studie volgen is een heel persoonlijk proces. Daarom staat er bij Scheidegger altijd een vast mentorteam voor je klaar”.



Güven - Opleidingsadviseur bij Scheidegger



Handig om te weten

Als je een opleiding gaat volgen, dan wil je van tevoren natuurlijk goed weten waar je aan begint. We vertellen je al over de persoonlijke begeleiding die je voor en tijdens je opleiding ontvangt. Hier lees je een aantal praktische zaken rondom je studie.

Studiemateriaal

Je maakt gebruik van diverse studiematerialen. Denk aan een boek, een studiemap of de online leeromgeving e-Connect. Scheidegger selecteert het meest geschikte en actuele studiemateriaal voor alle opleidingen. Niet al het studiemateriaal op de opleidingsmarkt is afgestemd op volwassen studenten en hun werkpraktijk. Dus als we geen geschikt materiaal kunnen vinden, dan ontwikkelen we het gewoon zelf. We werken daarbij samen met docenten en professionals uit het vakgebied. Zo weet je zeker dat alles wat je leert ook echt iets toevoegt. Je ontvangt je studiemateriaal ongeveer twee weken voor aanvang van elke module.

SURFspot

Als student van Scheidegger profiteer je van de voordelen van **SURFspot**. Dit is een not-for-profit ICT-webwinkel met speciale onderwijskorting, exclusief voor studenten en medewerkers in het Nederlands hoger en middelbaar beroepsonderwijs. Studenten van alle universiteiten, ruim 25 hogescholen en MBO's kunnen hier heel voordelig software, cloud-oplossingen of hardware kopen van onder meer Adobe, Norton, McAfee en Microsoft. Met je Scheideggeraccount koop je dus heel voordelig een nieuwe versie van Windows, Office, Photoshop en meer. De korting kan oplopen tot wel 90% van de adviesprijs. Zo studeer je nog voordeliger!



E-Connect en de online studiewijzer

Na inschrijving krijg je direct toegang tot e-Connect, de online leeromgeving van Scheidegger. Hier vind je alle praktische en inhoudelijke informatie rondom jouw opleiding.

Informatie over jouw opleiding

De online leeromgeving helpt je heel gestructureerd en duidelijk bij de voorbereiding op de lessen. Hier tref je per les alle informatie aan die je nodig hebt, bijvoorbeeld:

- De leerdoelen en leeractiviteiten van elke les
- De opdrachten die je maakt ter voorbereiding op de les
- Eventuele examentraining en oefenopgaven
- Extra achtergrondinformatie
- Nuttige links en interactieve toepassingen, zoals tests en filmpjes

Communiceer met je docent en medestudenten

Op e-Connect vind je uitgebreide mogelijkheden om ook buiten de lessen contact te hebben met je docent, medestudenten en Scheidegger:

- Je kunt via e-Connect vragen stellen over opdrachten die je moet maken of over de stof die je op dat moment aan het bestuderen bent.
- Je discussieert met je medestudenten over een actueel onderwerp dat door de docent is ingebracht.
- Docenten wijzen je op ontwikkelingen in het vakgebied of plaatsen interessante aanvullende informatie op e-Connect.

Praktische informatie

- De onderdelen en planning van je opleiding
- Een overzicht van lessen (data) en locaties per module
- De naam en gegevens van je docent en mentor
- Exameninformatie (bijvoorbeeld data, behaalde resultaten)
- Routebeschrijving naar je studielocatie

Je persoonlijke dossier

Via e-Connect houd je je eigen dossier bij met persoonlijke gegevens en andere zaken. Je kunt bijvoorbeeld eenvoudig een adreswijziging of andere wijziging doorvoeren. Zo beschikken we bij Scheidegger altijd over jouw actuele gegevens.



Flexibel studeren

Scheidegger wil opleiden makkelijk maken. We bieden je daarom maximale flexibiliteit en een goede persoonlijke begeleiding. Onze opleidingen zijn bijzonder flexibel:

- Je kunt je lessen 's avonds, overdag of op zaterdag volgen. Bij de avondvariant heb je 1x per 2 weken een bijeenkomst. Bij de dagopleiding heb je 1x per maand een bijeenkomst; je volgt dan 2 lessen op 1 dag.
- Keuze uit diverse opleidingsplaatsen.
- Meerdere startmomenten per jaar, dus je hoeft nooit (lang) te wachten voor je kunt beginnen.
- Keuze uit verschillende opleidingsvarianten: klassikaal, virtual classroom of e-Learning.

Klassikaal

Kies je voor de klassikale variant, dan kies je voor interactie, veel praktijkvoorbeelden en oefeningen samen met medestudenten. Uiteraard leer je niet alleen van elkaar, maar ook van je docent. En dat contact verloopt heel persoonlijk. Je zit bij Scheidegger namelijk in kleine klassen. Tijdens de lessen ga je niet alleen aan de slag met de theorie en de gemaakte opdrachten, je werkt ook aan de vaardigheden die je nodig hebt in je dagelijkse praktijk. Zo haal je maximaal rendement uit je opleiding.

e-Learning

Als je kiest voor e-Learning, dan volg je jouw opleiding geheel zelfstandig, onder persoonlijke begeleiding van een docent. De opleiding duurt even lang als de reguliere dag- en avondopleiding. Ook de examens zijn hetzelfde als in de reguliere varianten. Via de online leeromgeving e-Connect heb je regelmatig contact met je docent en je medestudenten. Zo krijg je toch de inspiratie en motivatie die je anders in bijeenkomsten zou opdoen. Kies je ervoor om deze opleiding via e-Learning te volgen, houd er dan rekening mee dat de module Computervaardigheden uitsluitend fysiek klassikaal te volgen is.

Virtual classroom

Virtual classroom is ideaal voor studenten die bijvoorbeeld niet kunnen of willen reizen, maar wel live lessen willen volgen. Bij virtual classroom wordt de klasruimte digitaal nagebootst. Deze lessen zijn klassikaal in een groep, alleen volg je ze op afstand via de computer. Je kunt direct vragen stellen aan de docent, werken aan opdrachten en discussiëren met medestudenten. Zo volg je vanuit huis alsnog klassikaal onderwijs. Omdat virtual classroom efficiënter werkt, zijn de lessen korter. Afhankelijk van de leerbehoefte van de student zijn de sessies ongeveer 2 tot 3 uur.

“Een balans tussen werk en privé is erg belangrijk. Ik heb virtual classroom als prettig ervaren. Je hoeft niet te reizen en er is toch contact met je medestudenten.”



Jane - Scheidegger student





Een opleiding kiezen

Als je een opleiding gaat volgen, dan wil je je natuurlijk goed oriënteren. Daarom bieden wij de medewerkers van de politie een persoonlijk adviesgesprek aan om je zo goed mogelijk te helpen bij het maken van je keuze. Zo organiseren wij meerdere keren per jaar Open avonden in diverse regio's of kun je een persoonlijk adviesgesprek inplannen.

Persoonlijk adviesgesprek

Vind je het lastig om te kiezen welke opleiding het beste bij jou en jouw ambities past? Onze opleidingsadviseurs helpen je graag bij het maken van deze keuze door vragen te stellen, ervaringen te delen en aan te geven wat je er uiteindelijk mee kunt. Samen kiezen jullie zo de meest geschikte opleiding. Je kunt op werkdagen een persoonlijk adviesgesprek met een van onze opleidingsadviseurs inplannen. Dit gesprek kan telefonisch, digitaal of op ons kantoor in Hilversum. Plan een persoonlijk adviesgesprek www.scheidegger.nl/contact

Inschrijven opleiding

Wil jij als medewerker bij de politie de opleiding volgen, bijvoorbeeld om door te groeien of omdat je jezelf wilt verbeteren? Op [deze pagina](#) vind je informatie over de opleidingen die onder de mantelovereenkomst vallen en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Heb je een opleiding gevonden, maar heb je nog vragen voor je je definitief inschrijft? Ook dan kun je terecht bij onze opleidingsadviseurs. Zij kunnen je alle ins en outs over jouw opleiding vertellen: telefonisch of tijdens een adviesgesprek op locatie. Onze adviseurs zijn te bereiken via 035 - 7 121 992.



