

scheidegger

opleidingen

Je **diploma halen**
met de wind in de rug



MBO Specialist Office
Management Support



18 maanden



3-5 uur per bijeenkomst



MBO-deelprogramma



MBO Specialist Office
Management Support

MBO Specialist Office Management Support

Word de onmisbare schakel voor het management binnen de politie - 18 maanden

Ben jij een echte duizendpoot die voor iedereen klaar staat? Heb jij altijd alles tot in de puntjes geregeld? Waar je het ene moment ondersteunt met administratieve werkzaamheden, ga je het andere moment creatief aan de slag met communicatie en pr. Het werk in de managementondersteuning is veelzijdig. Scheidegger zorgt ervoor dat de opleidingen altijd actueel zijn. Zo sluit deze opleiding naadloos aan op de nieuwste opleiding MBO Office Management Support Specialist niveau 4. Je volgt in dit programma de kernvakken. Daarmee ben je sneller klaar en kun je aan de slag. Wil je later alsnog je volledige niveau 4-diploma behalen, dan kan dat uiteraard. Je ontvangt mogelijk vrijstelling voor de modules die gelijk zijn.

Voor wie is de MBO Specialist Office Management Support?

Dit programma is speciaal ontwikkeld voor iedereen die zich wil ontwikkelen tot management support specialist op MBO-niveau.

Dit programma wordt verzorgd op MBO-niveau. Er gelden geen speciale vooropleidingseisen. Inzet en motivatie zijn de belangrijkste voorwaarden.

Met een afgeronde MBO Specialist Office Management Support kun je doorstromen naar de erkende opleidingen:

- MBO Allround Assistant Business Services niveau 3
- MBO Office & Management Support Specialist niveau 4.

Daarbij kun je mogelijk vrijstelling ontvangen voor de modules die je al hebt gevolgd.

Wat leer je?

- Plannen en organiseren wat de kern is van iedere goede managementassistent
- Het management ondersteunen en adviseren
- Oppakken en uitvoeren van communicatie- en pr-werkzaamheden
- Het plannen van je eigen werk en het stellen van doelen en prioriteiten
- Het opstellen van zakelijke teksten in correct Nederlands
- Het toepassen van professionele communicatievaardigheden

Waarom studeren bij Scheidegger?

Een opleiding volgen in combinatie met een druk privéleven of een baan is best pittig. Bij Scheidegger doen wij er alles aan om jou te ondersteunen bij het behalen van je instituutsdiploma.

Kleine groepen en persoonlijke begeleiding

Wij geloven in leren van en met elkaar. Daarom vinden wij klassikaal onderwijs belangrijk. Bij Scheidegger studeer je in kleine groepen van maximaal 19 personen. Dan kunnen we de stof goed uitleggen, iedereen persoonlijk begeleiden en alle vragen uitgebreid beantwoorden. Zo weten we wat jij nodig hebt om te kunnen slagen en zo het beste uit jezelf te halen! Onze docenten komen zelf uit het vak en weten precies hoe ze de theorie kunnen vertalen naar de praktijk. Zo leer je bij ons de theorie die je echt nodig hebt zodat je het direct kunt toepassen in je werk. Daar is ons lesprogramma op afgestemd. Natuurlijk moet je het zelf doen, maar je staat er niet alleen voor! Tijdens je studie krijg je persoonlijke begeleiding van een mentor, die als geen ander weet wat er allemaal komt kijken bij het volgen van een studie. Zo helpen wij je om het beste uit jezelf te halen. Jouw doel is ons doel: een instituutsdiploma!

Unieke opleidingsopzet

De opleiding MBO Specialist Office Management Support bestaat uit 5 modules. De modules Communicatie en Pr en Office- en managementsupport bestaan elk uit 6 lessen. De overige drie modules bevatten elk 4 lessen. Je wordt begeleid door een studiebegeleider bij wie je met al je vragen terecht kunt. In de lessen word je goed voorbereid op de praktijkgerichte examens. Een ervaren docent legt de theorie uit en past die toe op de dagelijkse praktijk. Dat maakt de lessen zeer afwisselend en motiverend. Scheidegger weet dat dit een belangrijke voorwaarde is om een studie succesvol af te ronden.

Examengarantie

Als je onverhoopt niet slaagt voor je examen, maar je hebt wel alle lessen gevolgd, dan mag je het examen kosteloos overdoen. Kortom: Scheidegger begeleidt je daadwerkelijk naar het instituutsdiploma.



Advies nodig? 035 - 7 121 992

Opleidingsvarianten

- Duur van de opleiding: 18 maanden
Varianten: Dag, zaterdag en avond
- Dagopleiding: 12 lesdagen van 10.00 uur tot 16.00 uur
- Avondopleiding: 24 lessen van 19.00 uur tot 22.00 uur
- E-learning: Afstandsstudie met contact en begeleiding op afstand. (de module communicatie vaardigheden kan alleen klassikaal of via virtual classroom worden gevolgd)
- Virtual classroom: Les van een docent in een digitaal klaslokaal samen met medestudenten

Als je de dagopleiding volgt, volg je 2 lessen op 1 dag inclusief zaterdag.

Afronding

De modules worden allemaal afgerond met een praktische opdracht.

Diploma

Als je de modules met een voldoende afrondt, ontvang je het instituutdiploma 'MBO Specialist Office Management Support' van Scheidegger. Dit diploma kun je mogelijk inbrengen in een vervolg naar de volledige MBO-opleiding niveau 4 van Scheidegger.

Dit programma is onderdeel van de gelieerde landelijk erkende MBO-opleiding van Scheidegger MBO College.

Vrijstellingen

Dit MBO-programma biedt een goede basis om verder te studeren. Zo ontvang je na succesvolle afronding mogelijk vrijstelling binnen de opleidingen **MBO Allround Assistant Business Service niveau 3** en **MBO Office Management Support Specialist niveau 4**. Hiervoor dien je wel toelaatbaar te zijn tot deze vervolgopleiding.

Kosten

De totale kosten bedragen € 4.810,-
BTW is vrijgesteld.

Jouw werkgever vergoedt de kosten van de opleiding.
Kijk voor de voorwaarden op onze [website](#).

Plaats	Overdag	Avond
Alkmaar		ma
Almere	di	ma
Amsterdam	di, vr, za	ma
Arnhem	di, vr, za	do
Breda	di	ma
Den Haag	di, za	ma
Eindhoven	di, vr, za	ma
Groningen	di	do
Haarlem		ma
Hengelo		do
Leiden		ma
Rotterdam	di, vr, za	ma
Sittard		ma
Utrecht	di, vr, za	do
Virtual Classroom	di, vr, za	ma, do
Zwolle	di, vr, za	do

De opleiding start in maart 2023, september 2023, december 2023 en maart 2024.



Studieprogramma

Managementinformatie

(4 lessen)

- Gegevensverwerking
- Rapportages opstellen
- Begroten en budgetteren
- Presentaties maken
- Zakelijk schrijven
- Dossierbeheer
- AVG en vertrouwelijkheid

Communicatieve vaardigheden

(4 lessen)

- Basisbegrippen communicatie
- Gesprekstechnieken
- Feedback geven en ontvangen
- Presenteren en vergaderen
- Telefonische, digitale en schriftelijke communicatie
- Communicatie bij conflicten

Plannen en organiseren

(4 lessen)

- Doelen bepalen
- Prioriteiten stellen
- Planning of draaiboek maken
- Locatie en catering regelen
- Afhandelen van het event

Communicatie en pr

(6 lessen)

- Communicatie en media
- Communicatie en huisstijl
- Pr en relatie met pers en media
- Creatief schrijven van brieven, folders en advertenties
- Inzetten en onderhouden van social media
- Voorlichting en imago

Office- en managementsupport

(6 lessen)

- Managementassistent in de praktijk
- Agendabeheer
- Verslagen en notulen
- Office supplies
- Administraties en dossiers





De 6 gouden garanties van Scheidegger

Waarom studeren bij Scheidegger? Een opleiding volgen in combinatie met een druk privéleven of een baan is best pittig. Bij Scheidegger doen wij er alles aan om jou te ondersteunen bij het behalen van je diploma. We adviseren je bij het kiezen van de juiste opleiding en begeleiden je tijdens je studie tot aan het diploma. Kortom: je krijgt van ons het duwtje in de rug dat je nodig hebt om je opleiding succesvol af te ronden. Want wij willen niets liever dan dat jij slaagt. En met behulp van onze 6 gouden garanties gaat het jou lukken. Gegarandeerd!

1 **Kleineklassengarantie**
Wij geven al 70 jaar klassikaal les. Dat heeft een hele goede reden: de kans op een diploma is namelijk veel groter als je klassikaal studeert. Bij Scheidegger zit je gegarandeerd met maximaal 19 andere studenten in een klas. Daardoor hebben de docenten aandacht voor iedereen en kunnen ze uitgebreid de tijd nemen om de lesstof goed uit te leggen. En domme vragen bestaan niet, dus brand vooral los.

2 **Goededocentengarantie**
Het succes van je opleiding staat of valt met de kwaliteit van je docent. Je wilt les van iemand die weet waar hij het over heeft. Die de stof boeiend kan uitleggen en verhelderen met praktijkcases. Onze docenten zijn daar speciaal op geselecteerd. In de evaluaties krijgen zij van onze studenten dan ook een ruime 8. Mocht de groep na 2 lessen toch niet helemaal tevreden zijn, dan zorgen wij dat er vanaf de volgende les iemand anders voor de klas komt.

3 **Persoonlijkebegeleidingsgarantie**
Je kent het wel, die mooie beloften. Dat je geen nummer bent, maar dat bedrijven je echt kennen. Wij beloven het je niet alleen, we garanderen het je. Bij ons krijg je een eigen vast mentorteam. Mensen die jou persoonlijk kennen, alles weten van je opleiding en klaar staan voor al je vragen. Je wordt dus nooit van het kastje naar de muur gestuurd en kunt in één vloeiende lijn door richting je diploma.

4 **Klaar-voor-het-vak-garantie**
Natuurlijk is het halen van je diploma een belangrijk doel. Maar je wilt meer dan alleen kennis. Je wilt beter worden in het vak dat je uitoefent of gaat uitoefenen. Wij garanderen je dat je alles wat je leert meteen kunt toepassen in de praktijk. Daarom werken we alleen maar met docenten die zelf uit het vak komen en die daardoor precies weten hoe ze de theorie kunnen vertalen naar de praktijk. Ook verzorgen we voor een groot aantal vakgebieden speciale praktijksessies. Bij ons krijg je dus niet alleen les, maar word je ook echt klaargestoomd voor je vak.

5 **Examengarantie**
Wij hebben al meer dan een miljoen Nederlanders aan een diploma geholpen. We weten dus als geen ander hoe we je goed kunnen voorbereiden op jouw examens, zodat je vol zelfvertrouwen aan de eerste vraag begint. Slaag je de eerste keer toch niet? Dan mag je het examen op onze kosten nog een keer overdoen. Gegarandeerd. Omdat wij geloven in onze leer methode én in jou.

6 **Diplomawaardegarantie**
Scheidegger Opleidingen is een officiële onderwijsinstelling, erkend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. We hebben een officieel MBO College en een erkende hogeschoolstatus. We mogen dan ook officiële MBO- en HBO-diploma's uitreiken. Daarnaast hebben veel van onze opleidingen erkenningen vanuit de branche. Een diploma van Scheidegger voegt dus gegarandeerd waarde toe aan je cv.

“Een studie volgen is een heel persoonlijk proces. Daarom staat er bij Scheidegger altijd een vast mentorteam voor je klaar”.



Güven - Opleidingsadviseur bij Scheidegger



Handig om te weten

Als je een opleiding gaat volgen, dan wil je van tevoren natuurlijk goed weten waar je aan begint. We vertellen je al over de persoonlijke begeleiding die je voor en tijdens je opleiding ontvangt. Hier lees je een aantal praktische zaken rondom je studie.

Studiemateriaal

Je maakt gebruik van diverse studiematerialen. Denk aan een boek, een studiemap of de online leeromgeving e-Connect. Scheidegger selecteert het meest geschikte en actuele studiemateriaal voor alle opleidingen. Niet al het studiemateriaal op de opleidingsmarkt is afgestemd op volwassen studenten en hun werkpraktijk. Dus als we geen geschikt materiaal kunnen vinden, dan ontwikkelen we het gewoon zelf. We werken daarbij samen met docenten en professionals uit het vakgebied. Zo weet je zeker dat alles wat je leert ook echt iets toevoegt. Je ontvangt je studiemateriaal ongeveer twee weken voor aanvang van elke module.

SURFspot

Als student van Scheidegger profiteer je van de voordelen van **SURFspot**. Dit is een not-for-profit ICT-webwinkel met speciale onderwijskorting, exclusief voor studenten en medewerkers in het Nederlands hoger en middelbaar beroepsonderwijs. Studenten van alle universiteiten, ruim 25 hogescholen en MBO's kunnen hier heel voordelig software, cloud-oplossingen of hardware kopen van onder meer Adobe, Norton, McAfee en Microsoft. Met je Scheideggeraccount koop je dus heel voordelig een nieuwe versie van Windows, Office, Photoshop en meer. De korting kan oplopen tot wel 90% van de adviesprijs. Zo studeer je nog voordeliger!



E-Connect en de online studiewijzer

Na inschrijving krijg je direct toegang tot e-Connect, de online leeromgeving van Scheidegger. Hier vind je alle praktische en inhoudelijke informatie rondom jouw opleiding.

Informatie over jouw opleiding

De online leeromgeving helpt je heel gestructureerd en duidelijk bij de voorbereiding op de lessen. Hier tref je per les alle informatie aan die je nodig hebt, bijvoorbeeld:

- De leerdoelen en leeractiviteiten van elke les
- De opdrachten die je maakt ter voorbereiding op de les
- Eventuele examentraining en oefenopgaven
- Extra achtergrondinformatie
- Nuttige links en interactieve toepassingen, zoals tests en filmpjes

Communiceer met je docent en medestudenten

Op e-Connect vind je uitgebreide mogelijkheden om ook buiten de lessen contact te hebben met je docent, medestudenten en Scheidegger:

- Je kunt via e-Connect vragen stellen over opdrachten die je moet maken of over de stof die je op dat moment aan het bestuderen bent.
- Je discussieert met je medestudenten over een actueel onderwerp dat door de docent is ingebracht.
- Docenten wijzen je op ontwikkelingen in het vakgebied of plaatsen interessante aanvullende informatie op e-Connect.

Praktische informatie

- De onderdelen en planning van je opleiding
- Een overzicht van lessen (data) en locaties per module
- De naam en gegevens van je docent en mentor
- Exameninformatie (bijvoorbeeld data, behaalde resultaten)
- Routebeschrijving naar je studielocatie

Je persoonlijke dossier

Via e-Connect houd je je eigen dossier bij met persoonlijke gegevens en andere zaken. Je kunt bijvoorbeeld eenvoudig een adreswijziging of andere wijziging doorvoeren. Zo beschikken we bij Scheidegger altijd over jouw actuele gegevens.



Flexibel studeren

Scheidegger wil opleiden makkelijk maken. We bieden je daarom maximale flexibiliteit en een goede persoonlijke begeleiding. Onze opleidingen zijn bijzonder flexibel:

- Je kunt je lessen 's avonds, overdag of op zaterdag volgen. Bij de avondvariant heb je 1x per 2 weken een bijeenkomst. Bij de dagopleiding heb je 1x per maand een bijeenkomst; je volgt dan 2 lessen op 1 dag.
- Keuze uit diverse opleidingsplaatsen.
- Meerdere startmomenten per jaar, dus je hoeft nooit (lang) te wachten voor je kunt beginnen.
- Keuze uit verschillende opleidingsvarianten: klassikaal, virtual classroom of e-Learning.

Klassikaal

Kies je voor de klassikale variant, dan kies je voor interactie, veel praktijkvoorbeelden en oefeningen samen met medestudenten. Uiteraard leer je niet alleen van elkaar, maar ook van je docent. En dat contact verloopt heel persoonlijk. Je zit bij Scheidegger namelijk in kleine klassen. Tijdens de lessen ga je niet alleen aan de slag met de theorie en de gemaakte opdrachten, je werkt ook aan de vaardigheden die je nodig hebt in je dagelijkse praktijk. Zo haal je maximaal rendement uit je opleiding.

e-Learning

Als je kiest voor e-Learning, dan volg je jouw opleiding geheel zelfstandig, onder persoonlijke begeleiding van een docent. De opleiding duurt even lang als de reguliere dag- en avondopleiding. Ook de examens zijn hetzelfde als in de reguliere varianten. Via de online leeromgeving e-Connect heb je regelmatig contact met je docent en je medestudenten. Zo krijg je toch de inspiratie en motivatie die je anders in bijeenkomsten zou opdoen.

Virtual classroom

Virtual classroom is ideaal voor studenten die bijvoorbeeld niet kunnen of willen reizen, maar wel live lessen willen volgen. Bij virtual classroom wordt de klasruimte digitaal nagebootst. Deze lessen zijn klassikaal in een groep, alleen volg je ze op afstand via de computer. Je kunt direct vragen stellen aan de docent, werken aan opdrachten en discussiëren met medestudenten. Zo volg je vanuit huis alsnog klassikaal onderwijs. Omdat virtual classroom efficiënter werkt, zijn de lessen korter. Afhankelijk van de leerbehoefte van de student zijn de sessies ongeveer 2 tot 3 uur.

“Een balans tussen werk en privé is erg belangrijk. Ik heb virtual classroom als prettig ervaren. Je hoeft niet te reizen en er is toch contact met je medestudenten.”



Jane - Scheidegger student





Een opleiding kiezen

Als je een opleiding gaat volgen, dan wil je je natuurlijk goed oriënteren. Daarom bieden wij de medewerkers van de politie een persoonlijk adviesgesprek aan om je zo goed mogelijk te helpen bij het maken van je keuze. Zo organiseren wij meerdere keren per jaar Open avonden in diverse regio's of kun je een persoonlijk adviesgesprek inplannen.

Persoonlijk adviesgesprek

Vind je het lastig om te kiezen welke opleiding het beste bij jou en jouw ambities past? Onze opleidingsadviseurs helpen je graag bij het maken van deze keuze door vragen te stellen, ervaringen te delen en aan te geven wat je er uiteindelijk mee kunt. Samen kiezen jullie zo de meest geschikte opleiding. Je kunt op werkdagen een persoonlijk adviesgesprek met een van onze opleidingsadviseurs inplannen. Dit gesprek kan telefonisch, digitaal of op ons kantoor in Hilversum. Plan een persoonlijk adviesgesprek www.scheidegger.nl/contact

Inschrijven opleiding

Wil jij als medewerker bij de politie een opleiding volgen, bijvoorbeeld om door te groeien of omdat je jezelf wilt verbeteren? Op [deze pagina](#) vind je informatie over de opleidingen die onder de mantelovereenkomst vallen en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Heb je een opleiding gevonden, maar heb je nog vragen voor je je definitief inschrijft? Ook dan kun je terecht bij onze opleidingsadviseurs. Zij kunnen je alle ins en outs over jouw opleiding vertellen: telefonisch of tijdens een adviesgesprek op locatie. Onze adviseurs zijn te bereiken via 035 - 7 121 992.



ALGEMENE VOORWAARDEN - SCHEIDEGGER

Deze algemene voorwaarden dateren van januari 2023

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
Arrangementskosten: de kosten voor de catering die door Scheidegger beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Extern Examen: een examen voor een Opleiding anders dan een Scheidegger-examen zoals bedoeld in artikel 8.
Incompany-/Maatwerkopleiding: een Opleiding die Scheidegger verzorgt voor een Klant in behouden kring voor een deel van de Klant aan te wijzen groep werknemers.
Klant: (i) elke particulier die bij Scheidegger een Openlijningopleiding afneemt of (ii) elk bedrijf/ke instelling die ten behoeve van zijn werknemer(s) een Openlijningopleiding of Incompany-/Maatwerkopleiding afneemt.
Onderwijsmateriaal: oplopendis-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.
Openlijningopleiding: een Opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingsisen, voor iedere geïnteresseerde open staat.

Opleiding: een door Scheidegger verzorgde opleiding, training, her- of bijhulping, cursus, studie of thesazad workshop dat wel enige andere vorm van opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingsisen, voor iedere geïnteresseerde open staat. Scheidegger verzorgt een Opleiding in de vorm van een Incompany-/Maatwerkopleiding of een Openlijningopleiding. Een Opleiding kan onderdeel zijn in een of meerdere opleidingsmodules en kan verspreid zijn over meerdere studiejaren.

Opstartkosten: de kosten die Scheidegger ten behoeve van de uitvoering van de Studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten en personeelskosten.
Overeenkomst op Afstand: een Studieovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230b sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).
Prijs: de totale prijs voor een Opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

Redelijke vergoeding: de vergoeding die in geval van annulering of tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst door Scheidegger aan de Klant wordt doorbetaald. Bij annulering bestaat de Redelijke vergoeding uit een percentage van de Prijs, en bij tussentijdse beëindiging de Redelijke vergoeding (kort gezegd) uit de Prijs van het reeds verzorgde onderwijs plus een percentage van de Prijs (als Opstartkosten). Verdere details zijn te vinden in artikel 6 (Annulering) en artikel 7 (Tussentijdse beëindiging).
Scheidegger: Scheidegger Opleidingen B.V. dan wel Scheidegger Trainingen B.V., afhankelijk van het op de kosten van de Opleiding toepasselijke btw-regime als bedoeld in artikel 11 lid 4.

Scheidegger-examen: een examen dat door Scheidegger wordt afgenomen en onderdeel is van de betreffende Opleiding zoals bedoeld in artikel 8 lid 4.
Scheidegger Onderwijs- en examenregeling: de op het moment van inschrijving voor een Opleiding van kracht zijnde onderwijs- en examenregeling van Scheidegger.
Studieovereenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen Scheidegger en de Klant die tot stand is gekomen na het sluiten van een Opleiding door Scheidegger, al dan niet ten behoeve van werknemers van die Klant.
Website: de website van Scheidegger: www.scheidegger.nl.

Artikel 2 – NRTO

Scheidegger is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). Deze Algemene Voorwaarden zijn in lijn met de Algemene Voorwaarden Consumenten en de gedragscode van de NRTO.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

- Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van Scheidegger en op alle door Scheidegger gesloten Studieovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3 lid 3.
- Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Scheidegger wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk in de hand.
- Afwijkingen van de voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Scheidegger en de Klant zijn overeengekomen en gelden uitsluitend ten aanzien van de specifieke Studieovereenkomst waarvoor de wijzigingen zijn overeengekomen.
- In de gevallen waarin de betreffende Studieovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Scheidegger de afweging treffen naar redelijkheid.
- De (gehele of gedeeltelijke) ongeligheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden staat de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Scheidegger en de Klant het ongeldig of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldig of onverbindende gedeelte van deze bepaling.
- Onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de Website).

Artikel 4 – Totstandkoming Studieovereenkomst

- Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats (i) via een fysiek inschrijfformulier uit de brochure van Scheidegger, (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via een door Scheidegger verstrekt digitaal inschrijfformulier, (iv) via het webformulier op de Website, of (v) anderszins (bijvoorbeeld via www.stap.opleiding.nl).
- De Studieovereenkomst komt tot stand wanneer Scheidegger de inschrijving voor een Opleiding aanvaardt en schriftelijk aan de Klant (en zijn werknemer) heeft bevestigd, dan wel – indien dit moment eerder is – indien de Klant een factuur in verband met de Studieovereenkomst ontvangt.
- Het voldoen aan eventuele toelatingsisen voor een Opleiding is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de Studieovereenkomst. Ook wanneer niet aan de toelatingsisen is voldaan, komt de Studieovereenkomst tot stand.
- De (werknemer van de) Klant ontvangt een schriftelijke bevestiging van de Studieovereenkomst dat als bewijs geldt van inschrijving voor de betreffende Opleiding.
- Bij Klassikaal onderwijs en Virtueel Classroom wordt onder aanvang van de Opleiding doorgaans de datum van de eerste (virtuele) bijeenkomst verstaan. Bij e-Learning wordt onder aanvang van de Opleiding doorgaans verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
- Scheidegger is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is Scheidegger gerechtigd de Studieovereenkomst te beëindigen, zonder enige aansprakelijkheid.
- De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Studieovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Scheidegger. De Klant is evenmin gerechtigd om een andere persoon dan vermeld op het inschrijfformulier aan een Openlijningopleiding te laten deelnemen zonder schriftelijke toestemming van Scheidegger. Scheidegger kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 5 – Aanbod

- Scheidegger brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.
- Het aanbod bevat een omschrijving van de Opleiding en/of van het Onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de Opleiding.
- Bovendien vermeld het aanbod in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - de wijze van uitvoering van de Opleiding;
 - wanneer de Opleiding start;
 - de voorwaarden waaronder de Opleiding eventueel niet doorgaat;
 - voor zover van toepassing: de toelatingsisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;
 - de Prijs van de Opleiding;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de Opleiding;
 - de gedragscode van Scheidegger, zijn houding en de wijze waarop de Klant daarvan een afschrift kan verkrijgen;
 - de mogelijkheid en wijze van toegang tot een buitengerechtigde geschilprocedure.
- Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de Studieovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Scheidegger. Op verzoek van de Klant zal Scheidegger de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.
- Overnemerder het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:
 - de identiteit en het adres van Scheidegger, inclusief het bezoekadres van de vestiging;
 - het recht van de Klant de Studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7 lid 1, evenals het recht van Scheidegger om in dat geval de directe kosten van het terugzenden van Onderwijsmateriaal overeenkomstig artikel 7 lid 2 voor rekening te laten komen van de Klant;
 - de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 6 – Annulering Opleiding

- Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of een bepaalde onderwijsmodule naar het oordeel van Scheidegger onvoldoende is, staat het Scheidegger vrij om met de Klant – dan wel de werknemer van de Klant – overeen te komen dat de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule in een andere vorm (zoals: Virtueel Classroom, e-Learning), of op een andere opleidingslocatie, datum en/of ander tijdstip, dan één van de twee door de Klant bij inschrijving aangegeven keuzes, zal worden gevolgd. Indien tussen partijen geen overeenstemming wordt bereikt over deze wijzigingen(en), dan heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule kosteloos te annuleren. De Klant is in dit geval gerechtigd de Prijs voor het reeds verzorgde onderwijs zoals bedoeld in artikel 7 te ontvangen.
- Voorafgaand aan de aanvang van een Opleiding heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De geplande aanvangdatum van de Opleiding (zoals bedoeld in artikel 4 lid 5) geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 7 lid 2.
- In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 en er aldus geen sprake is van een ontbinding door de Klant binnen de bedoentijd zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 in geval van een Overeenkomst op Afstand) is Scheidegger, in geval van een Openlijningopleiding van korter dan 1 studiejaar of een Incompany-/Maatwerkopleiding, gerechtigd om bij de Klant een gedeelte van de Prijs (onder aftrek van nog niet

- ontvangen studiemateriaal), conform de volgende stafel in rekening te brengen:
 - bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Opleiding: 10% van de Prijs;
 - bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Opleiding: 20% van de Prijs;
 - bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Opleiding: 30% van de Prijs;
 - bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Opleiding: 50% van de Prijs.
- In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 (en er aldus geen sprake is van een ontbinding door de Klant binnen de bedoentijd zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 in geval van een Overeenkomst op Afstand) is Scheidegger, in geval van een Openlijningopleiding van langer dan 1 studiejaar of langer, gerechtigd om bij de Klant een gedeelte van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal), conform de volgende stafel in rekening te brengen:
 - bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Openlijningopleiding: 10% van de Prijs voor het eerste studiejaar;
 - bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Openlijningopleiding: 20% van de Prijs voor het eerste studiejaar;
 - bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Openlijningopleiding: 25% van de Prijs voor het eerste studiejaar;
 - bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Openlijningopleiding: 30% van de Prijs voor het eerste studiejaar.

Artikel 7 – Beëindiging/verplaatsen/wijzigen Opleiding

Overeenkomst op Afstand

- Indien de Klant een particulier is en een Overeenkomst op Afstand heeft gesloten, heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van deze Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden.
- Indien de Klant een werknemer is en de Overeenkomst op Afstand het recht van Ontderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan Scheidegger terug te zenden via het daarvoor bestemde Aanvrondnummer. Het terugzenden van Onderwijsmateriaal is kosteloos. Scheidegger zal op haar beurt alle reeds van de Klant ontvangen betalingen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding, terugbetalen.
- De Studieovereenkomst kan na aanvang van de Opleiding door de Klant uitsluitend schriftelijk worden beëindigd.
- Indien de Klant na aanvang van de Opleiding de Studieovereenkomst tussentijds beëindigt overeenkomstig artikel 7 lid 3, dan is de Klant, in lijn met artikel 7:411 BW (over de Redelijke vergoeding aan Scheidegger) gerechtigd.
- De Redelijke vergoeding bestaat, in geval van een Openlijningopleiding van korter dan 1 studiejaar of een Incompany-/Maatwerkopleiding, uit (i) de Prijs voor het tot het moment van de tussentijdse beëindiging reeds door Scheidegger verzorgde onderwijs, plus (ii) maximaal 50% van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal) als zijnde de Opstartkosten voor het niet verzorgde onderwijs. De Redelijke vergoeding kan niet hoger zijn dan de Opstartkosten van de Klant (en/of de bijeenkomsten) van de Redelijke vergoeding bestaat, in geval van een Openlijningopleiding van 1 studiejaar of langer, uit (i) de Prijs voor het tot het moment van de tussentijdse beëindiging reeds door Scheidegger verzorgde onderwijs, plus (ii) maximaal 30% van de Prijs voor het lopende studiejaar (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal), als zijnde Opstartkosten voor het niet verzorgde onderwijs. De Redelijke vergoeding is nooit hoger dan de overeengekomen Prijs.
- In geval de Prijs voor de Opleiding is verdeeld over verschillende onderwijsmodules, dan wordt een onderwijsmodule aangemerkt als "verzorgd onderwijs" in de betekenis van artikel 7 lid 5 indien de onderwijsmodule voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging reeds definitief door Scheidegger is gepland. Het is vervolgens niet relevant of de Klant (of de werknemer van de Klant) bij (de bijeenkomsten) van de onderwijsmodule aanwezig is geweest of actief aan de onderwijsmodule heeft deelgenomen.
- Indien de Klant de Studieovereenkomst tussentijds beëindigt vanwege een ernstige ziekte of calamiteit, als gevolg waarvan de Klant of zijn werknemer niet in staat is om de Opleiding te vervolgen kan de Klant Scheidegger schriftelijk geïnterveerd verzoeken om aanpassing van de door Scheidegger vastgestelde Redelijke vergoeding, waarbij geldt dat Scheidegger bewijs kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins.

Verplaatsen Opleiding

- Scheidegger kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding verplaatsen naar een andere opleidingslocatie (waaronder inbegrepen een andere opleidingsvorm), andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Scheidegger. Scheidegger zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing een bedrag aan wijzigingskosten bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit tot het verplaatsen van de Opleiding te voldoen. Het bedrag van de wijzigingskosten kan niet door de Klant worden geweigerd.
- Indien de Klant op verzoek van de Klant een Opleiding verplaatsen, dan wordt een eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding te voldoen. Deze kosten worden in ieder geval de Prijs begrepen van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de verplaatsing van de Opleiding. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale Prijs van de verplaatste Opleiding. Een Incompany-/Maatwerkopleiding wordt uitsluitend verplaatst naar de locatie van de Klant in overeenstemming met artikel 9 gekozen wijze van betaling alsmede het moment van betaling blijft gewijzigd.

Wijzigen Opleiding

- Scheidegger kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Scheidegger. Scheidegger zal voor de administratieve verwerking van een dergelijke wijziging een bedrag aan wijzigingskosten bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van Scheidegger tot het wijzigen van de Opleiding deze kosten samen met de volledige Prijs van de reeds gestarte modules van de Opleiding, te voldoen. Een Incompany-/Maatwerkopleiding kan niet door de Klant worden geweigerd.
- Scheidegger behoudt zich, zonder enige aansprakelijkheid te erkennen, het recht voor om een Opleiding te wijzigen in geval van herprogrammering van de eisen van een Extern Examen of ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de Opleiding.
- Scheidegger behoudt zich het recht voor de in de Studieovereenkomst aangegeven groepsprognose met maximaal twee deelnemers te vergroten.

Artikel 8 – Examen

- Indien van toepassing, wordt een Opleiding afgesloten met een Scheidegger-examen dan wel een (al dan niet aanvullend) Extern Examen overeenkomstig artikel 8 lid 7.
- Inschrijving voor een herkansing van een Scheidegger-examen vindt schriftelijk plaats. De Klant is zelf verantwoordelijk voor (i) een tijdige inschrijving voor een herkansing van een Scheidegger-examen, en (ii) het tijdig voldoen van het volledige bedrag dat verschuldigd is voor de herkansing van een Scheidegger-examen.
- De Klant kan een Scheidegger-examen tot 14 dagen voor aanvang van het examen annuleren tegen betaling van annuleringskosten. Bij annulering binnen een termijn van 14 dagen voor aanvang van het examen zijn de annuleringskosten gelijk aan het volledige bedrag dat verschuldigd is voor het betreffende examen.
- Het Scheidegger-examen vormt een integraal onderdeel van de Opleiding. De examen- en diplomakosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale Prijs van de Opleiding. Indien de kostprijs van een Scheidegger-examen tussentijds wijzigt, behoudt Scheidegger zich het recht voor deze prijsaanpassing door te belasten aan de Klant.
- Op het Scheidegger-examen de de Scheidegger Onderwijs- en examenregeling van toepassing. De Scheidegger Onderwijs- en examenregeling, inclusief de procedure en de kosten voor bezwaar en beroep, wordt beschikbaar gesteld op de persoonlijke e-Connectpagina die Scheidegger als onderdeel van de Opleiding aan iedere (werknemer van de) Klant aanbiedt. De Scheidegger Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks in september vastgesteld en gepubliceerd op de e-Connectpagina van de Klant of zijn werknemer.
- Scheidegger verstrekt het diploma van de Opleiding nadat (i) aan alle eisen uit de Opleiding (en dus inclusief de examen- en diplomakosten) door de Klant aan Scheidegger zijn voldaan; Scheidegger verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier. De extra kosten voor een aangepast diploma of voor een kopie van het diploma zijn vermeld in de Scheidegger Onderwijs- en examenregeling.
- Indien (al dan niet in aanvulling op het Scheidegger-examen) een exameninstuut anders dan Scheidegger een Extern Examen voor een Opleiding zal afnemen, is de Klant zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en het voldoen aan de overige (betaling van de kosten van de Extern Examen) voorwaarden van het instuut. Indien een enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid in verband met de inhoud van de Externe Examen.

Artikel 9 – Betaling

- Indien de Klant een particulier is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van het verlenen van een machtiging tot automatische incasso door de Klant aan door Scheidegger aan te wijzigen (groeps)vennootschap. De Klant staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde bedragen door Scheidegger, uiterlijk op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.
- Indien deze keuzemogelijkheid wordt geboden, kan de Klant de Klant dient in een Openlijningopleiding te betalen en de Klant dient te voldoen. De Klant dient in dat geval de gekozen wijze van betaling direct bij inschrijving voor een Opleiding aan te geven en deze kan na inschrijving voor een Openlijningopleiding niet worden gewijzigd. In geval van pauzering van een Openlijningopleiding op verzoek van de Klant, treedt geen wijziging op in de gekozen betalingswijze. Voor betaling ineens wordt een korting toegepast.
- Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. Scheidegger streeft ernaar de (eerste) factuur drie weken voor aanvang van de Opleiding aan de Klant te verzenden. Scheidegger hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
- De Klant dient de volledige kosten van een Incompany-/Maatwerkopleiding voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de Incompany-/Maatwerkopleiding aan Scheidegger te hebben voldaan.
- Indien de Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt Scheidegger de Klant een betalingsherinnering waarin de Klant de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 15 dagen na ontvangst van de herinnering te betalen. Indien de Klant niet binnen de termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- Indien een Klant niet binnen de in artikel 9 lid 5 bedoelde termijn betaald, zal Scheidegger buitengerechtigde incassokosten en wettelijke rente in rekening brengen conform de toepasselijke wettelijke regeling. Bij niet-tijdige betaling zal Scheidegger de vordering uit handen geven aan een incassobureau.

- Indien de Klant overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 5 in verzuim is, dan heeft Scheidegger het recht om de Studieovereenkomst te ontbinden. In dat geval dient de Klant een Redelijke vergoeding aan Scheidegger te betalen die wordt berekend conform het bepaalde in artikel 7 lid 5 en lid 6.
- Indien de Klant een particulier is en bij zijn inschrijving heeft aangegeven dat een derde partij (bijvoorbeeld zijn werkgever) de kosten van de Opleiding namens hem zal betalen, dan behoudt Scheidegger zich het recht voor om die kosten ook aan de Klant zelf door te belasten op het moment dat die derde partij nalaat tijdig te betalen.

Artikel 10 – Legitimatie

- Bij inschrijving voor een Opleiding is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de (werknemer van de) Klant zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs op het inschrijfformulier te vermelden.
- Ieder die een Opleiding volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 4 lid 4 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van Scheidegger, te tonen.

Artikel 11 – Prijs

- Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die optreden na de totstandkoming van de Studieovereenkomst, kunnen door Scheidegger worden doorberekend aan het Klant.
- Indien de in artikel 11 lid 1 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de Prijs van een Opleiding binnen 3 maanden na het sluiten van de Studieovereenkomst, heeft de Klant het recht de Studieovereenkomst te ontbinden.
- Scheidegger zal steeds het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van het Onderwijsmateriaal, de Arrangementskosten en reprorechten.
- Een wettelijk erkende Opleiding is vrijgesteld van btw en zal verzorgd worden door Scheidegger Opleidingen B.V. Een niet-wettelijk erkende Opleiding is in beginsel belast met het toepasselijke btw-tarief en zal verzorgd worden vanuit Scheidegger Trainingen B.V. Op verzoek van een Klant kan een niet-wettelijk erkende Opleiding vrijgesteld van btw worden aangeboden. Als dat aanbod wordt aanvaard zal Scheidegger Opleidingen B.V. de betreffende Opleiding verzorgen en is Scheidegger gerechtigd de kosten van de Opleiding te vermeerderen met een bedrag lager dan het toepasselijke btw-tarief.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid Scheidegger

- In de Opleiding voortvloeiend (en/of van meerdere van zijn werknemers) schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Scheidegger, in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade – bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstvermindering en misgelopen omzet – is derhalve uitsluitend). Voorts heeft te gelden dat de omvang van de schadevergoedingsverplichting het beperkt is tot het bedrag dat door de Klant is voldaan in (of ten aanzien van) het betaalde bedrag van de betreffende Opleiding is vrijgesteld van btw en zal verzorgd worden door Scheidegger Opleidingen B.V. Een niet-wettelijk erkende Opleiding is in beginsel belast met het toepasselijke btw-tarief en zal verzorgd worden vanuit Scheidegger Trainingen B.V. Op verzoek van een Klant kan een niet-wettelijk erkende Opleiding vrijgesteld van btw worden aangeboden. Als dat aanbod wordt aanvaard zal Scheidegger Opleidingen B.V. de betreffende Opleiding verzorgen en is Scheidegger gerechtigd de kosten van de Opleiding te vermeerderen met een bedrag lager dan het toepasselijke btw-tarief.
- In de Opleiding voortvloeiend (en/of van meerdere van zijn werknemers) schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Scheidegger, in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade – bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstvermindering en misgelopen omzet – is derhalve uitsluitend). Voorts heeft te gelden dat de omvang van de schadevergoedingsverplichting het beperkt is tot het bedrag dat door de Klant is voldaan in (of ten aanzien van) het betaalde bedrag van de betreffende Opleiding is vrijgesteld van btw en zal verzorgd worden door Scheidegger Opleidingen B.V. Een niet-wettelijk erkende Opleiding is in beginsel belast met het toepasselijke btw-tarief en zal verzorgd worden vanuit Scheidegger Trainingen B.V. Op verzoek van een Klant kan een niet-wettelijk erkende Opleiding vrijgesteld van btw worden aangeboden. Als dat aanbod wordt aanvaard zal Scheidegger Opleidingen B.V. de betreffende Opleiding verzorgen en is Scheidegger gerechtigd de kosten van de Opleiding te vermeerderen met een bedrag lager dan het toepasselijke btw-tarief.
- Scheidegger is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit verband houdend met een Opleiding.
- Scheidegger is niet aansprakelijk indien de Klant de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
- De aansprakelijkheid van Scheidegger strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor Scheidegger aansprakelijk is (zoals personen in dienst van Scheidegger of die door Scheidegger zijn aangesteld voor de uitvoering van de Studieovereenkomst).
- De Klant staat ervoor in dat zijn werknemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbepalingen hebben aanvaard en vrijwaart Scheidegger voor alle aanspraken van die werknemers.

Artikel 13 – Levering Onderwijsmateriaal

- Scheidegger levert het Onderwijsmateriaal tijdig voor de aanvang van de Opleiding aan de Klant.
- Verkeer of beschadigd Onderwijsmateriaal wordt door Scheidegger direct kosteloos vervangen.
- Alle door Scheidegger gehanteerde leveringstermijnen van Onderwijsmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Studieovereenkomst aan Scheidegger bekend waren. Scheidegger aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
- Scheidegger is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet overeenkomstig kunnen worden gemaakt omwille van omstandigheden die zich na het aangaan van de Studieovereenkomst hebben voorgedaan.
- Bij verzending van Onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van de desbetreffende postbezorger berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

Artikel 14 – Uitaal docent/examenbeoordelaar

- Bij ziekte en/of verhanding van een docent of een examenbeoordelaar zal Scheidegger – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Scheidegger de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve dat de Klant aanvaardt. Indien de betreffende Opleiding of bijeenkomst alsnog zal worden gegeven, of het betreffende Scheidegger-examen alsnog zal worden afgenomen.
- In geval van ziekte en/of verhanding van een docent of een examenbeoordelaar heeft de Klant geen recht op een (schade)vergoeding. Scheidegger zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhanding van een docent.
- Een Klant kan niet (i) kosteloos een Opleiding of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, of (ii) de Studieovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent zonder de Redelijke vergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 15 – Vertrouwelijkheid

Scheidegger, haar personeel en/of Scheidegger werkmate personen zullen de door de Klant of zijn werknemer verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 16 – Persoonsgegevens

Scheidegger verzamelt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG, zoals ook verder uitgewerkt in de privacy policy van Scheidegger. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Scheidegger.

Artikel 17 – Intellectuele eigendomsrechten

- Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Scheidegger verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Scheidegger. Niets uit deze uitgaven mag worden veeveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Scheidegger.
- De Klant staat ervoor in dat door hem aan Scheidegger verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

Artikel 18 – Businesspartner

Scheidegger is gerechtigd de Opleiding of gedeelten daarvan door een door Scheidegger geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de Studieovereenkomst tussen de Klant en Scheidegger en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

Artikel 19 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website. Indien een wijziging tot gevolg heeft dat aan de Klant een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft de Klant de bevoegdheid de Studieovereenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking treden.

Artikel 20 – Geschillenregeling

- De Studieovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
- Geschillen tussen de (werknemer van de) Klant en Scheidegger over de totstandkoming of de uitvoering van de Studieovereenkomst kunnen zonder de Klant als door Scheidegger worden geadresseerd aan de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
- De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Klant zijn klacht eerst bij Scheidegger heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
- Een geschil dient binnen twaalf maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
- Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
- Wanneer de Klant een geschil voertleg aan de Geschillencommissie is Scheidegger aan deze keuze gebonden.
- Wanneer Scheidegger een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet Scheidegger eerst de Klant schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Scheidegger dient daarbij aan te kondigen dat Scheidegger zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
- De Klant staat ervoor in dat door hem aan Scheidegger verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.
- In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de Klant, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.