

## Schoevers Baangarantievoorwaarden 2017-2018

Schoevers biedt studenten die een voltijdopleiding succesvol afronden een baangarantie aan onder de volgende voorwaarden.

### Voorwaarden

- De student heeft de voltijdopleiding succesvol binnen de nominale studieduur afgerond met een erkend Schoevers diploma of getuigschrift;
- De student heeft het e-portfolio ingeleverd;
- De student heeft een positieve beroepswaardereferentie vanuit de studiecoach ontvangen;
- De student is aanwezig geweest bij de verplichte colleges en activiteiten van Schoevers Baanbemiddeling;
- De student meldt zich uiterlijk 1 augustus aan bij Schoevers Baanbemiddeling;
- De student is per 1 september 2018 beschikbaar voor een baan;
- De student is minimaal 32 uur per week beschikbaar voor werk;
- In de bijlage staan de opleidingsspecifieke voorwaarden waaraan de student moet voldoen.

### Inhoud baangarantie

- Schoevers zal zich gedurende zes maanden na het behalen van het diploma maximaal inspannen om voor de student een geschikte functie te vinden, hetzij rechtstreeks bij een werkgever, hetzij bij Schoevers Baanbemiddeling. In dat laatste geval wordt de student gedetacheerd bij een door Schoevers Baanbemiddeling geselecteerd bedrijf;
- De aangeboden functie is voor onbepaalde tijd of voor de bepaalde tijd van minimaal vier maanden;
- De aangeboden functie heeft een standplaats binnen een cirkel met een straal van 70 kilometer van het woonadres van de student of is vanaf het woonadres binnen een uur te bereiken met het openbaar vervoer;
- Wanneer de student zich niet volledig inzet om in aanmerking te komen voor een geschikte functie, bijvoorbeeld door niet tijdig of niet representatief te verschijnen op een sollicitatiegesprek, of af te zien van een aangeboden functie, vervalt het beroep op de baangarantie;
- Het beroep op baangarantie vervalt indien blijkt dat, na 3 sollicitatieprocedures bij 3 verschillende organisaties, dit niet heeft geleid tot een aanstelling;
- Mocht Schoevers, ondanks haar maximale inspanning om voor de student binnen de baangarantieperiode van zes maanden een geschikte baan te vinden, daar onverhoopt niet in slagen, dan heeft de student als compensatie recht op een van de volgende opties:
  - ✓ Verlenging van de baangarantieperiode op basis van dezelfde voorwaarden met zes maanden, of
  - ✓ Een voucher ter waarde van € 2.500,-, te besteden aan een (deel)opleiding, cursus of training bij Schoevers naar keuze. De voucher is geldig tot zes maanden na het einde van de baangarantieperiode en is niet inwisselbaar voor geld.

### Beroepswaardereferentie

Een beroepswaardereferentie is een referentie die aan het einde van het studiejaar wordt afgegeven door de studiecoach van de student. De studiecoach geeft hierin weer wat zijn/haar indruk is van de student op het gebied van houding, gedrag en inzet gedurende de opleiding, bijvoorbeeld in de klas, tijdens stage en in het contact met de studiecoach, medestudenten en/of docenten.

## Bijlage opleidingsspecifieke voorwaarden baangarantie Schoevers

- Voor het resultaat van modules uit het eerste jaar wordt gekeken naar de eindcijferlijst die hoort bij het propedeusegetuigschrift.
- Voor het resultaat van modules uit het tweede jaar wordt gekeken naar de eindcijferlijst die hoort bij het Associate Degree getuigschrift of het Bachelor getuigschrift.

<b>Secretaresse mbo3</b>	
Alle studenten	Voor de beroepsgerichte modules Nederlands <b>en</b> Engels op de eindcijferlijst minimaal een 7
<b>Managementassistent/Directiesecretaresse mbo4 2-jarig</b>	
Alle studenten	Voor de beroepsgerichte modules Nederlands (jaar 1) en Engels (jaar 1) en Zakelijk Nederlands (jaar 2) <b>en</b> Business English (jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
<b>Managementassistent/Directiesecretaresse mbo4 verkort</b>	
Alle studenten	Voor de beroepsgerichte modules Zakelijk Nederlands <b>en</b> Business English op de eindcijferlijst minimaal een 7
<b>Associate Degree Officemanagement</b>	
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1516 en afstuderen in studiejaar 1617	Voor de module Effectief communiceren en beïnvloeden (jaar 2) en Business English (jaar 1 en jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1617 en afstuderen in studiejaar 1718	Voor de modules Zakelijk Nederlands (jaar 1) <b>en</b> Effectief zakelijk communiceren (jaar 2) <b>en</b> Business English (jaar 1 en jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1718 en afstuderen in studiejaar 1819	Voor de modules Zakelijk Nederlands tekstredactie (jaar 1) <b>en</b> Effectief zakelijk communiceren (jaar 2) en Business English (jaar 1 en jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
<b>Associate Degree Marketingcommunicatie</b>	
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1516 en afstuderen in studiejaar 1617	Voor de module Effectief communiceren en beïnvloeden (jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1617 en afstuderen in studiejaar 1718	Voor de modules Zakelijk Nederlands (jaar 1) <b>en</b> Business English (jaar 1) <b>en</b> Effectief zakelijk communiceren (jaar 2) en op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1718 en afstuderen in studiejaar 1819	Voor de modules Zakelijk Nederlands tekstredactie (jaar 1) <b>en</b> Business English (jaar 1) <b>en</b> Effectief zakelijk communiceren (jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
<b>Bachelor Communicatie en Organisatie Executive Officemanagement</b>	
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1314 en afstuderen in studiejaar 1617	Voor de modules Nederlands (jaar 1 en 2) <b>en</b> Engels (jaar 1 en 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1415 en afstuderen in studiejaar 1718	Voor de modules Nederlands (jaar 1) <b>en</b> Engels (jaar 1) <b>en</b> Nederlands en Bedrijfscommunicatie (jaar 2) <b>en</b> Business English (jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1516 en afstuderen in studiejaar 1819	Voor de module Effectief communiceren en beïnvloeden (jaar 2) en Business English (jaar 1 en jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1617 en afstuderen in studiejaar 1920	Voor de modules Zakelijk Nederlands (jaar 1) <b>en</b> Effectief zakelijk communiceren (jaar 2) <b>en</b> Business English (jaar 1 en jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1718 en afstuderen in studiejaar 2021	Voor de modules Zakelijk Nederlands (jaar 1) <b>en</b> Effectief zakelijk communiceren (jaar 2) <b>en</b> Business English (jaar 1 en jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
<b>Bachelor Communicatie en Organisatie Marketingcommunicatiemanagement</b>	
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1314 en afstuderen in studiejaar 1617	Voor de modules Nederlands (jaar 1 en 2) <b>en</b> Engels (jaar 1 en 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1415 en afstuderen in studiejaar 1718	Voor de modules Nederlands (jaar 1) <b>en</b> Engels (jaar 1) <b>en</b> Nederlands en Bedrijfscommunicatie (jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1516 en afstuderen in studiejaar 1819	Voor de module Effectief communiceren en beïnvloeden (jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1617 en afstuderen in studiejaar 1920	Voor de modules Zakelijk Nederlands (jaar 1) <b>en</b> Business English (jaar 1) <b>en</b> Effectief zakelijk communiceren (jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7
Studenten die zijn begonnen in studiejaar 1718 en afstuderen in studiejaar 2021	Voor de modules Zakelijk Nederlands tekstredactie (jaar 1) <b>en</b> Business English (jaar 1) <b>en</b> Effectief zakelijk communiceren (jaar 2) op de eindcijferlijst minimaal een 7