

Alles weten over de masterclass Projectmanagement en communicatie? In deze factsheet vind je opleidingsinformatie, prijsinformatie en het rooster. Mocht je na het lezen van de factsheet nog vragen hebben, neem dan gerust contact met me op: mijn naam is Jeroen van Woudenberg, programmamanager communicatie. Je kunt me bereiken via 020-5126500 of via jvanwoudenberg@srm.nl



Algemene informatie

Projectmanagement staat of valt bij professionele communicatie. De cijfers liegen er niet om: bij het mislukken van een project wordt dit voor 70% toegeschreven aan slechte communicatie. Uit onderzoek blijkt dat projectleiders/programmamanagers zelf aangeven dat goede communicatie van doorslaggevend belang is voor succes. Daarnaast geven zij aan daar zelf vaak onvoldoende in te slagen, met of zonder communicatieprofessional. Dit heeft consequenties voor het resultaat in termen van kwaliteit, planning en budget.

Communicatie binnen een project vraagt meer dan alleen een goed plan en gedegen uitvoering. Het vraagt om inzicht in het doel van elk project, het te bereiken eindproduct, de belangen van stakeholders, de interpersoonlijke communicatie in het projectteam en het kunnen bewaken van het resultaat aan de hand van harde en zachte criteria. Een professionele communicatiedeskundige rekent naast het ontwikkelen van communicatiestrategieën en het kiezen van communicatieboodschappen ook het analyseren en bewerken van krachtvelden en het coachen en adviseren van (project)partners steeds meer tot zijn vak.

NB: in verband met de leesbaarheid kan waar in de tekst project genoemd wordt, ook programma gelezen worden.

In deze masterclass leren communicatieprofessionals de wereld van de opdrachtgever en projectmanager in hoofdlijnen te kennen. Dit is noodzakelijk om uit te groeien tot een stevige sparringpartner.

De communicatieverantwoordelijkheid kan op deze manier worden uitgebouwd naar:

- » Het formuleren van boodschappen die antwoord geven op de inzichten en belangen van verschillende partners en partijen, in relatie tot het gewenste resultaat van het project.
- » Monitoren van verschillende belangen en het adviseren over communicatie.
- » Interventies voor interne en externe communicatie.
- » Mede vormgeven van de (interne) communicatie, werkvormen en interacties met verschillende doelgroepen.



Vanzelfsprekend is hierbij ook aandacht voor accountability van communicatie in projecten: doen we de juiste dingen en doen we ze goed? Hoe dragen we met communicatie bij aan de kritische succesfactoren voor projecten en hoe laten we dat zien?

Voor wie bedoeld?

De masterclass Projectcommunicatie is ontwikkeld voor communicatiedeskundigen en projectleiders die werkzaam zijn in het bedrijfsleven of bij de overheid. Zij hebben de verantwoordelijkheid voor de communicatie in (complexe) projecten en willen beter inzicht krijgen in het doel van het project om op basis hiervan een effectieve en zichtbare bijdrage te kunnen leveren in hun adviesfunctie richting belangrijke stakeholders. Ze willen kennismaken met technieken uit het projectmanagementveld die hen in staat stellen goed gefundeerde communicatie-interventies te verantwoorden om zo gezien te worden als onmisbare schakel in het projectsucces.

Direct rendement

- » Je leert de taal van de opdrachtgever spreken
 - » Je leert samen met projectleden een visie te ontwikkelen
 - » Je kan de toegevoegde waarde van communicatie in projecten laten zien en maakt je eigen bijdrage accountable
 - » Je leert de omgeving en de stakeholders van het programma in kaart te brengen
 - » Je leert de voordelen van goede communicatie te beschrijven en kan uitleggen voor wie welk voordeel van belang is
 - » Je leert mee te denken met het inrichten van de organisatie van het project
 - » Je leert de verschillende veranderfasen kennen
 - » Je schrijft op basis van de geleerde analysetechnieken een communicatiestrategie en (deel)communicatieplannen
 - » Je leert sturing te geven aan de stakeholders en engagement management
 - » Je leert je adviesvaardigheden af te stemmen op een bepaald persoon en zijn/haar belangen in het project
 - » Je wordt deskundiger op het gebied van projectmanagement en bent daarmee een stevige sparringpartner voor de opdrachtgever
 - » Je leert met verschillende werkvormen te werken en maakt kennis met methodieken als Agile, Scrum, Lean en Six Sigma
-

Jouw collega-deelnemers

Jouw collega-deelnemers hebben een vergelijkbaar denk- en ervaringsniveau en komen uit verschillende branches. Het delen van elkaars ervaringen, overwegingen, dilemma's en kansen levert daarom extra kennis en inzicht op. Verschillende eigen projecten worden besproken met andere deelnemers, om zo de kennis over het vakgebied en de werkende



communicatiestrategieën te vergroten.

Docenten en trainers

Ans Oude Geerdink is eigenaar van Alef Projects, een bureau dat zich inzet op alle vlakken van projectmanagement. Ze is een zeer ervaren projectmanager. Om zich verder te ontwikkelen heeft Ans zich bekwaamd in training, begeleiding en coaching, onder andere ten behoeve van projectmanagement. Ze is een evenwichtige en senior professional met veel ervaring en kennis over het menselijk handelen en daarbij behorende oorzaak en gevolgen. Daarnaast heeft ze veel kennis en werkervaring op het gebied van automatisering, productontwikkeling en product- en dienstimplementaties.

Programma

De masterclass is opgedeeld in verschillende modules. Theorie wordt afgewisseld met praktijkvoorbeelden en praktische oefeningen voor de eigen werkpraktijk. De masterclass Projectcommunicatie bestaat uit een Know It! en Do It! gedeelte. In het Know It! gedeelte worden theorie en praktijk geleerd en direct geoefend. Tussen de trainingdagen werken de deelnemers de nieuwe kennis uit in een door hen zelf geselecteerd project. In het Do It! onderdeel ligt de focus op verschillende werkvormen, adviesvaardigheden aan de hand van de breinvorkeuren in relatie tot de verschillende type projectmanagers en het oefenen met het formuleren van boodschappen en strategieën voor eigen projecten.

Toelatingseisen

- » Denk en werkniveau op hbo-niveau met bijbehorende opleiding of ervaring op beroepsniveau C of D/BNP 5-6 voor de kerntaken managen, adviseren en analyseren. Werkzaam als communicatieprofessional in (complexe) projecten.
-

Bijeenkomsten

Hieronder vind je een overzicht van alle bijeenkomsten waaruit de masterclass is opgebouwd.

01. Visie en vertrouwen

- » Theorieën over en verschillen tussen programma's en projecten
- » Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het programma- en/of projectteam
- » Rol van de communicatieprofessional tijdens de voorbereiding, de uitvoering en de afronding
- » Projectmanagement methodieken met de nadruk op Agile en Scrum gekoppeld aan de theorie 'de Reflectieve



Communicatie Scrum™. van Betteke van Ruler

- » Formuleren van eisen, doelen en scope op basis van een visiedocument en een profiel van de businesscase-resultaten (een beschrijving van de opbrengsten van het resultaat van de projecten voor de verschillende belangengroepen en omgeving). Bovendien geeft dit de communicatieprofessional inzicht in zijn of haar taken, waardoor de bijdrage van communicatie direct zichtbaar en meetbaar wordt

02. Accountabele communicatie

Accountabele communicatie aan de hand van projectmanagementtools.

- » Positioneren van de communicatieprofessional en haar of zijn toegevoegde waarde. Hoe een goede start te maken om te zorgen voor het juiste commitment
- » Stakeholdersmanagement en het maken van een krachtenveldanalyse
- » Communicatiestrategieën en communicatieboodschappen op basis van de stakeholdersanalyse en keuze van communicatiedoelgroepen
- » Risicomanagement en je adviesrol

03. Tweedaagse: De rol van adviseur

Tweedaagse: De rol van adviseur, aanpak, uitvoering en communicatie-interventies Tijdens de tweedaagse wordt gewerkt aan een case waarbij de aandacht naast de inhoud komt te liggen op het coachen en begeleiden van elkaar. Aan de hand van verschillende werkvormen worden de mogelijkheden voor uitwisselen van informatie, het ontwikkelen van visie en het nemen van besluiten geoefend. De eigen praktijksituatie staat centraal bij het oefenen van de adviesvaardigheden. Aan de hand van een online vragenlijst ontvangen alle deelnemers een eigen breinprofiel. De breinprofielen van de verschillende type programmamanagers en projectmanagers en hun (voorkeurs)aanpak, vormen een onderdeel van de masterclass.

Prijsinformatie

In onderstaand overzicht vind je de prijsopbouw. Hierin zijn de kosten van de masterclass en eventuele examen- en verblijfskosten verwerkt.

Prijsopbouw

Opleidingskosten	€ 2495,-
Verblijfskosten	€ 250,-
Integrale prijs	€ 2745,- (btw-vrij)

Verplichte literatuur



De psychologie van Communicatie
Auteur: G. Duivenvoorden en G. Morssinkhof
ISBN: 9789082402414

Psychologie van Communicatie focust op de grondhouding van de zender, de leefwereld van de ander en ...

[Bestel hier](#)

Aanbevolen literatuur



Projectmanagement (7e druk)
Auteur: Roel Grit
ISBN: 9789001850210

'Projectmanagement' laat studenten met weinig of geen projectervaring kennismaken met projectmatig w...

[Bestel hier](#)



Hoe agile is jouw strategie (1e druk, 2016)
Auteur: Sjors van Leeuwen
ISBN: 9789089653352

Genomineerd voor de Pim Marketing Literatuurprijs 2016 Hoe groot is de kans dat jouw organisatie ... [Bestel hier](#)

Interesse?

Reserveer dan nu vrijblijvend een plaats voor de masterclass Professionele communicatie voor projecten of schrijf je direct in via de [website van SRM](#). Neem voor meer informatie contact op met SRM via 020 - 512 65 00 of info@srm.nl.



Disclaimer

Let op: SRM houdt de factsheet over Masterclass Projectmanagement en communicatie up-to-date. Het programma kan dus enigszins aangepast worden. Alle docenten, lestijden, bijeenkomsten, verplichte en aanbevolen literatuur en prijzen zijn onder voorbehoud.

Voorjaar 2019 - Voorlopig rooster Masterclass Projectmanagement en communicatie UTRECHT/VELUWE (Groep: 2225.014)

#	Bijeenkomst	Dag	Datum	Tijd	Locatie
1.	Visie en vertrouwen	Maandag	27 mei 2019	09:30 uur - 16:30 uur	Meeting Plaza, Utrecht
2.	Accountabele communicatie	Maandag	17 juni 2019	09:30 uur - 16:30 uur	Meeting Plaza, Utrecht
3.	Tweedaagse: De rol van adviseur	Vrijdag	28 juni 09:30 uur t/m 29 juni 16:30 uur		Fletcher Hotel Wolfheze, Wolfheze

Let op:

Alle data blijven onder voorbehoud.

Soms komt het voor dat de bijeenkomsten niet op nummervolgorde kunnen worden ingeroosterd.